СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Внутрішній аудит бізнес-процесів та систем управління»

Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Статус	вибіркова
Загальний обсяг	4 кредити ЄКТС (120 годин)
Форма підсумкового контролю	диференційований залік
Термін викладання	2-й семестр (3-а чверть)
Тривалість викладання	
Заняття:	5 годин на тиждень
Лекції	3 години на тиждень
Практичні	2 години на тиждень
Мова викладання	українська

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»:
https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=8081

Кафедра, що викладає: менеджменту

Консультації: за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти

Онлайн-консультації: Microsoft Teams – група «Внутрішній аудит бізнес-процесів та систем управління»

Інформація про викладачів:



Замковий Максим Юрійович (лекції та практичні), доктор філософії з менеджменту, доцент кафедри менеджменту
https://surl.li/wxvkws

E-mail:
zamkovyi.m.y@nmu.one

1. Анотація до курсу

Освітня компонента «Внутрішній аудит бізнес-процесів та систем управління» належить до переліку вибіркових фахових навчальних дисциплін, що пропонується в рамках циклу спеціальної підготовки і є спеціальною

освітньою компонентою за освітньою програмою Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності.

Курс «Внутрішній аудит бізнес-процесів та систем управління» демонструє науково обґрунтовані підходи до планування, організації та проведення внутрішніх аудитів бізнес-процесів і систем управління, оцінювання їх відповідності вимогам стандартів (зокрема ISO 9001:2015) і результативності, виявлення невідповідностей і ризиків, а також використання результатів аудиту для безперервного вдосконалення діяльності організації на основі циклу PDCA та процесного підходу.

Ця дисципліна інтегрує теоретичні засади, принципи та нормативно-правову базу внутрішнього аудиту з практичними методами ідентифікації ключових бізнес-процесів, збору аудиторських доказів, документування результатів, розроблення коригувальних і запобіжних дій та оцінювання ефективності функції внутрішнього аудиту.

Вивчення дисципліни дозволить здобувачам сформувати системне розуміння ролі внутрішнього аудиту в системі управління організацією, набути навичок самостійного планування та проведення аудитів, розроблення робочих документів (програм, чек-листів, звітів), аналізу ризиків і формулювання обґрунтованих управлінських рішень щодо вдосконалення бізнес-процесів і систем управління.

Викладання дисципліни орієнтоване на забезпечення тісного логічного зв’язку між лекціями та практичними заняттями: теоретичний матеріал, отриманий на лекції, поглиблюється та осмислюється під час виконання практичних завдань і самостійної роботи; за участю викладача здійснюється детальний аналіз, організовується зворотний зв’язок, контроль і коригування засвоєння змісту, а також формуються навички самоконтролю, самоаналізу та об’єктивної оцінки результатів навчання.

2. Мета та завдання курсу

Мета дисципліни – формування у здобувачів вищої освіти системного розуміння теоретичних і методичних засад внутрішнього аудиту бізнес-процесів та систем управління, а також набуття практичних навичок планування, організації та проведення внутрішніх аудитів, оцінювання відповідності й результативності процесів, виявлення невідповідностей і ризиків, розроблення коригувальних дій та використання результатів аудиту для безперервного вдосконалення діяльності організації, з урахуванням можливостей аудиторських процесів.

3. Завдання курсу

Завданнями курсу є:

- розуміти сутність, мету, завдання, принципи та види внутрішнього аудиту бізнес-процесів і систем управління;
- застосовувати нормативно-правову та методологічну базу внутрішнього

аудиту, зокрема вимоги ISO 9001:2015, міжнародні стандарти та національне законодавство України;

- використовувати процесний підхід і цикл PDCA під час аудиту бізнес-процесів підприємств;
- ідентифікувати, класифікувати та описувати ключові бізнес-процеси підприємства;
- планувати внутрішній аудит: розробляти програму, визначати об'єкти, критерії, обсяг аудиту та оцінювати ризики;
- проводити внутрішній аудит: збирати та аналізувати аудиторські докази, фіксувати спостереження та виявляти невідповідності;
- документувати результати аудиту (складати чек-листи, протоколи, звіти) та класифікувати невідповідності;
- аналізувати причини невідповідностей, розробляти та впроваджувати коригувальні й запобіжні дії, а також оцінювати їх ефективність;
- розуміти організацію служби внутрішнього аудиту, вимоги до компетентності, етики та незалежності аудиторів;
- оцінювати результативність функції внутрішнього аудиту та використовувати його результати для прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо вдосконалення систем управління.

4. Результати навчання

Після вивчення цієї дисципліни ви зможете:

- знати теоретичні засади, принципи, види та нормативно-правову базу внутрішнього аудиту бізнес-процесів і систем управління (ISO 9001:2015, PDCA)
- вміти аналізувати систему управління організацією, ідентифікувати ключові бізнес-процеси, оцінювати їх відповідність встановленим вимогам і стандартам, а також визначати ризики та можливості для вдосконалення.
- організовувати та проводити внутрішній аудит бізнес-процесів і систем управління відповідно до встановленої методології.
- розробляти робочі документи аудиту (програми, чек-листи, протоколи, звіти), критерії оцінювання, індикатори ефективності та рекомендації щодо коригувальних і запобіжних дій.
- оцінювати результативність внутрішнього аудиту як інструменту управління якістю, формувати обґрунтовані управлінські рішення щодо вдосконалення бізнес-процесів і систем управління організацією.

5. Структура курсу

Тематика занять	Вид занять	Ресурси
Тема 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ	Лекція	Презентація https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=8081
1.1. Сутність, мета, завдання та принципи внутрішнього аудиту		

Тематика занять	Вид занять	Ресурси
1.2. Види внутрішнього аудиту (фінансовий, операційний, аудит систем управління, комплаєнс-аудит)		
1.3. Місце внутрішнього аудиту в системі управління організаціями та системі управління якістю		
Тема 1. ВИЗНАЧЕННЯ ОБ'ЄКТА, ЦІЛЕЙ ТА КРИТЕРІЇВ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ	Практичні заняття	Кейси «Внутрішній аудит бізнес-процесів та систем управління»
Тема 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА ТА МЕТОДОЛОГІЧНА БАЗА ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ	Лекція	Презентація https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=8081
2.1. Світові стандарти внутрішнього аудиту		
2.2. Вимоги ISO 9001:2015 до внутрішнього аудиту		
2.3. Національне законодавство України у сфері внутрішнього аудиту		
Тема 2. РОЗРОБЛЕННЯ ПРОГРАМИ ТА ПЛАНУ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ БІЗНЕС-ПРОЦЕСУ	Практичні заняття	Кейси «Внутрішній аудит бізнес-процесів та систем управління»
Тема 3. ПРОЦЕСНИЙ ПІДХІД У ВНУТРІШНЬОМУ АУДИТІ	Лекція	Презентація https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=8081
3.1. Поняття та класифікація бізнес-процесів		
3.2. Ідентифікація та опис бізнес-процесів		
3.3. Аудит процесів і цикл PDCA		
Тема 3. ЗБІР ТА АНАЛІЗ АУДИТОРСЬКИХ ДОКАЗІВ: ВИЯВЛЕННЯ НЕВІДПОВІДНОСТЕЙ І ОЦІНЮВАННЯ РИЗИКІВ	Практичні заняття	Кейси «Внутрішній аудит бізнес-процесів та систем управління»
Тема 4. ПЛАНУВАННЯ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ НА ПІДПРИЄМСТВІ	Лекція	Презентація https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=8081
4.1. Формування програми внутрішніх аудитів		
4.2. Визначення об'єктів, критеріїв та обсягу аудиту		
4.3. Оцінка ризиків при плануванні аудиту		
Тема 4. ФОРМУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ ТА РОЗРОБЛЕННЯ КОРИГУВАЛЬНИХ ДІЙ	Практичні заняття	Кейси «Внутрішній аудит бізнес-процесів та систем управління»
Тема 5. ПІДГОТОВКА ТА ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ НА ПІДПРИЄМСТВІ	Лекція	Презентація https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=8081
5.1. Підготовчий етап та розробка робочих документів		
5.2. Методи збору аудиторських доказів		
5.3. Проведення аудиту та фіксація спостережень		

Тематика занять	Вид занять	Ресурси
Тема 5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ БІЗНЕС-ПРОЦЕСУ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ	Практичні заняття	Кейси «Внутрішній аудит бізнес-процесів та систем управління»
Тема 6. ДОКУМЕНТУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ	Лекція	Презентація https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=8081
6.1. Вимоги до аудиторської документації		
6.2. Складання звіту про аудит		
6.3. Класифікація невідповідностей та формування висновків		
Тема 7. КОРИГУВАЛЬНІ ТА ЗАПОБІЖНІ ДІЇ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ АУДИТУ ПІДПРИЄМСТВА	Лекція	Презентація https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=8081
7.1. Аналіз причин невідповідностей		
7.2. Комерційна та некомерційна передача технології		
7.3. Розробка та впровадження коригувальних дій		
Тема 8. ОРГАНІЗАЦІЯ СЛУЖБИ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ ТА ОЦІНКА ЇЇ ЕФЕКТИВНОСТІ	Лекція	Презентація https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=8081
8.1. Організаційна структура та статус служби внутрішнього аудиту підприємства		
8.2. Компетентності, етика та незалежність аудиторів		
8.3. Оцінка результативності функції внутрішнього аудиту		
Підведення підсумків роботи за семестр, оголошення оцінок		Тести і відкриті запитання

6. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Під час лекційних занять необхідно мати при собі ґаджет із доступом до мобільного інтернету.

Наявність активованого облікового запису університетської електронної пошти (student.i.p@nmu.one) з доступом до Microsoft Office 365.

Забезпечення перевіреного доступу з персонального комп'ютера або мобільного ґаджета до сервісів Microsoft Teams і Moodle.

Наявність установленого на персональному комп'ютері та, за можливості, мобільних ґаджетах пакета програм Microsoft Office, зокрема Word, Excel і PowerPoint.

7. Система оцінювання та вимоги

7.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

Загальні критерії досягнення результатів навчання відповідають описам 6-го кваліфікаційного рівня НРК.

7.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та виконання і захисту практичних робіт складатиме не менше 60 балів.

Теоретична частина оцінюється за результатами здачі контрольної тестової роботи, яка містять тестові завдання з чотирма варіантами відповідей (одна відповідь правильна), оцінюється у 2 бали за 1 тест. Лекційна тестова контрольна робота максимально оцінюються у 40 балів (20 тестів × 2 бали/тест). Загалом отримується **максимум 40 балів**, тобто 40% від оцінки за освітній компонент.

Практична частина оцінюється за результатами активностей на практичних заняттях з вирішення вправ в робочому зошиті – максимально можна набрати 60 балів. У сумі за практичну частину курсу при поточному оцінюванні отримується **максимум 60 балів**, тобто 60% від оцінки за освітній компонент.

- 27–30 балів: ґрунтовне володіння навчальним матеріалом, правильне виконання розрахунків, формулювання логічних та аргументованих висновків;
- 23–26 балів: належне володіння навчальним матеріалом із незначними неточностями, допущення незначних помилок у розрахунках, формулювання аргументованих висновків;
- 19–22 бали: недостатнє володіння навчальним матеріалом, наявність незначних помилок у розрахунках, формулювання висновків із належним обґрунтуванням;
- 10–18 балів: поверхове володіння навчальним матеріалом, наявність суттєвих помилок у розрахунках, недостатнє обґрунтування висновків, водночас уважне слухання та сприйняття питань, що обговорюються;
- 1–9 балів: відсутність достатніх знань щодо методів розв’язання завдання, наявність грубих помилок у розрахунках, відсутність аргументованих висновків.

Отримані бали за теоретичну та практичну частини додаються і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Максимальне оцінювання поточного контролю в балах:

Теоретична частина	Практична частина	**Разом**
40	60	**100**

7.3. Критерії оцінювання підсумкової роботи

У випадку якщо здобувач вищої освіти за поточною успішністю отримав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку проводиться **підсумкове оцінювання (залік)** під час сесії.

Іспит проводиться у вигляді комплексної контрольної роботи, яка включає запитання з теоретичної та практичної частини курсу з **30 тестових завдань** (1 тест містить чотири варіанти відповідей, одна відповідь правильна) та оцінюється у 2 бали **(разом 60 балів)** та **1 практичного розрахункового завдання**, яке оцінюється максимум у 40 балів **(разом 40 балів)**. Отримані бали за теоретичну та практичну частину курсу додаються (результуюча оцінка за комплексну контрольну роботу) і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за підсумковою роботою (залік) здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

8. Політика курсу

8.1. Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатів навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів), що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується:

- «Положенням про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» https://lnk.ua/B6SBkyf7h

- Кодексом академічної доброчесності https://lnk.ua/tbEQZkgAm

У процесі опанування освітнього компоненту використання інструментів штучного інтелекту (ШІ) не допускається у таких випадках:

- під час проходження оцінювання знань, зокрема виконання контрольних і підсумкових завдань, тестів, іспитів, квізів та індивідуальних письмових робіт, за винятком ситуацій, коли викладачем прямо передбачено можливість застосування ШІ;

- для подання результатів роботи ШІ як власного доробку без належного опрацювання, перевірки, змістового доопрацювання та, за необхідності, зазначення факту використання відповідних інструментів або посилання на джерела;

- замість самостійного інтелектуального опрацювання матеріалу, особливо під час підготовки творчих і дослідницьких робіт, зокрема есе, курсових і кваліфікаційних робіт, літературних оглядів, якщо вони передбачають особисту аргументацію, критичне осмислення, авторську позицію та самостійні висновки здобувача освіти;

- під час розв'язання завдань, що передбачають власну аналітичну та розрахункову діяльність, якщо використання ШІ підміняє необхідність розуміти методику обчислень, аналізувати отримані результати, визначати взаємозалежності між показниками та обґрунтовувати висновки;

- для заміни самостійної підготовки до усного представлення результатів і дискусійної роботи, зокрема дебатів, презентацій та опрацювання першоджерел, коли від здобувача освіти вимагається особисте тлумачення інформації, аргументоване висловлення позиції та врахування контексту;

- для генерування та поширення матеріалів, що суперечать законодавчим вимогам, авторському праву або загальноприйнятим етичним принципам, у тому числі контенту, який вводить аудиторію в оману, викривляє факти, створює хибне уявлення про дійсність або дискредитує суспільно значущу інформацію.

8.2. Комунікаційна політика. Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Здобувачі вищої освіти обов'язково має перевіряти один раз на тиждень (щонеділі) свою поштову скриньку на платформі Office365 та долучатися до групи дисципліни на платформі Microsoft Teams.

Рекомендуємо створити профілі та підписатися на сторінки кафедри менеджменту у Facebook, Instagram, TikTok.

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ 1994

Усі письмові запитання до викладача стосовно дисципліни мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи в Teams.

8.3. Політика щодо перескладання

Якщо роботи здаються з порушенням зазначених термінів без поважних причин, вони оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається за дозволом деканату за умови наявності поважних причин (наприклад, лікарняни).

8.4. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань, він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

8.5. Участь в анкетуванні. Наприкінці вивчення навчальної дисципліни, перед початком екзаменаційної сесії, здобувачам вищої освіти буде

запропоновано пройти анонімне електронне опитування за допомогою Microsoft Forms (Microsoft Office 365). Посилання на анкети буде надіслано на університетські електронні поштові скриньки. Участь в опитуванні є важливою складовою освітнього процесу, оскільки дає змогу оцінити ефективність застосованих методів викладання, визначити напрями вдосконалення навчальної дисципліни та врахувати пропозиції здобувачів щодо покращення її змісту й організації навчання.

9. Методи навчання

В процесі проведення ***лекційних і практичних занять*** передбачається використання комплексу методів навчання, спрямованих на засвоєння теоретичних положень, розвиток аналітичного мислення, формування практичних умінь і навичок, а також стимулювання самостійної пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти.

Пояснювальний метод. Передбачає розкриття змісту основних понять, категорій, термінів, закономірностей і принципів, необхідних для розуміння навчального матеріалу, насамперед під час опрацювання нових тем.

Інструктивний метод. Реалізується через надання рекомендацій, послідовності операцій та алгоритмів виконання навчальних завдань, що допомагає здобувачам правильно організовувати свою діяльність і досягати визначених результатів.

Метод візуалізації та ілюстрування. Полягає у використанні презентацій, відеоматеріалів, графічних зображень, схем, таблиць та інших засобів візуального представлення інформації. Такі матеріали доповнюють усне пояснення, полегшують сприйняття складних положень і сприяють кращому засвоєнню теоретичного та практичного матеріалу.

Дискусійні методи (навчальна дискусія, дебати). Передбачають колективний розгляд проблемних питань, зіставлення різних позицій та аргументований обмін думками між учасниками освітнього процесу. Їх застосування сприяє поглибленню розуміння навчального матеріалу, розвитку комунікативних компетентностей і формуванню навичок обґрунтування власної позиції.

Метод запитань і відповідей. Ґрунтується на взаємодії викладача зі здобувачами вищої освіти за допомогою цілеспрямованих запитань. Сприяє актуалізації раніше отриманих знань, перевірці рівня розуміння матеріалу, розвитку критичного мислення та здатності самостійно формулювати висновки.

Метод самостійного спостереження та дослідження. Орієнтований на самостійне вивчення здобувачами певних явищ, процесів і закономірностей, виявлення їхніх характерних особливостей та встановлення взаємозв'язків. Передбачає активне сприйняття інформації, її осмислення й формування власних результатів спостереження.

Методи усного та письмового контролю. Застосовуються для перевірки рівня засвоєння знань, сформованості практичних умінь і здатності використовувати навчальний матеріал для розв'язання поставлених завдань.

Виконання контрольних завдань передбачає самостійність роботи, логічність відповідей і дотримання встановлених часових обмежень.

Метод аналізу практичних ситуацій (кейс-метод). Передбачає дослідження конкретних ситуацій, пов'язаних із діяльністю організацій, визначення наявних проблем, з'ясування причин їх виникнення та оцінювання можливих наслідків. Здобувачі вищої освіти розробляють і обґрунтовують варіанти управлінських рішень на основі наявних даних або інформації, яку необхідно додатково зібрати.

Аналітичний метод. Спрямований на розкладання досліджуваного об'єкта, процесу чи явища на окремі складові для детального вивчення їхніх характеристик, функцій і взаємозв'язків. Використовується для виявлення причинно-наслідкових зв'язків і визначення чинників, що впливають на досліджувані процеси.

Метод синтезу. Полягає в об'єднанні окремих елементів, властивостей і результатів аналізу в цілісне уявлення про досліджуваний об'єкт або процес. Допомагає встановлювати загальну логіку функціонування систем і формувати комплексне бачення проблеми.

Метод порівняння. Передбачає зіставлення об'єктів, процесів, підходів або явищ за визначеними критеріями з метою виявлення їхніх спільних характеристик, відмінностей і специфічних особливостей. Сприяє обґрунтованому вибору між альтернативними варіантами та оцінюванню їхньої доцільності.

Метод узагальнення. Використовується для систематизації отриманих знань і встановлення спільних властивостей, закономірностей та відношень, характерних для певної групи об'єктів або явищ. Дає змогу переходити від вивчення окремих фактів до формулювання загальних положень, висновків і теоретичних узагальнень.

Метод конкретизації. Спрямований на поглиблення розуміння теоретичних положень шляхом їх пояснення через конкретні приклади, практичні ситуації, схеми, моделі та інші наочні форми представлення інформації. Допомагає встановлювати зв'язок між абстрактними поняттями та їх практичним застосуванням.

Метод презентації результатів ідей та групової роботи. Передбачає підготовку й публічне представлення здобувачами вищої освіти власних ідей, результатів виконання завдань і напрацювань у межах групового обговорення. Після презентації передбачається обмін думками, уточнення запропонованих підходів і дискусія, що сприяє розвитку навичок публічного виступу, командної взаємодії, аргументації та взаємного навчання.

10. Ресурси і література

1. Замковий М.Ю. Дистанційний курс з дисципліни «Внутрішній аудит бізнес-процесів та систем управління» на платформі Moodle для магістрів спеціальності D3 Менеджмент, 2026 рік. URL: https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=8081

2. Turetken O., Jethefer S., Ozkan B. Internal audit effectiveness: operationalization and influencing factors. *Managerial Auditing Journal.* 2020. Vol. 35. No. 2 pp. 238–271. https://doi.org/10.1108/MAJ-08-2018-1980

3. Бардась А. В., Замковий М. Ю. Менеджмент якості в освітніх організаціях: трансформація середовища та особливості формування локальних систем управління якістю. *Економічний вісник Дніпровської політехніки*. 2023. 4(84), С.81–95.

4. Бардась А.В., Замковий М.Ю. Участь роботодавців у внутрішньому забезпеченні якості вищої освіти: виклики й можливості. *Наукова весна – 2025: матеріали XV Міжнародної науково-технічної конференції аспірантів та молодих вчених (26–28 березня 2025 р., м. Дніпро)*. 2025. (С.232–233). Національний технічний університет «Дніпровська політехніка». https://surl.li/deabbn

5. Гойло Н.В. Організація роботи служби внутрішнього аудиту на основі ризик-орієнтованого підходу. *Вчені записки Університету «КРОК».* 2020. 3(59). С.38–45. https://doi.org/10.31732/2663-2209-2020-59-38-45

6. Даценко Г. Практика організації та проведення внутрішнього аудиту у забезпеченні виробничо-господарської діяльності промислових підприємств. *Таврійський науковий вісник. Серія: Економіка.* 2021. №8. С.64–69. https://doi.org/10.32851/2708-0366/2021.8.9

7. Дорош Н. Використання інформаційних технологій у внутрішньому аудиті. *Соціально-економічні проблеми і держава.* 2021. 25(2). С.193–201. https://doi.org/10.33108/sepd2022.02.193

8. Куанг Бінь Т., Тран Т.Н., Нгуєн Тхі Т.Х., Нгуєн Т.Х. Фактори, що впливають на ефективність внутрішнього аудиту в державних підприємствах під час цифрової трансформації. *Financial and Credit Activity Problems of Theory and Practice.* 2026. 2(67). С.196–207. https://doi.org/10.55643/fcaptp.2.67.2026.5067

9. Масленніков Є.І., Попенко О.О. Внутрішній аудит бізнес-процесів як базовий інструмент розвитку підприємства та системи управління. *Ринкова економіка: сучасна теорія і практика управління.* 2024. 23(3(58)). С.44–56. https://doi.org/10.18524/2413-9998.2024.3(58).330105

10. Наумова Т.А., Акімова Н.С., Кирильєва Л.О. Трансформація системи управління внутрішнього аудиту в умовах глобальних криз та війни. *Підприємництво і торгівля*, 2022. №34. С.35–40. https://doi.org/10.32782/2522-1256-2022-34-05

11. Романинець О.В., Палиг І.Р., Капраль Н.Р., Селепей Ю.І. Оцінювання ефективності системи контролінгу внутрішніх бізнес-процесів на підприємстві. *Економічна парадигма.* 2024. 2(4(84)). С.202–207. https://doi.org/10.25313/2520-2294-2024-4-9829

12. Фесенко В. Моделювання бізнес-процесів у внутрішньому аудиті: аналітичний та управлінський аспекти. *Український економічний часопис*. 2026. №12. С.145–150. https://doi.org/10.32782/2786-8273/2026-12-23

13. Цегельник Н.І., Бедер Д.А. Роль внутрішнього аудиту у забезпеченні прозорості інформаційних ресурсів для управління бізнесом в умовах

цифровізації. 2025. https://doi.org/10.5281/zenodo.14955203

14. Шестерняк М. Контроль і аудит в системі управління. *Сталий розвиток економіки.* 2025. 4(55). С.188–196. https://doi.org/10.32782/2308-1988/2025-55-26