

**Профіль освітньої програми за спеціальністю 073 Менеджмент
(Менеджмент організацій і адміністрування)**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» Факультет менеджменту, кафедра менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Спеціальність: 073 Менеджмент; Освітня програма: «Менеджмент організацій і адміністрування»; Ступінь вищої освіти: магістр; Кваліфікація: магістр з менеджменту за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування»
Офіційна назва освітньої програми	Освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Програма, акредитована МОН України
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова (и) викладання	Навчання та оцінювання українською мовою
Термін дії освітньої програми	1 рік 5 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://fm.nmu.org.ua http://mvs.nmu.org.ua
2- Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку фахівців з компетентностями управління діяльністю підприємств й адміністрування щодо впровадження ефективних управлінських рішень, пов'язаних з функціонуванням організацій.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Управління та адміністрування / Менеджмент / Менеджмент організацій і адміністрування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна академічна програма
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта з менеджменту організацій і адміністрування за спеціальністю 073 Менеджмент. Ключові слова: менеджмент організацій, адміністрування, публічне адміністрування, управлінські рішення, вплив на персонал.
Особливості програми	Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з менеджменту в площині управління організаціями та адміністрування
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Види економічної діяльності за Державним класифікатором професій, де працюють випускники освітньої програми: Розділ 1 «Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі)» Підрозділ 14 «Менеджери (управителі) підприємств, установ,

	<p>організацій та їх підрозділів»</p> <p>Клас 147 «Менеджери-управителі у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найм та послуг юридичним особам»</p> <p>Підклас 1475 «Менеджери (управителі з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності)»</p> <p>Підклас: 1477 «Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу»;</p> <p>Професійна назва роботи: 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу</p> <p>Підклас 1479 «Менеджери (управителі) з надання інших послуг юридичним особам»</p> <p>Професійна назва роботи: 1479 Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг</p>
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього циклу FQ-EHEA, 8 рівня EQF-LLL та 9 рівня НРК
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентськоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання.
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 4-х бальною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і рейтинговою 100-бальною системами.</p> <p>Види контролю: поточний та підсумковий.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, захист індивідуальних робіт, державна атестація (кваліфікаційна робота магістра)</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або прийняття управлінських рішень в площині менеджменту організацій і адміністрування, що характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. 2. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті. 3. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень. 4. Здатність організувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді. 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо. 6. Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї. 7. Здатність застосовувати базові знання професії на практиці. 8. Здатність адаптуватися до нових ситуацій (зміна законодавства, умов господарювання, ситуації на ринку тощо)
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів. 2. Здатність встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та

	<p>ефективного самоменеджменту.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації. 5. Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. 6. Навички формування та демонстрації лідерських якостей. 7. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми менеджменту і адміністрування в організації. 10. Здатність використовувати професійно-профільовані знання, уміння й навички в галузі фундаментальних розділів економіки та менеджменту для прийняття обґрунтованих управлінських рішень. 11. Вміння проводити аудит виробничо-господарської діяльності, здійснювати консультування з питань менеджменту, розроблювати рекомендації щодо підвищення його ефективності. 12. Здатність формувати корпоративну стратегію та визначати послідовність дій для її успішної реалізації. 13. Здатність розуміти принципи, а також існуючі та нові технології формування соціально-економічних систем на макро-, мезо- та мікрорівнях. 14. Здатність до визначення сучасних тенденцій розвитку менеджменту, особливостей сучасного адміністрування та використання інноваційних підходів до управління організаціями. 15. Здатність обирати та використовувати програмне забезпечення для вирішення оптимізаційних задач менеджменту та адміністрування.
7 – Програмні результати навчання	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розвивати власний інтелектуальний і культурний рівень, будувати траєкторію професійного розвитку й кар'єри. 2. Генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації, проявляти творчу ініціативу. 3. Спілкуватися з представниками різних професійних груп у міжнародному контексті. 4. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. 5. Використовувати інформаційно-комунікаційні технології для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень. 6. Створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. 7. Використовувати психологічні технології роботи з персоналом. 8. Формувати та демонструвати лідерські якості. 9. Виявляти схильність до саморозвитку, навчання впродовж життя. 10. Обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до

	<p>міжнародних стандартів.</p> <p>11. Аналізувати й структурувати проблеми організації та її функціональних підрозділів.</p> <p>12. Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>13. Проводити аудит адміністративної та виробничо-господарської діяльності, здійснювати консультування з питань впливу на персонал та надавати рекомендації з підвищення ефективності функціонування.</p> <p>14. Розроблювати інвестиційно-інноваційні проекти, реалізувати та управляти ними.</p> <p>15. Визначати сучасні тенденції розвитку адміністративних та виробничо-господарських систем та формувати інноваційні підходи до управління організацією.</p> <p>16. Обирати та використовувати програмне забезпечення для вирішення оптимізаційних задач менеджменту та адміністрування.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Реалізацію освітньої програми забезпечують висококваліфіковані викладачі, які мають наукові ступені кандидата та доктора наук.
Матеріально-технічне забезпечення	При підготовці магістрів з менеджменту за ОП «Менеджмент організацій і адміністрування» використовується матеріально-технічна база комп'ютерного класу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Для реалізації освітньої програми наявний повний комплекс навчально-методичного забезпечення курсів, що викладаються, практик (за видами) та дипломування. Інформаційне забезпечення здійснюється на базі комп'ютерного класу, використовуються ресурси дистанційної освіти, інтегрованої в систему Office 365.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Не передбачена
Міжнародна кредитна мобільність	Короткі стажування в іноземних ВНЗ – партнерах за програмами DAAD, Erasmus + K1.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Здобувачі освіти з інших країн навчаються за спеціальністю 073 Менеджмент, освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування», яка передбачає курс поглибленого вивчення української мови.