

# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Формування ефективної команди»



<b>Рівень вищої освіти</b>	перший (бакалаврський) 073 Менеджмент, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 281
<b>Спеціальності</b>	Публічне управління та адміністрування, 292 Міжнародні економічні відносини
<b>Термін викладання</b>	8 чверть
<b>Заняття:</b>	5 години на тиждень
Лекції	3 години на тиждень
Практичні	2 години на тиждень
<b>Мова викладання</b>	українська

**Сторінка курсу в СДО НТУ «Дніпровська політехніка»:**

<https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4172>

**Консультації:** за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти

**Онлайн-консультації:** Microsoft Teams – група\_«Формування ефективної команди»\_Міро І.М.

**Інформація про викладачів:**

<b>Міро Ірина Миколаївна</b> (лекції та практичні), асистент
<b>Персональна сторінка:</b> <a href="https://is.gd/dSS5Y0">https://is.gd/dSS5Y0</a>
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:miro.i.m@nmu.one">miro.i.m@nmu.one</a>



## 1. Анотація до курсу

Формування ефективної команди – це процес, спрямований на створення і підвищення ефективності роботи команди, зокрема за рахунок формування «командного духу».

У сучасних умовах динамічного середовища успішні компанії світу визначили команди як найефективнішу організаційну одиницю створення інновацій на підприємстві, реалізації проєктів або розвитку бізнесу загалом. Наявність ефективних команд у бізнес-моделі значно підвищує рівень вартості бізнесу та конкурентоспроможності його на ринку. Командоутворення є одним з найефективніших засобів управління бізнесом у складному багатозадачному та мультирівневому середовищі.

Навчальна дисципліна «Формування ефективної команди» рекомендується студентам, які бажають сформувати / підвищити свою компетентність в сфері командної роботи, як з позиції керівника команди, так і активного командного гравця.

## **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Мета** викладання дисципліни «Формування ефективної команди» - формування у здобувачів вищої освіти компетентностей щодо створення та розвитку команд, здатних підвищувати конкурентоспроможність організації у складному багатозадачному та мультирівневому середовищі.

### **Завдання курсу:**

- розуміння мети, завдань та принципів ефективного командоутворення;
- формування теоретичних знань щодо командоутворення в різних організаційних умовах;
- набуття практичних умінь і навичок створювання, розвитку та управління високопродуктивними командами.

## **3. Результати навчання:**

Після вивчення цієї дисципліни ви зможете:

- розуміти мету, завдання та принципи ефективного командоутворення;
- усвідомлювати значення командних процесів, знати етапи розвитку команди та розуміти закономірності розподілу командних ролей;
- використовувати конструктивну міжособистісну взаємодію для організації ефективної роботи в команді;
- ідентифікувати та вирішувати психологічні проблеми в процесі командоутворення;
- впливати на поведінку окремих гравців команди для вирішення професійних завдань;
- використовувати колективні методи обговорення для підвищення якості прийняття групових рішень.

## **4. Структура курсу**

Тематика занять	Вид занять	Ресурси
-----------------	------------	---------

<b>Тема 1. Формування ефективної команди: сутність та основні поняття</b>	Лекція	Силабус Презентація Навчальні матеріали на платформі Moodle <a href="https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4172">https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4172</a>
Об'єктивні причини появи понять team-building і team-spirit в бізнесі і менеджменті		
Основні інструменти тимбілдингу		
Завдання менеджменту при формуванні команд		
Основні принципи формування команди		
Найпоширеніші типи команд та їх характеристика		
Загальні характеристики успішних команд в бізнесі		
Ситуаційна вправа по темі 1	Практичне заняття	Ситуаційні вправи «Формування ефективної команди»
<b>Тема 2. Команда: параметри, етапи розвитку, розподіл ролей</b>	Лекція	Силабус Презентація Навчальні матеріали на платформі Moodle <a href="https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4172">https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4172</a>
Параметри команди		
Етапи розвитку команди		
Розподіл ролей в команді		
Ситуаційна вправа по темі 2	Практичне заняття	Ситуаційні вправи «Формування ефективної команди»
<b>Тема 3. Ефективність командної роботи</b>	Лекція	Силабус Презентація Навчальні матеріали на платформі Moodle <a href="https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4172">https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4172</a>
Визначення ефективності командної роботи		
Методи і технології ефективної командної роботи		
Способи покращити ефективність команди		
Дії, які необхідні для будівництва успішної команди		
Ситуаційна вправа по темі 3	Практичне заняття	Ситуаційні вправи «Формування ефективної команди»
<b>Тема 4. Управління командою проєкту</b>	Лекція	Презентація Навчальні матеріали на платформі Moodle <a href="https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4172">https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4172</a>
Відбір команди проєкту		
Планування командної роботи		
Організація командної роботи		
Розвиток проєктної команди		
Основні методи управління командою проєкту		
Ситуаційна вправа по темі 4	Практичне заняття	Ситуаційні вправи «Формування ефективної команди»
<b>Тема 5. Психологічний аспект формування команди</b>	Лекція	Презентація Навчальні матеріали на платформі Moodle <a href="https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4172">https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4172</a>
Роль сумісності в діяльності команди		
Рекомендації щодо емоційного стану команди		
Управління конфліктами і стресами в команді		
Ситуаційна вправа по темі 5	Практичне заняття	Ситуаційні вправи «Формування ефективної команди»
<b>Тема 6. Роль лідера в процесі формування команди</b>	Лекція	Презентація Навчальні матеріали на платформі Moodle <a href="https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4172">https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4172</a>
Сучасний погляд на лідерство		
Роль лідера на кожному етапі розвитку команди		
Якості лідера, які надихають команду		
Ситуаційна вправа по темі 6	Практичне заняття	Ситуаційні вправи «Формування ефективної команди»

<b>Тема 7. Як мотивувати команду</b>	Лекція	Презентація Навчальні матеріали на платформі Moodle <a href="https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4172">https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4172</a>
Чому мотивація команди важлива?		
Методи мотивування команди		
Ігри на командоутворення і тренінги як інструмент формування колективної мотивації		
Ситуаційна вправа по темі 7	Практичне заняття	Ситуаційні вправи «Формування ефективної команди»
<b>Тема 8. Прийняття рішень у команді</b>	Лекція	Презентація Навчальні матеріали на платформі Moodle <a href="https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4172">https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4172</a>
Переваги і недоліки прийняття рішень в команді		
Аналіз основних моделей прийняття рішення в команді		
Методи генерації ідей командою		
Підведення підсумків роботи, оголошення оцінок		Тести

## 5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На лекційних заняттях обов'язково мати з собою гаджети зі стільниковим Інтернетом.

Активованій аккаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на Microsoft Office365.

Перевірений доступ з ПК чи мобільного гаджету до платформ Teams та Moodle Microsoft Office 365.

Інстальований на ПК та мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

## 6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Поточна успішність складається з:

- успішності за виконання ситуаційних вправ/кейсів: оцінюється максимально у 56 балів (7 завдань × 8 балів/завдання);
- успішності за поточне тестування: оцінюється максимально у 44 балів (1 тестування: 22 тести × 2 бали/тест).

Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

<b>Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)</b>	Денна форма навчання Диференційований залік відбувається у формі письмового роботи, білети являють 40 тестових запитань (оцінюється у 100 балів). Кожний тест з чотирма варіантами відповідей має одну правильну відповідь, яка оцінюється у 2,5 бали. Максимальна кількість балів за залік: 100 балів.
<b>Практичні заняття</b>	Ділові/рольові ігри, виконання ситуаційних вправ/кейсів, інших вправ. Максимально оцінюються у 56 балів (7 завдань × 8 балів / завдання і 7 завдань × 8 балів/завдання).
<b>Лекції</b>	Поточне тестування. Максимально оцінюються у 44 бали (1 тестування: 22 тести × 2 бали/тест).

### **Заочна форма навчання**

Диференційований залік відбувається у формі письмового роботи, білети являють 40 тестових запитань (оцінюється у 100 балів).

Кожний тест з чотирма варіантами відповідей має одну правильну відповідь, яка оцінюється у 2,5 бали.

Максимальна кількість балів за залік: 100 балів.

Допуском до виконання залікової роботи є виконана і зарахована контрольна робота.

### **6.3. Критерії оцінювання ситуаційних вправ (кейсів)**

За розв'язання кейсу можна отримати максимально 8 балів, додавши такі складові:

**1-2 бали** - ідентифіковано проблему, якій присвячено кейс;

**1-2 бали** - описано проблему (пояснена її сутність, негативні наслідки);

**1-2 бали** - наведено аргументи, на які можна послатися під час вирішення проблеми;

**1-2 бали** - зроблено висновок та знайдено рішення проблеми кейсу на основі змістовних аргументів, пов'язаних із посиланням на отримані теоретичні знання.

### **6.4. Критерії оцінювання поточного тестування**

Теоретична складова поточної роботи передбачає одне тестування за чверть, білети являють 22 тестових запитань (оцінюється у 44 бали).

Кожний тест з чотирма варіантами відповідей має одну правильну відповідь, яка оцінюється у 2 бали. Студент має можливість за тестування набрати максимально 44 бали.

## **7. Політика курсу**

### **7.1. Політика щодо академічної доброчесності**

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів) що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/System\\_of\\_prevention\\_and\\_detection\\_of\\_plagiarism.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf).

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

### **7.2. Комунікаційна політика**

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office365 та відвідування групи дисципліни у Microsoft Teams.

<https://www.facebook.com/ManagementDepartmentOfNTU> Рекомендуємо створити профілі та підписатися на сторінки кафедри менеджменту у Facebook.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота у рамках дисципліни дистанційно у додатку Microsoft Moodle ([www.do.nmu.org.ua](http://www.do.nmu.org.ua)).

Усі письмові запитання до викладача стосовно дисципліни мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи в Teams.

### **7.3. Політика щодо перескладання**

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

**7.4. Політика щодо оскарження оцінювання.** Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

**7.5. Участь в анкетуванні.** Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни.

## **8. Ресурси і література**

### *Основна література*

1. Лук'янчук О.М. Лідерство та командна робота : консп. лекц. Одеса, 2022. 229 с.
2. Таранюк К.В., Кобушко Я.В. Лідерство та команда в публічному управлінні : консп. лекц. Суми. 2020. 175 с.
3. Лінда Хілл, Кент Лайнбек, Грег Брандо Командна робота. Як впровадити зміни в компанії, щоб вас підтримали : монографія. Київ, 2019. 328 с.
4. Стенли Маккрystal, Тантум Коллінз Команда команд. Нові правила взаємодії у складному світі : монографія. Дніпро, 2018. 416 с.
5. Патрик Ленсіоні П'ять у роботі команд: історії реальних викликів і перемог: моногр. Харків, 2017. 192 с.

### *Допоміжна література*

1. Виноградський М.Д., Виноградська А.М., Шканова А.М. Управління персоналом : навч. посіб. Київ, 2017. 502 с.
2. Юрген А. Менеджмент 3.0. Лідерство та управління командами : монографія. Київ, 2017. 464 с.