Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка

Кафедра менеджменту

«**ЗАТВЕРДЖЕНО**»
в.о. завідувача кафедрою
менеджменту

Іванова М.І.
«31» серпня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Професійні та особисті компетентності менеджера»

Галузь знань ……..……	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність …….....	D3 Менеджмент
Рівень вищої освіти …….	другий (магістерський)
Статус …….	вибіркова
Загальний обсяг ..……..	4 кредити ЄКТС (120 годин)
Форма підсумкового контролю..	диференційований залік
Термін викладання ……..	2-й семестр (3-я чверть)
Мова викладання ……	українська

Викладачі: проф. Швець В.Я., проф. Дубєй Ю.В.

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____(_____) «__»___ 20__р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____(_____) «__»___ 20__р.
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «ДП»
2026

Робоча програма навчальної дисципліни «Професійні та особисті компетентності менеджера» для магістрів спеціальності D3 Менеджмент / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. менеджменту. – Дніпро : НТУ «ДП», 2026. – 14 с.

Розробники:

– Швець Василь Якович – професор, доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту;

– Дубєй Юлія Володимирівна – професор, доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту

Робоча програма регламентує:

– мету дисципліни;
– дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
– базові дисципліни;
– обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
– програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
– алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
– інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
– рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

ЗМІСТ

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ 4
2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ 4
3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ 5
4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ 5
5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ 6
6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ 8
6.1. Шкали 8
6.2. Засоби та процедури 8
6.3. Критерії 10
7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 13
8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ 14

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИЦИПЛІНИ

Мета дисципліни – формування у здобувачів вищої освіти системи знань і практичних умінь щодо розвитку та ефективного застосування професійних і особистих компетентностей менеджера, необхідних для здійснення управлінської діяльності в сучасних умовах. Дисципліна спрямована на розвиток інформаційно-аналітичного мислення, здатності до обґрунтованого прийняття управлінських рішень, особистої ефективності та саморегуляції, соціально-комунікативної взаємодії, професійної адаптивності й відповідальності, а також формування навичок самооцінювання та безперервного професійного розвитку.

2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
шифр ДРН	**зміст**
ДРН-01	Ідентифікувати та характеризувати професійні й особисті компетентності менеджера, визначати їх структуру, взаємозв'язок і роль у забезпеченні результативності управлінської діяльності.
ДРН-02	Здійснювати пошук, систематизацію, критичне оцінювання та інтерпретацію управлінської інформації, використовувати аналітичні й цифрові інструменти для формування обґрунтованих висновків.
ДРН-03	Застосовувати професійне судження для оцінювання управлінських альтернатив і прийняття обґрунтованих рішень в умовах невизначеності, враховуючи їх економічні, соціальні та етичні наслідки.
ДРН-04	Здійснювати самооцінювання особистих і професійних якостей, визначати власні можливості та обмеження, застосовувати підходи до управлінської саморегуляції й особистого розвитку.
ДРН-05	Застосовувати соціально-комунікативні компетентності для забезпечення ефективної професійної взаємодії, ведення переговорів, аргументації управлінських позицій та налагодження взаємодії зі стейкхолдерами.
ДРН-06	Виявляти та оцінювати чинники, що впливають на професійну адаптивність менеджера, обґрунтовувати способи реагування на зміни, невизначеність і нові професійні виклики.
ДРН-07	Інтегрувати професійні та особисті компетентності для комплексного оцінювання управлінських ситуацій, обґрунтування управлінських рішень і визначення індивідуальних напрямів професійного розвитку.

3 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	**Обсяг,** *години*	**Розподіл за формами навчання**, *години*			
		денна		**заочна**	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	60	18	42	6	54
практичні	60	18	42	4	56
лабораторні	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-
РАЗОМ	120	36	84	10	110

5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	**Види та тематика навчальних занять**	**Обсяг складових,** *години*
	ЛЕКЦІЇ	**60**
ДРН-01	**1. Професійні та особисті компетентності менеджера: сутність, структура та розвиток**	8
	1.1. Поняття, сутність та еволюція компетентнісного підходу в менеджменті	
	1.2. Професійні компетентності менеджера: структура, зміст та функціональне призначення	
	1.3. Особисті компетентності менеджера та їх роль у професійній діяльності	
	1.4. Взаємозв'язок професійних і особистих компетентностей у забезпеченні управлінської ефективності	
	1.5. Компетентнісний профіль сучасного менеджера та підходи до його формування	
ДРН-02	**2. Інформаційна культура, критичне мислення та аналітичні компетентності менеджера**	9
	2.1. Інформаційна культура менеджера та її значення в сучасному управлінні	
	2.2. Джерела управлінської інформації, методи її пошуку, систематизації та оцінювання достовірності	
	2.3. Критичне мислення як основа професійного судження та оцінювання управлінської інформації	
	2.4. Аналітичні компетентності менеджера: методи аналізу та інтерпретації інформації	
	2.5. Використання цифрових інструментів і технологій штучного інтелекту в інформаційно-аналітичній діяльності менеджера	
ДРН-03, ДРН-02	**3. Професійне судження та відповідальність менеджера в прийнятті управлінських рішень**	9
	3.1. Професійне судження менеджера: сутність, особливості та значення в управлінській діяльності	
	3.2. Раціональні та поведінкові аспекти прийняття управлінських рішень	
	3.3. Оцінювання альтернатив і прийняття рішень в умовах невизначеності та обмеженої інформації	
	3.4. Професійна, соціальна та етична відповідальність менеджера за управлінські рішення	
	3.5. Рефлексія та оцінювання результативності прийнятих управлінських рішень	
ДРН-04	**4. Особиста ефективність та управлінська саморегуляція менеджера**	9
	4.1. Особиста ефективність менеджера: сутність, складові та критерії оцінювання	
	4.2. Самопізнання, самооцінювання та усвідомлення власних професійних можливостей	
	4.3. Емоційна саморегуляція та управління власними поведінковими реакціями	
	4.4. Психологічна стійкість менеджера та здатність зберігати ефективність у складних професійних ситуаціях	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, *години*
	4.5. Саморозвиток і формування індивідуальної траєкторії професійного вдосконалення	
ДРН-05, ДРН-04	**5. Соціально-комунікативні компетентності та взаємодія менеджера з професійним середовищем**	9
	5.1. Соціально-комунікативні компетентності менеджера: сутність, структура та значення	
	5.2. Ділова комунікація та професійна взаємодія в управлінському середовищі	
	5.3. Переговорні компетентності менеджера та досягнення взаємовигідних домовленостей	
	5.4. Надання зворотного зв'язку, переконання та аргументація в управлінській діяльності	
	5.5. Міжособистісна та міжкультурна взаємодія менеджера в сучасному бізнес-середовищі	
ДРН-06, ДРН-04	**6. Професійна адаптивність та особистісна готовність менеджера до управлінських викликів**	8
	6.1. Професійна адаптивність менеджера: сутність, складові та значення в сучасному бізнес-середовищі	
	6.2. Особистісна готовність менеджера до змін та нових професійних викликів	
	6.3. Гнучкість мислення та поведінки в умовах невизначеності й динамічного зовнішнього середовища	
	6.4. Управління професійними ризиками та подолання бар'єрів особистісної адаптації	
	6.5. Безперервне навчання (Lifelong Learning) та розвиток здатності менеджера до професійної трансформації	
ДРН-07, ДРН-01 - ДРН-06	**7. Інтегроване застосування професійних та особистих компетентностей у практиці менеджменту**	8
	7.1. Інтеграція професійних та особистих компетентностей у системі управлінської діяльності	
	7.2. Комплексне оцінювання управлінських ситуацій та визначення компетентностей, необхідних для їх вирішення	
	7.3. Використання професійних, аналітичних і комунікативних компетентностей для обґрунтування управлінських рішень	
	7.4. Самооцінювання управлінського потенціалу та визначення напрямів удосконалення компетентностей	
	7.5. Формування індивідуального профілю компетентностей і плану професійного розвитку менеджера	
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	**60**
ДРН-01	**1. Компетентнісний профіль сучасного менеджера** Форма виконання**:** індивідуальна аналітична робота з використанням таблиць, структурних схем або інтелект-карт	8
ДРН-02	**2. Інформаційно-аналітичні компетентності та критичне мислення менеджера** Форма виконання**:** індивідуальна практична робота з елементами кейс-аналізу.	9
ДРН-03	**3. Професійне судження та відповідальність менеджера під час прийняття управлінських рішень**	9

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, *години*
	Форма виконання**:** ситуаційне завдання з індивідуальним обґрунтуванням рішення та груповим обговоренням	
ДРН-04	**4. Самооцінювання особистої ефективності та компетентностей менеджера** Форма виконання**:** індивідуальна рефлексивно-аналітична робота	9
ДРН-05	**5. Розвиток соціально-комунікативних компетентностей менеджера** Форма виконання**:** групова ділова гра з подальшим індивідуальним аналізом результатів	9
ДРН-06	**6. Оцінювання професійної адаптивності та готовності менеджера до змін** Форма виконання**:** індивідуальна аналітична робота на основі ситуаційного кейсу	8
ДРН-07	**7. Інтегроване застосування професійних та особистих компетентностей у практиці менеджменту** Форма виконання**:** індивідуальний проєкт із презентацією та захистом результатів	8
	РАЗОМ	**120**

6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок здобувачів вищої освіти різних закладів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90…100	відмінно / Excellent
74…89	добре / Good
60…73	задовільно / Satisfactory
0…59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії здобувача за вимогами НРК до 7-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			**ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ**	
навчальне заняття	**засоби діагностики**	**процедури**	**засоби діагностики**	**процедури**
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання під час лекції	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів; виконання ККР під час заліку за бажанням студента
практичні	індивідуальне завдання	виконання завдань під час практичних занять та самостійної роботи		

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних завдань за кожною темою. Під час поточного контролю практичні заняття оцінюються якістю виконання індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим опису кваліфікаційного рівня за НРК, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час заліку має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованихзавдань ККР повинна відповідати відведенному часу на виконання. Кількість варіантів ККр має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожної складової опису кваліфікаційного рівня за НРК.

6.3 Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерію використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100\ a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для магістерського рівня вищої освіти подано нижче.

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 7-го кваліфікаційного рівня за НРК

Опис кваліфікаційного рівня	**Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії**	**Показник оцінки**
	Знання	
♦ спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: – спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; – критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	95-100
	Відповідь містить не грубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об’єкт вивчення	65-69

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
***Уміння*/навички**		
♦ спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур; ♦ здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах; ♦ здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Відповідь характеризує уміння: – виявляти проблеми; – формулювати гіпотези; – розв'язувати проблеми; – оновлювати знання; – інтегрувати знання; – провадити інноваційну діяльність; – провадити наукову діяльність	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з не грубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		
♦ зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	Зрозумілість відповіді (доповіді). *Мова:* правильна; чиста; ясна; точна; логічна; виразна; лаконічна. *Комунікаційна стратегія:* – послідовний і несуперечливий розвиток думки; – наявність логічних власних суджень; – доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; – правильна структура відповіді (доповіді); – правильність відповідей на запитання; – доречна техніка відповідей на запитання; – здатність робити висновки та формулювати пропозиції; – використання іноземних мов у професійній діяльності	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п’ять вимог)	74-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев’ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
Відповідальність і автономія		
♦ управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів; ♦ відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів; ♦ здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії	Відмінне володіння компетенціями: – використання принципів та методів організації діяльності команди; – ефективний розподіл повноважень в структурі команди; – підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); – стресовитривалість; – саморегуляція; – трудова активність в екстремальних ситуаціях; – високий рівень особистого ставлення до справи; – володіння всіма видами навчальної діяльності; – належний рівень фундаментальних знань; – належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок	95-100
	Упевнене володіння компетенціями відповідальності і автономії з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано п’ять вимог)	70-73

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

На навчальних заняттях здобувачі повинні мати: ґаджети з можливістю підключення до Інтернету; перевірений доступ до застосунків Microsoft Office: Teams, Moodle; інстальований на ПК та /або мобільних ґаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); активований аккаунт університетської пошти на Office365.

8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні

1. Швець В.Я., Дубєй Ю.В. Дистанційний курс з дисципліни «Професійні та особисті компетентності менеджера» на платформі Moodle для магістрів спеціальності D3 Менеджмент, 2026 рік. URI: https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=3022
2. Швець В.Я., Дубєй Ю.В. Професійні та особисті компетентності менеджера [Електронний ресурс] : конспект лекцій для здобувачів ступеня магістра спеціальності 073 Менеджмент. Дніпро : НТУ «ДП», 2026. 126 с.
3. Швець В.Я., Дубєй Ю.В. Професійні та особисті компетентності менеджера [Електронний ресурс] : методичні рекомендації до проведення практичних занять та самостійної роботи для здобувачів освітнього ступеня магістра спеціальності D3 Менеджмент / Швець В.Я., Ю.В. Дубєй ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2026. 67 с.
4. Остапчук Т. П., Бірюченко С. Ю., Бужимська К. О. та ін. Менеджмент : підручник. Житомир : Житомирська політехніка ; Рута, 2021. 855 с.
5. Сидоров О. А., Альошина Т. В., Фісуненко Н. О., Сидорова Е. О. Менеджмент і адміністрування : підручник. Дніпро : Арт-Прес, 2023. 351 с.

Додаткові

1. Shvets V. Ya., Dubiei Yu. V., Papizh Yu. S., Miro I. M. M'які навички керівників як драйвер синергії креативності та ефективності стратегічного управління в епоху трансформацій. Наукові записки Львівського університету бізнесу та права. 2025. № 47. С. 293–301

2. Бардась А. В., Дубєй Ю. В., Папіж Ю. С., Іванова М. І. Управлінський аналіз соціально-культурного середовища як складова бізнес-аналітики фірми. Вісник Східноєвропейського університету економіки і менеджменту. 2025. № 2(34). С. 221–241. DOI: 10.58253/2078-1628-2025-2(34)-015.

3. Швець В. Я., Іванова М. І., Харін С., Дубєй Ю. В., Папіж Ю. С. Crisis management of decarbonization processes in international operations: integration of change management and financial instruments. Economics and Organization of Management. 2026. № 2(62). С. 283–296. DOI: 10.31558/2307-2318.2026.2.25.

4. Robbins S. P., Judge T. A. Organizational Behavior. 19th ed. Pearson, 2023.

5. Whetten D. A., Cameron K. S. Developing Management Skills. 10th ed. Pearson, 2023.

6. Bazerman M. H., Moore D. A. Judgment in Managerial Decision Making. 8th ed. Wiley, 2012.

Інформаційні ресурси

1. Нормативно-правова база України URL: http://zakon3.rada.gov.ua/

2. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: www.ukrstat.gov.ua

3. OECD. OECD Skills Outlook 2023: Skills for a Resilient Green and Digital Transition. Paris : OECD Publishing, 2023. DOI: 10.1787/27452f29-en.

4. World Economic Forum. The Future of Jobs Report 2025. Geneva : World Economic Forum, 2025.

5. European Commission, Joint Research Centre. DigComp 3.0: European Digital Competence Framework for Living, Working and Learning. Fifth edition. Luxembourg : Publications Office of the European Union, 2025.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Професійні та особисті компетентності менеджера»
для магістрів спеціальності D3 Менеджмент

Розробники:
Василь Якович Швець
Юлія Володимирівна Дубєй

В редакції авторів

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19