

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Кафедра менеджменту

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА БАКАЛАВРА

Методичні рекомендації
для здобувачів ступеня бакалавра
освітньо-професійної програми «Менеджмент»
зі спеціальності 073 Менеджмент

Дніпро
НТУ «ДП»
2025

Кваліфікаційна робота бакалавра [Електронний ресурс] : методичні рекомендації для здобувачів ступеня бакалавра освітньо-професійної програми «Менеджмент» зі спеціальності 073 Менеджмент / уклад.: О.В. Трифонова, В.Я. Швець, Г.В. Баранець, О.В. Варяниченко. – Дніпро : НТУ «ДП», 2025. – 36 с.

Укладачі:

О.В. Трифонова, д-р екон. наук, доц. (розділи 1-3);

В.Я. Швець, д-р екон. наук, проф. (розділи 1, 2);

Г.В. Баранець, канд. екон. наук, доц. (розділи 1-3);

О.В. Варяниченко, канд. екон. наук, доц. (розділи 1-3).

Затверджено науково-методичною комісією зі спеціальності 073 Менеджмент (протокол № 1 від 29.08.2025) за поданням кафедри менеджменту (протокол № 1 від 29.08.2025).

Уміщено основні вимоги щодо методики написання, оформлення та захисту кваліфікаційної роботи здобувачами ступеня бакалавра освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент, критерії та порядок оцінювання роботи, рекомендації щодо підготовки доповіді та презентації, наведено орієнтовну тематику кваліфікаційних робіт, приклади оформлення титульного аркуша пояснювальної записки, завдання на кваліфікаційну роботу, реферату, змісту та вступу кваліфікаційної роботи бакалавра.

Відповідальний за випуск завідувач кафедри менеджменту В.Я. Швець, д-р екон. наук, проф.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1 ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ	4
2 ЗМІСТ І СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	7
2.1 Титульний аркуш і завдання на кваліфікаційну роботу	7
2.2 Реферат	10
2.3 Зміст	11
2.4 Вступ	11
2.5 Основна частина кваліфікаційної роботи	14
2.6 Висновки	17
2.7 Перелік джерел посилання	18
2.8 Додатки	18
3 ДЕМОНСТАЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	19
4 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	21
4.1 Обов'язки здобувача при виконанні кваліфікаційної роботи	21
4.2 Обов'язки керівника кваліфікаційної роботи	21
4.3 Обов'язки нормоконтролера	23
4.4 Захист кваліфікаційної роботи	24
4.5 Обов'язки рецензента кваліфікаційної роботи	24
4.6 Захист кваліфікаційної роботи	25
4.7 Оцінювання кваліфікаційної роботи.....	26
ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ	30
ДОДАТОК А Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6- го кваліфікаційного рівня за НРК.....	32

ВСТУП

Освітньо-професійною програмою підготовки бакалаврів «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент передбачена підсумкова атестація здобувачів вищої освіти у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Мета виконання кваліфікаційної роботи бакалавра (КРБ) полягає у вирішенні конкретних практичних проблем і складних спеціалізованих завдань у сфері управління комерційними організаціями та їхніми підрозділами.

Захист кваліфікаційної роботи здійснюється здобувачами державною мовою, а іноземною мовою – за бажанням студента та відповідно до рішення випускової кафедри (що ухвалюється до початку роботи екзаменаційної комісії за заявою студента, оформлюється витягом з протоколу засідання кафедри та узгоджується з головою екзаменаційної комісії). У разі захисту КРБ іноземною мовою обов'язкова наявність реферату державною мовою обсягом 10–15 сторінок. Голова екзаменаційної комісії (ЕК) визначає необхідність присутності на захисті перекладача в залежності від рівня володіння відповідною мовою членами комісії. Перекладачем може бути викладач випускової кафедри, кафедр іноземних мов чи перекладу, студенти старших курсів спеціальності. Запитання членів комісії можуть надаватися будь-якою мовою, а відповіді здобувача, якщо не буде іншого прохання членів комісії, – іноземною мовою.

Зміст поданих методичних рекомендацій до виконання кваліфікаційної роботи ступеня бакалавра освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент відповідає вимогам, викладеним в Положенні про порядок видання в світ інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» [1].

1 ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Тема кваліфікаційної роботи має відображати проблематику функціональних напрямів управлінської діяльності й основних функцій та типових завдань діяльності бакалавра з менеджменту. Вона також повинна відображати основну ідею та завдання, бути актуальною та пов'язуватись із вирішенням наукових і практичних завдань діючих комерційних організацій.

Вихідними даними для КРБ є матеріали передатестаційної практики, які здобувач попередньо зібрав у певній комерційній організації. Після проходження передатестаційної практики здобувач уточнює з керівником тему роботи, яка або обирається з числа нижченаведених тем, або може бути запропонована здобувачем за умови її відповідності предметній області діяльності бакалаврів менеджменту.

Варіанти формування теми кваліфікаційної роботи:

1. *«Обґрунтування управлінських рішень у сфері ...»* із конкретизацією, у якій саме сфері:

- мотивації;
- збутової діяльності;
- ціноутворення на продукцію (роботи, послуги);
- контролінгу;
- матеріально-технічного забезпечення підприємства;
- оптимізації (реорганізації, формування) організаційної структури підприємства;
- інноваційного менеджменту;
- інвестиційного менеджменту;
- організації зовнішньоторговельних операцій;
- освоєння зовнішніх ринків збуту продукції;
- логістики постачання;
- збутової логістики;
- виробничої логістики;
- складської логістики;

– транспортної логістики.

2. «Обґрунтування ефективності рішень у сфері ...» із конкретизацією сфери управління, а саме:

– управління персоналом;

– управління якістю продукції;

– управління товарною номенклатурою (асортиментом);

– управління основними засобами (оновлення, модернізації, підвищення ефективності використання тощо);

– управління виробничими запасами;

– управління матеріальними ресурсами;

– управління конкурентоспроможністю комерційної організації;

– управління конкурентоспроможністю продукції;

– управління потенціалом (ресурсним, кадровим, інвестиційним тощо)

підприємства;

– управління інноваціями;

– управління реальними інвестиціями комерційної організації;

– управління ланцюгами поставок;

– управління зовнішньоекономічною діяльністю;

– управління експортною/імпортною діяльністю комерційної організації;

– антикризового управління;

– стратегічного управління інвестиційним розвитком комерційної організації.

За поданням кафедри обрана тема затверджується відповідним наказом ректора університету, яким також призначається керівник КРБ.

Після вибору теми здобувач розробляє план КРБ та остаточно узгоджує з керівником завдання на роботу та календарний план її виконання.

Кваліфікаційна робота виконується здобувачем самостійно за консультаціями керівника.

Кваліфікаційна робота вважається реальною, якщо виконується одна з умов:

- тема роботи запропонована комерційною організацією;
- за темою роботи існують публікації автора, рішення про публікацію, подана заявка про винахід;
- до роботи прикладені документи про впровадження основних її результатів у діяльність певної комерційної організації.

2 ЗМІСТ І СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота складається з:

- пояснювальної записки;
- демонстраційного матеріалу.

Структурні елементи пояснювальної записки та порядок їхнього розміщення подано в табл. 2.1.

Таблиця 2.1

Структурні елементи пояснювальної записки

Назва структурного елемента	Рекомендований обсяг, сторінок
Титульний аркуш	1
Завдання на кваліфікаційну роботу	1
Реферат	1
Зміст	1–2
Вступ	2-3 (максимально)
Змістова частина кваліфікаційної роботи	50–60
Висновки	2–3
Перелік джерел посилання	не менше 20-ти посилань
Додатки	індивідуально

2.1 Титульний аркуш і завдання на кваліфікаційну роботу

Титульний аркуш є першою сторінкою роботи, але номер на ній не вказують. Форма титульного аркуша для кваліфікаційних робіт бакалаврів очної (денної) та заочної форм навчання наведена на рис. 2.1.

Аркуш завдання є другою сторінкою, але вона також не нумерується. Завдання підписується керівником кваліфікаційної роботи та затверджується завідувачем випускової кафедри на початку виконання роботи. Форма завдання наведена на рис. 2.2.

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Навчально-науковий інститут економіки

Факультет менеджменту

Кафедра менеджменту

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
кваліфікаційної роботи ступеня бакалавра

здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

академічної групи _____
(шифр)

спеціальності 073 Менеджмент

освітньо-професійної програми Менеджмент

на тему _____
(назва за наказом ректора)

Керівник кваліфікаційної роботи	Прізвище, ініціали	Оцінка за шкалою		Підпис
		рейтинговою	інституційною	
Рецензент				
Нормоконтролер				

Дніпро
20__

Рис. 2.1. Форма титульного аркуша для здобувачів очної (денної) та заочної форм навчання

ЗАТВЕРДЖЕНО:

завідувач кафедри менеджменту

_____ Швець В.Я.
(підпис)

« _____ » _____ 20__ року

**ЗАВДАННЯ
на кваліфікаційну роботу
ступеня бакалавра**

здобувачу вищої освіти _____ академічної групи _____
(прізвище та ініціали) (шифр)

спеціальності 073 Менеджмент

освітньо-професійної програми Менеджмент

на тему _____

затверджену наказом ректора НТУ «Дніпровська політехніка» від _____ № _____

Розділ	Зміст	Термін виконання
Теоретичний		
Аналітичний		
Рекомендаційний		

Завдання видано

_____ (підпис керівника) _____ (прізвище, ініціали)

Дата видачі « _____ » _____ 20__ року

Дата подання до екзаменаційної комісії « _____ » _____ 20__ року

Прийнято до виконання

_____ (підпис здобувача вищої освіти) _____ (прізвище, ініціали)

Рис. 2.2. Завдання на кваліфікаційну роботу

2.2 Реферат

Реферат подається українською та англійською мовами (Summary). Обсяг кожного мовного варіанту становить до однієї сторінки, кожна з котрих розміщується на окремому аркуші. Аркуші з рефератом не нумеруються.

У рефераті, структура якого представлена на рис. 2.3, подаються основні відомості про обсяг кваліфікаційної роботи, кількість рисунків, таблиць, додатків і джерел посилання тощо.

РЕФЕРАТ
кваліфікаційної роботи бакалавра здобувача вищої освіти групи _____ НТУ «Дніпровська політехніка» _____
(ПП)
на тему: _____
(ключові слова/словосполучення великими літерами в називному відмінку однини, розташовані за абеткою та розділених комами)
Структура роботи: ___ сторінок комп'ютерного тексту; ___ рисунків; ___ таблиць; ___ додатків; ___ джерел посилання.
Об'єкт розроблення – _____
Мета роботи – _____
Основні результати кваліфікаційної роботи бакалавра полягають у такому:
(перелічуються відповідно до вирішених завдань кваліфікаційної роботи)
Методи дослідження – _____
Результати роботи впроваджено _____ (за наявності вказати назву підприємства та реквізити документа, який підтверджує впровадження)
Результати кваліфікаційної роботи бакалавра рекомендовано для використання
(описати, де можуть використовуватись результати роботи, наприклад, на підприємствах певної галузі при вирішенні яких завдань)
Сфера застосування – _____ (вказати певну функціональну сферу менеджменту/етап процесу управління)
Економічна чи соціально-економічна ефективність _____ (вказати наслідки реалізації запропонованих управлінських рішень, наприклад, як збільшення суми прибутку, ступеня рентабельності тощо)
Значимість роботи – _____ (охарактеризувати практичну значимість одержаних результатів для підприємства)

Рис. 2.3. Структура реферату

Також у рефераті наводиться перелік слів/словосполучень і подається стислий опис змісту кваліфікаційної роботи. Перелік 5–10 ключових слів/словосполучень, що відображають найбільш вживану специфічну термінологію відповідно до теми кваліфікаційної роботи, подається через кому за абеткою великими літерами у називному відмінку однини.

2.3 Зміст

Структурний елемент «Зміст» розташовують з нової сторінки, що має номер 3.

Зміст залежить від теми кваліфікаційної роботи та включає:

- вступ;
- послідовно перелічені назви всіх розділів і підрозділів;
- висновки;
- перелік джерел посилання;
- додатки.

Зразок змісту подано на рис. 2.4.

2.4 Вступ

Вступ розташовують з нової сторінки, його обсяг не повинен перевищувати 2–3 сторінки.

У вступі:

- обґрунтовується актуальність обраної теми, що зумовлюється наявністю певної практичної проблеми, яка потребує розв’язання, та надається характеристика ступеня її розв’язання в існуючих наукових і навчально-методичних працях;
- зазначається мета роботи та у логічній послідовності перелічуються завдання, що підлягають вирішенню;
- формулюється об’єкт і предмет розроблення;

- перелічуються методи дослідження відповідно до поставлених завдань;
- зазначається практична значущість результатів роботи для підприємства.

ЗМІСТ	
	С.
Вступ	4
1 Теоретичні основи ефективного управління персоналом підприємства	5
1.1 Особливості управління персоналом на промислових підприємствах	5
.....	...
1.3	12
2 Аналіз діяльності ПАТ «Голд» та ефективності управління персоналом	15
2.1 Загальна характеристика підприємства	
2.2 Аналіз основних показників діяльності підприємства	
2.2.1	
.....	...
2.4	
3 Обґрунтування рішень щодо підвищення ефективного управління персоналом підприємства	
3.1 Удосконалення системи стимулювання праці управлінського персоналу	
.....	...
3.3
Висновки	
Перелік джерел посилання	
Додаток А Організаційна структура підприємства.....	

Рис. 2.4. Зразок змісту

Складові вступу подано на рис. 2.5.

Актуальність теми подається у вигляді характеристики проблеми, що вивчається, та критичного аналізу існуючих наукових і навчально-методичних розробок, присвячених розв’язанню цієї проблеми.

Мета та завдання роботи повинні бути чітко сформульовані та відображати тему кваліфікаційної роботи. *Наприклад*, «Теоретичне обґрунтування та розробка рішень щодо підвищення ефективності управління персоналом підприємства».

ВСТУП

Актуальність теми. «... що і зумовило вибір теми».

Мета і завдання кваліфікаційної роботи.

Мета – /тема кваліфікаційної роботи/.

Для досягнення поставленої мети в кваліфікаційній роботі вирішені такі завдання:
/перелічити 3-4/.

Об'єкт розроблення –

Предмет розроблення –

Методи дослідження.

Практична значущість одержаних результатів для комерційної організації полягає в

Рис. 2.5. Складові вступу

Завдання роботи визначаються шляхом декомпозиції мети на окремі прості складові, що відображають етапи розроблення теми в їхній логічній послідовності (спираючись на план роботи), тобто їх має бути не менше трьох. Доцільно формулювати завдання із використанням таких висловів:

- «узагальнити теоретичні основи ... (тема роботи)»;
- «виконати аналіз ...» або «проаналізувати ...»;
- «обґрунтувати управлінські рішення щодо ... ».

Об'єкт розроблення – це процес або явище, що створює проблемну ситуацію, обрану для вивчення стосовно конкретної організації. *Наприклад*, «Система управління персоналом підприємства» або «Процес управління персоналом підприємства».

Предметом розроблення є соціально-економічні закономірності функціонування та розвитку об'єкта, різноманітні його якості, властивості тощо. Предмет розроблення міститься в межах об'єкту. *Наприклад*, «Теоретичні, методичні та практичні підходи до підвищення ефективності управління персоналом».

Метод дослідження – спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності. Методи визначаються у залежності від поставлених завдань (наприклад, методи теоретичного узагальнення та критичного аналізу, методи економіко-статистичного й економічного аналізу тощо).

Практична значущість має характеризувати результати самостійного вирішення завдань, які можуть бути впроваджені в діяльність комерційної організації, за матеріалами котрої проведено дослідження та/або іншими організаціями, які провадять діяльність в цій сфері.

2.5 Змістова частина кваліфікаційної роботи

Змістова частина кваліфікаційної роботи складається з трьох розділів:

- теоретичного;
- аналітичного;
- рекомендаційного.

Кожен розділ має самостійне значення, але всі вони підпорядковуються основній меті та завданням, отже, органічно пов'язуються між собою.

Оформлення змістової частини кваліфікаційної роботи має відповідати вимогам ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання» [2] та методичним рекомендаціям «Вимоги до оформлення кваліфікаційних робіт бакалаврів та магістрів спеціальності «Менеджмент» [3].

Під час викладення матеріалу розділів автор має дотримуватись вимог «Кодексу академічної доброчесності» [4] щодо засудження практики плагіату в навчальній діяльності та супроводжувати текст посиланнями на джерела інформації відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» [5]. Задля цього в тексті необхідно посилатись на друковані та електронні видання, сайти тощо з переліку джерел посилання, зазначаючи у квадратних дужках

відповідний номер джерела (а за необхідності – сторінки). Наприклад, якщо посилання здійснюється на одне джерело, то зазначають «[14]»; якщо на декілька джерел – [8; 13; 18]; якщо посилаються на конкретну сторінку чи сторінки у джерелі – [22, с. 115] та [16, с. 17-21] відповідно.

Посилання може здійснюватись одним з таких способів:

– одразу після прізвища автора, на якого зроблено посилання, якщо такий автор не цитується;

– якщо прізвище автора наводиться перед цитатою, то посилання ставиться після цитати;

– якщо прізвище автора наводиться після цитати, то посилання ставиться після прізвища.

Здобувачу освіти до подання КРБ на перевірку керівнику доцільно провести самостійну перевірку виконаної роботи на наявність академічного плагіату із використанням спеціалізованого програмного забезпечення, наприклад програм, поданих на [6].

1. У першому **теоретичному розділі** (до 20% від обсягу змістової частини кваліфікаційної роботи) розглядаються теоретичні та методичні аспекти проблемної ситуації, що вирішується, здійснюється аналітичний огляд наукових і навчально-методичних джерел відповідно до предмету розроблення, нових розробок, опублікованих статистичних даних та іншої інформації, пов'язаної з темою работ із обов'язковим посиланням на джерела інформації. В даному розділі аналізуються погляди різних авторів із визначенням їхньої подібності та відмінностей. Під час викладення матеріалу розділу доцільно ілюструвати текст графічними матеріалами, схемами, графіками, діаграмами тощо.

2. **Аналітичний** (до 60% від обсягу змістової частини кваліфікаційної роботи).

Складається з двох умовних частин:

а) загальної;

б) спеціальної.

У загальній частині доцільно подавати стислу характеристику виробничої, комерційної, логістичної діяльності комерційної організації, зокрема:

- форми власності, відомостей про засновників та місцезнаходження;
- видів економічної діяльності відповідно до Класифікатора видів економічної діяльності;
- відомостей про основні етапи розвитку підприємства;
- короткий опис технології виробництва, що застосовується, та відомості про матеріально-технічну базу (приміщення, склади, транспорт, устаткування тощо);
- схеми й опису організаційної структури управління;
- аналізу зовнішнього середовища підприємства, зокрема характеристики основних конкурентів, споживачів і постачальників.

Зміст і структура *спеціальної частини* залежать від теми кваліфікаційної роботи. В ній, як правило, викладають:

- аналіз результатів господарської діяльності організації за основними показниками та їхньої зміни в порівнянні з плановими показниками або з показниками попереднього року. Доцільно також проаналізувати тенденцію зміни показників за останні щонайменше 5 років або 12 місяців звітного року;
- ґрунтовний аналіз результатів діяльності організації відносно визначеної у темі сфери менеджменту, який спрямований на виявлення проблемних місць та визначення напрямків розробки альтернатив управлінських рішень щодо їхнього усунення.

Джерелом інформації для аналізу є дані статистичної, фінансової та внутрішньої звітності підприємства за зіставні періоди часу.

При виконанні цього розділу доцільно застосовувати кількісні методи аналізу та прогнозування, вибір яких визначається завданнями, що вирішуються в КРБ. Зокрема у цьому розділі доцільно встановити тенденції розвитку визначеного економічного явища або процесу за найбільш важливими показниками, що аналізуються.

Результати виконаних розрахунків для більшої наочності доцільно наводити у вигляді графіків і діаграм.

Третій **рекомендаційний розділ** (до 20% від обсягу змістової частини кваліфікаційної роботи) містить декілька взаємопов'язаних підрозділів, в яких надано конкретні обґрунтовані управлінські рішення щодо усунення проблемних місць у діяльності підприємства, виявлених під час аналізу у розділі 2, та з урахуванням теоретичних узагальнень й аналізу передового досвіду, викладених у розділі 1 кваліфікаційної роботи. Доцільність впровадження запропонованих управлінських рішень має підтверджуватись оцінкою їхньої економічної, соціальної та/або екологічної ефективності.

Якщо в роботі запропоновано декілька управлінських рішень та обґрунтована їхня ефективність, то необхідно зазначити сумарний економічний (соціальний та/або екологічний) ефект від їхньої реалізації.

2.6 Висновки

У висновках обсягом 2–3 сторінки стисло подають характеристику найважливіших одержаних результатів, які необхідно поділяти на пункти та наводити у порядку вирішення поставлених завдань.

Структура висновків наведена на рис. 2.6.

ВИСНОВКИ
<p>У кваліфікаційній роботі бакалавра поставлено та вирішено актуальне завдання ... (зазначається мета роботи).</p> <p>Одержані результати дозволяють зробити такі висновки:</p> <ol style="list-style-type: none">1. /висновок за завданням 1/2. /висновок за завданням 2/... /висновки за рештою завдань/

Рис. 2.6. Зразок оформлення висновків

Для викладення висновків необхідно використовувати такі вислови: «встановлено ...», «виявлено ...», «доведено ...», «показано ...», «отримано ...», «запропоновано ...», «рекомендовано ...», «обґрунтовано ...» тощо.

2.7 Перелік джерел посилання

До переліку джерел посилання обов'язково входять ті, на які автор посилається в роботі. Джерела слід розташовувати в порядку їхнього першого згадування у тексті. Незалежно від кількості посилань на джерело, інформація про нього наводиться тільки один раз.

В КРБ не допускається використання (цитування) джерел інформації мовою держави-агресора.

Назви використаних джерел не перекладаються та подаються мовою оригіналу. Оформлення списку використаних джерел має відповідати ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» [5] та методичним рекомендаціям «Вимоги до оформлення кваліфікаційних робіт бакалаврів та магістрів спеціальності 073 «Менеджмент» [3].

2.8 Додатки

У додатках подають допоміжні матеріали (копії документів, звіти, інструкції, методики, результати статистичних досліджень, громіздкі розрахункові таблиці, рисунки тощо), які необхідні для повноти сприйняття результатів КРБ, але не можуть бути розміщені в змістовній частині через великий обсяг або спосіб відтворення. Також як додатки розміщують відгук керівника кваліфікаційної роботи та рецензію на неї.

3 ДЕМОНСТРАЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Демонстраційний матеріал формується з таблиць і рисунків змістової частини кваліфікаційної роботи та повинен відображати її структуру, а також бути основою для доповіді під час публічного захисту. Демонстраційний матеріал складається з 7–9 сторінок та титульного аркуша (форма якого для бакалаврів очної та заочної форм навчання наведена на рис. 2.7).

Демонстраційний матеріал подається на аркушах паперу формату А4 та виконується із застосуванням ПЕОМ з дотриманням таких самих вимог, як і для пояснювальної записки КРБ.

Складовими демонстраційного матеріалу можуть бути аркуші, на яких представлені:

- об'єкт, предмет, мета та завдання роботи;
- схеми та рисунки, які відображають результати узагальнення теоретичних питань стосовно проблемної ситуації, що вирішується;
- таблиці та рисунки, що відображають результати проведеного аналізу предмету розроблення в організації;
- таблиця з переліком запропонованих управлінських рішень із зазначенням ефекту від їхнього впровадження.

Складові демонстраційного матеріалу можуть змінюватись залежно від специфіки теми кваліфікаційної роботи (наприклад, доповнюватись організаційною, технологічною та іншими схемами до та після реалізації запропонованих управлінських рішень). Нумерація рисунків наскрізна в межах демонстраційного матеріалу. Аналогічним чином нумеруються й таблиці.

Скріплені стиплером у двох місцях і вкладені у файли демонстраційні матеріали подаються на захист у 7-ми екземплярах (оригінал та 6 копій), зокрема: один екземпляр (оригінал) додається до пояснювальної записки; 5 екземплярів надаються членам Екзаменаційної комісії перед захистом, а один екземпляр здобувач залишає собі для доповіді.

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Навчально-науковий інститут економіки

Факультет менеджменту

Кафедра менеджменту

**ДЕМОНСТРАЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ
до кваліфікаційної роботи ступеня бакалавра**

здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

академічної групи _____
(шифр)

спеціальності 073 Менеджмент

освітньо-професійної програми Менеджмент

на тему _____
(назва за наказом ректора)

Здобувач вищої освіти _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Керівник кваліфікаційної роботи _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

_____ (науковий ступінь, посада)

**Дніпро
20__**

Рис. 2.7. Форма титульного аркуша демонстраційного матеріалу для здобувачів очної (денної) та заочної форм навчання

4 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. Обов'язки здобувача при виконанні кваліфікаційної роботи

Здобувач при виконанні КРБ відповідно до [7] повинен:

- обрати та узгодити з керівником тему роботи;
- отримати завдання на КРБ;
- самостійно виконувати роботу, використовуючи матеріали передатестаційної практики, методичне й інформаційне забезпечення;
- систематично відвідувати консультації керівника роботи;
- сприймати зауваження й оперативно виконувати методичні вказівки керівників;
- щотижня інформувати керівника про хід виконання завдання на кваліфікаційну роботу;
- подати завершену кваліфікаційну роботу та демонстраційний матеріал на перевірку керівнику й отримати рецензію;
- подати КРБ, підписану керівником, та її електронний варіант відповідальній особі кафедри (нормоконтролеру) для перевірки рівня запозичень та отримати відповідну довідку про результат перевірки;
- підготувати доповідь про основні результати кваліфікаційної роботи;
- підготувати відповіді на зауваження керівника роботи та рецензента;
- відповідно до графіка захистити роботу на засіданні екзаменаційної комісії, дотримуючись регламенту.

4.2 Обов'язки керівника кваліфікаційної роботи

Керівник кваліфікаційної роботи відповідно до [7] повинен:

- узгодити здобувачу вищої освіти тему кваліфікаційної роботи;

- видати завдання на кваліфікаційну роботу із зазначенням термінів виконання розділів та подання роботи до екзаменаційної комісії;
- керувати виконанням кваліфікаційної роботи;
- скласти графік консультацій та дотримуватись його;
- контролювати якість виконання роботи;
- інформувати на засіданні кафедри про виконання календарного плану виконання роботи;
- при суттєвому відхиленні від календарного плану порушувати питання про призупинення виконання кваліфікаційної роботи;
- перевірити кваліфікаційну роботу й оцінити її, визначаючи якість виконання роботи за критеріями оцінювання, що корелюють з дескрипторами Національної рамки кваліфікацій за рівнями вищої освіти, які подані в Положенні про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти [8] (Додаток А), підписати титульний аркуш пояснювальної записки та демонстраційні матеріали;
- написати аргументований відгук на кваліфікаційну роботу, у якому згідно з [8] (Додаток А) визначити:
 - 1) актуальність теми;
 - 2) рівень концептуальних знань та володіння станом питання, критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у професійній діяльності менеджера;
 - 3) уміння виявляти проблеми, формулювати гіпотези та розв'язувати проблеми, обирати адекватні методи та інструментальні засоби, збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію, використовувати інноваційні підходи до вирішення завдань;
 - 4) рівень володіння проблематикою галузі професійної діяльності менеджера;

5) уміння правильно, чисто, ясно, точно, логічно, виразно та лаконічно доносити інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід в галузі професійної діяльності менеджера;

6) уміння ефективно формувати комунікаційну стратегію під час виконання кваліфікаційної роботи;

7) рівень автономності та відповідальності:

- уміння управляти комплексними діями або проектами, рівень відповідальності за прийняття рішень у непередбачуваних умовах;
- рівень відповідальності за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб;
- здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.

- направити кваліфікаційну роботу на рецензування;

- провести підготовку студента до захисту кваліфікаційної роботи;

- бути присутнім у момент захисту роботи й оголосити свій відгук на засіданні екзаменаційної комісії.

4.3 Обов'язки нормоконтролера

Нормоконтроль здійснює керівник кваліфікаційної роботи, який відповідно до [7] має:

- оцінити ступінь застосування в кваліфікаційній роботі вимог чинних стандартів та інших нормативних документів, а також наявність і правильність оформлення посилань на них;

- оцінити (відповідно до Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» [9]) рівень запозичень у тексті пояснювальної записки кваліфікаційної роботи та надати здобувачеві вищої освіти роздруковану довідку про результати перевірки. В разі, коли рівень запозичень перевищує допустимий, повернути кваліфікаційну роботу здобувачеві на доопрацювання;

- проставити оцінку за відповідність оформлення кваліфікаційної роботи чинним вимогам та підписати титульний аркуш пояснювальної записки.

4.4. Обов'язки завідувача випускової кафедри

Завідувач випускової кафедри відповідно до [7]:

- затверджує завдання на кваліфікаційну роботу;
- забезпечує методичну й інформаційну базу атестації здобувачів;
- створює необхідні умови для виконання кваліфікаційних робіт у приміщеннях кафедри, університету;
- контролює виконання графіка проведення консультацій викладачами кафедри;
- визначає рецензентів кваліфікаційних робіт із зовнішніх організацій, а також із числа співробітників споріднених кафедр і подає кандидатури рецензентів на затвердження декану факультету (директору інституту);
- розглядає на засіданнях кафедри стан виконання кваліфікаційних робіт, керівництво якими здійснюють викладачі кафедри;
- розглядає та приймає рішення відносно спірних питань між керівником роботи та здобувачем;
- контролює об'єктивність оцінювання кваліфікаційних робіт;
- організовує перевірку кваліфікаційних робіт на наявність плагіату та оприлюднення їх на офіційному сайті університету (підрозділу або у репозиторії);
- ухвалює рішення про допуск кваліфікаційних робіт до захисту.

4.5. Обов'язки рецензента кваліфікаційної роботи

Згідно з [7] рецензенту кваліфікаційної роботи необхідно:

- отримати від здобувача підписані керівником пояснювальну записку та демонстраційний матеріал кваліфікаційної роботи;

- проаналізувати зміст пояснювальної записки та демонстраційного матеріалу на відповідність чинним вимогам, проставити оцінку за якість виконання роботи;

- підготувати рецензію, яка не повинна дублювати відгук керівника.

У випадку, коли рецензентом є співробітник зовнішньої організації, його підпис засвідчується печаткою організації.

Негативна оцінка, яка висловлена в рецензії, не є підставою до недопущення студента до захисту.

4.6 Захист кваліфікаційної роботи

Здобувач має захистити кваліфікаційну роботу на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії, для чого готує змістовну доповідь тривалістю 5–7 хв., рекомендована структура якої наведена в табл. 2.2. Доповідь будується з посиланнями на відповідні таблиці та рисунки демонстраційного матеріалу.

Таблиця 2.2

Рекомендована структура доповіді для захисту КРБ

Структурний елемент доповіді	Зміст	Рекомендована тривалість, хв.
Загальна характеристика роботи	<ul style="list-style-type: none">- актуальність обраної теми;- мета та завдання, які вирішені для її досягнення	1
Результати проведеного аналізу	<ul style="list-style-type: none">- теоретичні підходи до вирішення проблемної ситуації, що вивчається;- загальна характеристика підприємства;- динаміка результатів його діяльності та їхня тенденція;- результати аналізу діяльності підприємства	2–3
Результати та висновки	<ul style="list-style-type: none">- запропоновані управлінські рішення для досягнення поставленої мети та економічний ефект від їхньої реалізації	2–3

Процедура захисту кваліфікаційної роботи така:

- представлення здобувача та його роботи головою ЕК;

- доповідь здобувача;
- питання членів ЕК та присутніх до доповідача;
- відповіді на запитання;
- оголошення відгуку керівника та зовнішньої рецензії на КРБ;
- відповіді здобувача на зауваження керівника та рецензента;
- підсумки захисту на закритому засіданні ЕК (оформлення протоколу засідання ЕК);
- оголошення результатів захисту.

4.7 Оцінювання кваліфікаційної роботи

Результати захисту кваліфікаційної роботи оцінюються за рейтинговою 100-бальною та інституційною шкалами оцінювання (табл. 2.3).

Таблиця 2.3

Шкали оцінювання результатів навчання

Оцінки за шкалами	
Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Загальна рейтингова оцінка кваліфікаційної роботи складається з оцінки виконання кваліфікаційної роботи (до 80 балів) й оцінки за захист (до 20 балів). Послідовність формування критеріїв оцінювання описано нижче.

Оцінювання кваліфікаційної роботи керівником та рецензентом здійснюється за 100-бальною шкалою з огляду на такі критерії:

1. Обґрунтованість структури роботи, логічність викладення матеріалу (до 20 балів).
2. Широта охоплення, глибина та відповідність застосованих вітчизняних та зарубіжних наукових, навчально-методичних джерел інформації та успішних практик, дотичних до теми КРБ (до 20 балів).

3. Відповідність поставленим завданням та правильність використання аналітичного інструментарію (до 20 балів).

4. Обґрунтованість висновків і наданих практичних рекомендацій (до 15 балів).

5. Вміння будувати комунікацію під час виконання КРБ (до 10 балів).

6. Грамотність, науковий стиль викладення матеріалу (до 10 балів).

7. Якість оформлення роботи. Оформлення повинне відповідати нормам і стандартам (до 5 балів).

Успішність захисту КРБ оцінюється ЕК за 100-бальною шкалою і визначається доступністю, виразністю, логічністю виступу здобувача з посиланням на демонстраційний матеріал і повнотою, правильністю та обґрунтованістю відповідей на питання членів ЕК і присутніх.

Розподіл балів здійснюється таким чином:

90–100 балів – захист КРБ проведено на високому професійному рівні. Виступ здобувача є логічним, чітким, структурованим, доступним для сприйняття, з доречними посиланнями на демонстраційний матеріал. Здобувач вільно орієнтується у змісті роботи, глибоко розуміє теоретичні та практичні аспекти дослідження. Відповіді на запитання членів ЕК та присутніх є повними, правильними, аргументованими, з елементами критичного аналізу та власних узагальнень. Продемонстровано самостійність мислення, здатність відстоювати власну позицію.

74–89 балів – захист КРБ загалом проведено на достатньому рівні. Виступ здобувача є послідовним і зрозумілим, проте можливі окремі неточності у формулюваннях або структурі. Демонстраційний матеріал використовується, але не завжди достатньо ефективно. Відповіді на запитання членів ЕК переважно правильні та обґрунтовані, однак не завжди повні або недостатньо глибокі. Здобувач орієнтується в основному змісті роботи, проте потребує допоміжних запитань для розкриття окремих положень.

60–73 балів – захист КРБ проведено на задовільному рівні. Виступ здобувача є фрагментарним, логіка викладу подекуди порушена.

Демонстраційний матеріал використовується обмежено або формально. Відповіді на запитання є частково правильними, але поверхневими, з недостатнім обґрунтуванням. Здобувач демонструє обмежене розуміння змісту кваліфікаційної роботи та слабку аргументацію власних висновків.

0–59 балів – захист КРБ проведено на незадовільному рівні. Виступ здобувача є неструктурованим, нелогічним, важким для сприйняття. Демонстраційний матеріал відсутній або не відповідає змісту роботи. Здобувач не орієнтується у матеріалі, не може надати правильні та обґрунтовані відповіді на запитання членів ЕК. Висновки не відповідають змісту роботи або не обґрунтовані.

Критерії оцінювання КРБ нормоконтролером такі:

90–100 балів – КРБ відповідає чинним стандартам, нормативним документам та методичним рекомендаціям. Оформлення структурних елементів, таблиць, рисунків, формул, посилань та переліку джерел посилання є коректним і уніфікованим. Посилання на джерела оформлені правильно, рівень унікальності тексту відповідає встановленим вимогам. Мова викладення відповідає нормам української наукової мови.

74–89 балів – КРБ містить окремі незначні недоліки в оформленні (посилання, нумерація, таблиці, рисунки, стиль). Рівень академічної доброчесності відповідає встановленим нормам. Відхилення від норм української наукової мови мають поодинокий характер.

60–73 балів – КРБ містить суттєві порушення вимог до оформлення: некоректні посилання, відсутність або неправильне оформлення структурних елементів, невідповідність стандартам. Рівень академічної доброчесності знаходиться на гранично допустимому рівні. Відхилення від норм української наукової мови мають системний характер.

0–59 балів – КРБ оформлена без дотримання чинних стандартів і нормативних вимог. Виявлено грубі порушення оформлення, відсутність коректних посилань, недотримання структури. Виявлено ознаки академічного плагіату.

За результатами захисту кваліфікаційної роботи (враховуючи оцінки керівника, рецензента та нормоконтролера, рівень достовірності результатів і їхньої практичної цінності, рівень знань, умінь/навичок, комунікації, а також рівень відповідальності та автономії студента) на закритому засіданні ЕК більшістю голосів приймає рішення щодо оцінки виконання роботи та захисту, а також про присвоєння бакалавру відповідної кваліфікації та про видачу йому диплома. Рішення ЕК оформлюється протоколом. При цьому оцінка визначається таким чином:

– оцінка керівника – 60% у загальній оцінці (визначається від оцінки керівника, визначеної за 100-бальною шкалою)

– оцінка рецензента – 10% у загальній оцінці (визначається від оцінки рецензента, визначеної за 100-бальною шкалою)

– оцінка нормоконтролера – 10% (визначається від оцінки нормоконтролера, визначеної за 100-бальною шкалою)

– захист роботи – 20% (визначається від оцінки ЕК на захисті, визначеної за 100-бальною шкалою).

Отримання негативного результату під час захисту кваліфікаційної роботи є підставою для відрахування здобувача вищої освіти. Здобувач освіти отримує академічну довідку про складені заліки й екзамени за термін навчання [10].

ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ

1. Положення про порядок видання в світ інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2024. 31 с. URL : <https://surl.li/txxhxs>.

2. ДСТУ 3008:2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. URL : http://udhtu.edu.ua/public/userfiles/file/dsty_3008_2015.PDF.

3. Швець В.Я., Трифонова О.В. Вимоги до оформлення кваліфікаційних робіт бакалаврів та магістрів спеціальності 073 «Менеджмент». Дніпро : НТУ «ДП», 2019. 15 с.

4. Кодекс академічної доброчесності НТУ «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2020. 11 с. URL : <https://surl.li/otuggm>.

5. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с.

6. Онлайн-сервіси для перевірки робіт на плагіат. URL : <https://surl.li/nzgfjf>.

7. Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка» / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2024. 48 с. URL : <https://surl.li/opgxuq>.

8. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / Мін-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2024. 33 с. URL : <https://surl.lu/mahrij>.

9. Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» Дніпро, НТУ «ДП», 2019» 11 с. URL : <https://surl.li/hgfhhe>.

10. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» та надання їм академічної відпустки / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2024. –18 с. URL : <https://surl.li/fuisns>.

ДОДАТОК А

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
Знання		
♦ концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння/навички		
♦ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати	70-73

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		
<ul style="list-style-type: none"> ♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації; ♦ збір, інтерпретація та застосування даних; ♦ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово 	<p>Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції 	95-100
	<p>Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами</p>	90-94
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)</p>	85-89
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)</p>	80-84
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)</p>	74-79

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<i>Відповідальність і автономія</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ◆ управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами; ◆ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах; ◆ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; ◆ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп; ◆ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії 	<p>Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:</p> <p>1) управління комплексними проектами, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій; <p>2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; <p>3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання професійно-орієнтованих навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; <p>4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень; - високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації 	95-100
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту	90-94

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	особистості (не реалізовано дві вимоги)	
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень відповідальності і автономії фрагментарний	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

Навчальне видання

Трифорова Олена Василівна
Швець Василь Якович
Баранець Ганна Валеріївна
Варяниченко Олена Володимирівна

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА БАКАЛАВРА

Методичні рекомендації
для здобувачів ступеня бакалавра
освітньо-професійної програми «Менеджмент»
зі спеціальності 073 Менеджмент

Видано в авторській редакції.

Електронний ресурс.
Підписано до видання 02.09.2025. Авт. арк. 1,3.

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка».
49005, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 19.