

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

завідувач кафедри

Швець В.Я.

«29» серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Менеджмент у виробничій і невиробничій сфері»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування,
Спеціальність	073 Менеджмент
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Освітня програма	«Менеджмент»
Статус	обов'язкова
Загальний обсяг	5 кредитів ЄКТС (150 годин)
Форма підсумкового контролю	іспит
Термін викладання	8-й семестр (15 чверть)
Мова викладання	Українська

Викладач: проф. Дубей Ю.В.

Дніпро
НТУ «ДП»
2025

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент у виробничій і невиробничій сфері» для бакалаврів освітньо-професійної програми «Менеджмент» зі спеціальності 073 «Менеджмент» / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. менеджменту. – Дніпро : НТУ «ДП», 2025. – 15 с.

Розробник: Дубей Юлія Володимирівна – професор, доктор економічних наук, доцент кафедри менеджменту.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 073 Менеджмент (протокол №1 від 29.08.2025 р.).

ЗМІСТ

1 МЕТА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	4
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ	5
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	6
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	6
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	8
6.1 Шкали	8
6.2 Засоби та процедури.....	8
6.3 Критерії.....	9
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	13
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	13

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі «Менеджмент» зі спеціальності 073 Менеджмент здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни С1 «Менеджмент у виробничій і невиробничій сфері» віднесено такий результат навчання:

CP19	Проводити декомпозицію функцій менеджменту в окремих функціональних сферах діяльності виробничих і невиробничих комерційних організацій задля забезпечення їхнього ефективного функціонування
------	---

Мета дисципліни – формування компетентностей щодо розуміння теоретичних основ та набуття практичних навичок декомпозиції функцій менеджменту в окремих функціональних сферах діяльності виробничих і невиробничих комерційних організацій задля забезпечення їхнього ефективного функціонування.

2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	Шифр ДРН	Зміст
CP19	CP19.1-C1	Розуміти принципи розподілу економічної діяльності на виробничу і невиробничу сфери та відмінні особливості їх менеджменту
	CP19.2-C1	Пояснювати специфіку концепцій, принципів та функцій менеджменту у виробничій і невиробничій сфері економічної діяльності
	CP19.3-C1	Приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо організації та планування діяльності комерційних організацій виробничої та невиробничої сфери з урахуванням прогресивних підходів до управління якістю, принципів взаємодії з клієнтами та особливостей управління персоналом.
	CP19.4-C1	Розуміти роль техніко-технологічного розвитку підприємства, оцінювати його вплив на ефективність менеджменту та обирати відповідні стратегії розвитку комерційних організацій виробничої та невиробничої сфери
	CP19.5-C1	Вміти застосувати базові інструменти управління ресурсами, аналізувати та пропонувати шляхи підвищення ефективності виробництва та послуг
	CP19.6-C1	Знати сучасні тенденції інноваційного розвитку (Industry 4.0, роботизація, автоматизація); пояснювати роль ERP-систем у плануванні та управлінні; розуміти вплив інновацій на бізнес-моделі комерційних організацій виробничої та невиробничої сфери
	CP19.7-C1	Пояснювати особливості застосування стандартів корпоративної відповідальності та відповідних інструментів для їх впровадження в діяльність комерційних організацій виробничої та невиробничої сфери

3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Ф4 Теорія організації	Розуміти сутність та будову зовнішнього й внутрішнього середовища організації, їхню динамічність, визначати фактори, що впливають на ефективність організації
Ф2 Менеджмент	Знати, розрізняти та пояснювати зміст й взаємозв'язок функціональних сфер діяльності комерційної організації
	Розуміти сутність організаційної структури, розрізняти їхні види та знати принципи організаційного проектування структур управління, розподілу повноважень і відповідальності, формування комунікаційних зв'язків
	Усвідомлювати та пояснювати важливість соціальної відповідальності менеджера перед суспільством і зацікавленими сторонами, знати принципи сталого розвитку та враховувати їх при ухваленні управлінських рішень
Ф8 Інформаційні технології та штучний інтелект в менеджменті	Розуміти сутність інформаційних технологій та роль цифрової трансформації в сучасному світі, добирати цифрові технології для управління процесом створення цінності бізнесу та продукту (послуги)
Ф11 Основи управління персоналом	Розуміти сутність та роль управління персоналом як функціональної сфери менеджменту організації
	Знати та застосовувати ефективні методи мотивування та стимулювання персоналу організації
Ф15 Планування та контролінг у комерційних організаціях	Знати методики планування матеріально-технічного забезпечення комерційної організації, збуту продукції, чисельності персоналу, продуктивності його роботи та оплати праці, складання виробничої програми, плану продажів та здійснення оперативного-календарного планування, планування витрат та прибутковості
	Застосовувати методи управлінського обліку та бюджетування для обґрунтування управлінських рішень та реалізації функцій контролінгу у комерційній організації
Ф17 Операційний менеджмент	Проектувати та оптимізувати виробничі й сервісні процеси
	Аналізувати операційні процеси комерційних організацій та виявляти проблемні місця
	Застосовувати методи контролю якості операційної діяльності, знати принципи безперервного вдосконалення бізнес-процесів в комерційних організаціях
	Розуміти сутність бізнес-процесів, управляти запасами та виробничими графіками, організовувати матеріальні та інформаційні потоки
Ф19 Управлінський аналіз діяльності комерційних організацій	Обирати та розраховувати показники, коефіцієнти, будувати факторні моделі з метою виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень у різних функціональних сферах діяльності комерційної організації
Ф16 Управління комерційними організаціями на засадах сталого розвитку	Впроваджувати інноваційні практики сталого розвитку сучасних провідних організацій
Ф21 Стратегічний менеджмент	Застосовувати методи та інструменти стратегічного аналізу

С3 Основи бізнес-аналітики	Демонструвати навички діагностики проблемних ситуацій комерційних організацій
----------------------------	---

4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години					
		денна		вечірня		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	90	30	60	-	-	10	80
практичні	60	30	30	-	-	6	54
лабораторні	-	-	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-	-	-
РАЗОМ	150	60	90	-	-	16	134

5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	Лекційні заняття	90
СР19.1-С1 СР19.2-С1	Тема 1. Теоретичні аспекти розподілу видів економічної діяльності на виробничу і невиробничу сфери та особливості їх менеджменту 1.1 Концепції, визначення та принципи класифікації видів економічної діяльності 1.2 Поняття виробничої системи, її структура, елементи та функції. Типи виробництва: одиничне, серійне, масове 1.3 Сутність послуги як економічної категорії та особливості її надання. Ринок послуг: структура, динаміка та тенденції розвитку 1.4 Відмінності сутності, завдань та ролей менеджменту у виробничій та невиробничій сфері	10
СР19.2-С1 СР19.3-С1 СР19.4-С1 СР19.6-С1	Тема 2. Менеджмент організацій виробничої сфери 2.1 Виробничі стратегії та техніко-технологічний розвиток підприємства 2.2 Особливості виробничого планування на стратегічному, тактичному й оперативному рівнях 2.3 Основні принципи організації виробництва 2.4 Управління змінами та інновації на виробництві 2.5 Людський фактор та соціальна політика виробництва	20
СР19.2-С1 СР19.3-С1 СР19.4-С1 СР19.6-С1	Тема 3. Функціональна специфіка управління процесами розробки та надання послуг 3.1 Особливості розробки та впровадження послуг. Життєвий цикл послуги. 3.2 Менеджмент у сфері надання виробничих послуг 3.3 Менеджмент у сфері надання розподільчих послуг	20

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	3.4 Інновації та цифровізація у сфері надання послуг	
CP19.3-C1 CP19.5-C1	Тема 4. Управління якістю в процесі виробництва продукції та надання послуг	10
	4.1. Поняття якості та система управління якістю	
	4.2. Стандарти якості ISO, TQM (Total Quality Management)	
	4.3. Концептуальні підходи управління якістю на виробництві (Lean production (ощадливе виробництво), Теорія обмежень (ТОС) тощо).	
	4.4 Особливості застосування стандартів забезпечення якості послуг	
CP19.5-C1	Тема 5. Забезпечення контролю та результативності діяльності	10
	5.1 Системи диспетчеризації і контролю виробництва продукції та надання послуг	
	5.2 Витрати, собівартість та управлінський облік виробничих та сервісних процесів	
	5.3 Аналіз результатів та ефективності діяльності	
CP19.2-C1 CP19.3-C1	Тема 6. Комунікації та прийняття управлінських рішень в сфері виробництва та надання послуг	10
	6.1. Управлінські комунікації та інформаційні потоки. Бар'єри комунікації та їх подолання.	
	6.2. Методи прийняття управлінських рішень	
	6.3. Управлінські ризики та невизначеність	
CP19.2-C1 CP19.7-C1	Тема 7. Стандарти корпоративної відповідальності в менеджменті виробничої та невиробничої сфери	10
	7.1 Звіт для стейкхолдерів щодо оцінки впливу компанії на зовнішнє середовище (GRI)	
	7.2 Змістовність інформації для інвесторів щодо оцінки впливу на компанію ESG-факторів (SASB) та клімату (TCFD)	
	7.3 Керівництво для побудови процесів соціальної відповідальності організації (ISO 26000)	
	Практичні заняття	60
CP19.1-C1 CP19.2-C1	1. Прикладні аспекти розподілу видів економічної діяльності на виробничу і невиробничу сфери та особливості їх менеджменту	6
CP19.3-C1 CP19.5-C1 CP19.6-C1	2. Менеджмент організацій виробничої сфери	12
CP19.3-C1 CP19.5-C1 CP19.6-C1	3. Функціональна специфіка управління процесами розробки та надання послуг	12
CP19.5-C1	4. Управління якістю в процесі виробництва продукції та надання послуг	6
CP19.5-C1	5. Забезпечення контролю та результативності діяльності	12
CP19.3-C1	6. Комунікації та прийняття управлінських рішень в сфері виробництва та надання послуг	6

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
CP19.3-C1	7. Стандарти корпоративної відповідальності в менеджменті виробничої та невиробничої сфери	6
РАЗОМ		150

6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності та автономії студента за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання. Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного контролю дисципліни

затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальн е заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій	підсумкова контрольна робота (ПКР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів; виконання ККР під час екзамену за бажанням студента
практичні	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять		
	індивідуальне завдання	виконання завдань під час самостійної роботи		

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольних робіт та індивідуальних завдань.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим опису кваліфікаційного рівня за НРК, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати підсумкову контрольну роботу, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань підсумкової контрольної роботи повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів контрольної роботи має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання підсумкової контрольної роботи визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання підсумкової контрольної роботи може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожної складової опису кваліфікаційного рівня за НРК.

6.3 Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (подано нижче).

**Загальні критерії досягнення результатів навчання
для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК**

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
Знання		
♦ концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: <ul style="list-style-type: none"> - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності 	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння/навички		
♦ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної	Відповідь характеризує уміння: <ul style="list-style-type: none"> - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання 	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати	85-89

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
діяльності або навчання	знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		
<ul style="list-style-type: none"> ♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації; ♦ збір, інтерпретація та застосування даних; ♦ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово 	<p>Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції 	95-100
	<p>Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами</p>	90-94
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три</p>	85-89

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	<p>вимоги)</p> <p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)</p> <p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)</p> <p>Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)</p> <p>Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)</p> <p>Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)</p> <p>Рівень комунікації незадовільний</p>	<p></p> <p>80-84</p> <p>74-79</p> <p>70-73</p> <p>65-69</p> <p>60-64</p> <p><60</p>
<i>Відповідальність і автономія</i>		
<p>♦ управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами;</p> <p>♦ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах;</p> <p>♦ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти;</p> <p>♦ організація та керівництво професійним розвитком осіб та</p>	<p>Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:</p> <p>1) управління комплексними проектами, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій; <p>2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; <p>3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання професійно-орієнтованих навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; 	<p>95-100</p>

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
груп; ♦ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії	4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає: - ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень; - високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації	
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень відповідальності і автономії фрагментарний	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

На навчальних заняттях здобувачі повинні мати: гаджети з можливістю підключення до Інтернету; перевірений доступ до застосунків Microsoft Office: Teams, Moodle; інстальований на ПК та /або мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); активований аккаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс365.

8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Менеджмент у виробничій та невиробничій сфері [Електронний ресурс] : конспект лекцій для здобувачів ступеня бакалавра спеціальності 073 Менеджмент / уклад. Ю.В. Дубей ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2025. – 71 с.

2. Менеджмент у виробничій та невиробничій сфері [Електронний ресурс] : методичні рекомендації до проведення практичних занять, самостійної роботи та виконання індивідуального розрахункового завдання з дисципліни «Менеджмент у виробничій та невиробничій сфері» для здобувачів ступеня бакалавр спеціальності 073 Менеджмент / Ю.В. Дубей ; Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2025. – 37 с.

3. Гуржій Н. М. Менеджмент організацій за видами господарської діяльності: навч. посібник. Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2023. 145 с.
4. Комеліна О.В., Редкін О.В. Виробничий та операційний менеджмент: навч. посібник. Частина 1. Полтава: «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2021. 337 с.
5. Дубей Ю. В. Сучасні тенденції техніко-технологічного розвитку. Бізнес-Інформ. 2020. № 12. С. 47–52. <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2020-12-47-52>
6. Дубей Ю. В. Суб'єкти техніко-технологічного розвитку: еволюція від окремої фірми до глобальних ТНК Економічний вісник Дніпровської політехніки. 2020. № 3 (71). С. 215 – 222. <https://doi.org/10.33271/ebdut/71.215>
7. Дубей Ю. Інноваційні закономірності технологічного розвитку. Адаптивне управління: теорія і практика. Серія Економіка. 2020. Вип. 8. № 16. [https://doi.org/10.33296/2707-0654-8\(16\)-01](https://doi.org/10.33296/2707-0654-8(16)-01)
8. Ключові аспекти виробничого менеджменту / В. О. Овчиннікова, А. О. Тарасенко // Інфраструктура ринку. – 2019. – Вип. 33. – С. 241-245. – URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ifrctr_2019_33_38
9. Особливості формування моделі управління бізнес-процесами підприємства сфери послуг / І. О. Рижик, А. О. Глебова, В. С. Синягівська // Східна Європа: економіка бізнес та управління. – 2020. - Вип. 1. – С. 152-160. – URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/sxeebu_2020_1_24
10. Кузьміна Т.О., Євтушенко В.В. Системи управління якістю. – Університетська книга. – 2018. 500 с.
11. Джеймс Вумек, Деніел Джонс. Ощадливе виробництво. – Фабула. – 2018. 448 с.

Інтернет-ресурси:

1. Міжнародна стандартна промислова класифікація всіх видів економічної діяльності (ISIC), редакція 5, 2023. URL: <https://unstats.un.org/unsd/classifications/Econ/isic>
2. КВЕД-2010 Класифікація видів економічної діяльності. Наказ Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. № 457 (із змінами Мінекономрозвитку від 24.02.2020 № 306, Мінекономіки від 04.01.2023 № 47). URL: https://www.ukrstat.gov.ua/klasf/nac_kls/op_dk009_20_2016.htm
3. Офіційний сайт GRI. URL: <https://www.globalreporting.org/>
4. Офіційний сайт SASB. URL: <https://sasb.ifrs.org/standards/>
5. Офіційний сайт TCFD. URL: <https://www.fsb-tcfd.org/>
6. ISO 26000: Соціальна відповідальність. URL: <https://www.iso.org/ru/iso-26000-social-responsibility.html>

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Менеджмент у виробничій та невиробничій сфері»
для бакалаврів освітньо-професійної програми «Менеджмент»
зі спеціальності 073 Менеджмент

Розробники:
Юлія Володимирівна Дубей

В редакції автора

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19