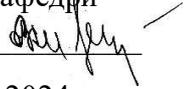


Міністерство освіти і науки України  
Національний технічний університет  
“Дніпровська політехніка”



Кафедра менеджменту

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

завідувач кафедри  
Швець В.Я.   
«30» серпня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«Комунікативний менеджмент»

Галузь знань.....	07 Управління та адміністрування
Спеціальність.....	073 Менеджмент
Рівень вищої освіти.....	Перший (бакалаврський)
Освітня програма.....	Менеджмент
Статус.....	обов'язкова
Загальний обсяг.....	4 кредити ЄКТС (120 годин)
Форма підсумкового контролю.....	Диференційний залік
Термін викладання.....	2-й семестр (3 і 4 чверті)
Мова викладання.....	українська

Викладач: доц. Грошелева О.Г.

Дніпро  
НТУ «ДП»  
2024

Робоча програма навчальної дисципліни «Комунікативний менеджмент» для бакалаврів освітньо-професійної програми «Менеджмент» зі спеціальності 073 Менеджмент / Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка», каф. менеджменту. – Дніпро : НТУ «ДП», 2024. – 15 с.

Розробник: Грошелева Олена Геннадіївна – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 073 Менеджмент (протокол № 1 від 30.08.2024 р.).

## ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ .....	4
2 ОЧКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ .....	4
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ .....	5
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ .....	5
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ .....	5
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ .....	7
6.1 Шкали .....	7
6.2 Засоби та процедури .....	7
6.3 Критерії .....	8
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ .....	13
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ .....	13

## 1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни Ф1 «Комунікативний менеджмент» віднесено такі результати навчання:

P3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
P8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації
P9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи
P10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації
P11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації

**Мета дисципліни** – формування у здобувачів вищої освіти компетентностей щодо ефективного управління інформаційними потоками як всередині організації, так і за її межами в умовах глобалізації та трансформації соціально-економічних систем.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

## 2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	Шифр ДРН	Зміст
P3	P3.1-Ф1	Розуміти сутність комунікативного менеджменту, його мету, завдання, основні інструменти та технології
	P3.2-Ф1	Пояснювати сутність брендингу організації як інструменту комунікативного менеджменту
P8	P8.1-Ф1	Застосовувати методи впливу на поведінку ділових партнерів через переконання та спонукання до певних дій
	P8.2-Ф1	Обирати ефективні канали комунікації в різних ділових ситуаціях
P9	P9.1-Ф1	Розуміти сутність загальних закономірностей комунікаційних процесів та враховувати їх у практичній діяльності
P10	P10.1-Ф1	Розуміти основні принципи маніпулятивного впливу та формувати навички для його нейтралізації
	P10.2-Ф1	Використовувати методи психології для ефективного ділового спілкування
P11	P11.1-Ф1	Знати та використовувати форми ділової комунікації
	P11.2-Ф1	Забезпечувати взаємодію в організації та із зовнішнім середовищем на основі вербальної ділової комунікації
	P11.3-Ф1	Аналізувати і інтерпретувати невербальну поведінку ділових партнерів по спілкуванню та ефективно використовувати невербальні засоби комунікації

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	Шифр ДРН	Зміст
	P11.4-Ф1	Розуміти, аналізувати і вміти використовувати інформацію, знати види комунікацій і використовувати їх в організації
P11.5-Ф1	Використовувати правила комунікативної етики при поширенні та обміні інформацією як всередині організації, так і між організацією та зовнішнім середовищем	

### 3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Ф4 Теорія організації	розуміти особливості функціонування організації як системи, як процесу, як соціуму
	розуміти сутність та будову зовнішнього й внутрішнього середовища, їхню динамічність, визначати фактори, що впливають на ефективність організації
	розуміти сутність організаційної культури, знати її елементи, функції, типи застосовувати методи підтримки та зміни організаційної культури

### 4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години					
		денна		вечірня		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	90	34	56	-	-	6	84
практичні	30	17	13	-	-	4	26
лабораторні	-	-	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-	-	-
РАЗОМ	120	51	69	-	-	10	110

### 5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	<b>ЛЕКЦІЇ</b>	<b>90</b>
P3.1-Ф1	<b>Тема 1. Комунікативний менеджмент як чинник підвищення ефективності управління організацією</b>	9
	Комунікативний менеджмент у XXI столітті	
	Сутність комунікативного менеджменту	
	Предмет, об'єкт, мета, завдання і функції комунікативного менеджменту.	
	Оцінка ефективності комунікативного менеджменту.	
P8.2-Ф1 P11.4-Ф1	<b>Тема 2. Інформація і комунікація в менеджменті</b>	9
	Інформація: сутність та її визначення з точки зору Закону України «Про інформацію» і з позиції менеджменту.	
	Роль і значення інформації в управлінні.	
	Класифікація інформації в менеджменті	
	Комунікація: поняття і функції	
	Види комунікації та їх характеристика	

	Внутрішні організаційні комунікації як засіб мотивації персоналу	
	Міжкультурні (крос-культурні) комунікації	
P8.2-Ф1 P9.1-Ф1	<b>Тема 3. Моделювання процесу комунікації</b> Сутність поняття «комунікаційний процес». Елементи і етапи комунікаційного процесу Змістовна комунікація та шляхи її забезпечення Комунікативні бар'єри та шляхи їх подолання Комунікативна компетентність працівника	9
P11.2-Ф1	<b>Тема 4 Вербальна комунікація</b> Сутність вербальної комунікації Усна мовна комунікація Офіційно-діловий стиль літературної мови Уміння говорити Уміння слухати. Письмові ділові комунікації	9
P11.3-Ф1	<b>Тема 5 Невербальна комунікація</b> Природа і специфіка невербальної комунікації Візуальний канал невербальної комунікації Акустичний канал невербальної комунікації Тактильний канал невербальної комунікації Просторово-часовий канал невербальної комунікації	9
P8.2-Ф.1 P10.1-Ф1	<b>Тема 6. Мистецтво переконання в діловій комунікації</b> Аргументація та мистецтво переконання Види переконливого впливу Правила переконання Маніпуляція в діловій комунікації	9
P11.5-Ф1	<b>Тема 7. Комунікативна етика як складова ділової етики</b> Ділова етика: поняття, рівні, етичні норми Комунікативна етика в організаційних комунікаціях Етичні правила в діловому спілкуванні Проблема прийняття етично складних рішень Ділова етика в трудовому колективі	9
P11.1-Ф1	<b>Тема 8. Деякі форми ділової комунікації в комунікативному менеджменті</b> Поняття, функції і принципи управлінського спілкування Наказ Ділова бесіда Ділова нарада Ділові переговори Переговори по телефону	9
P10.2-Ф1	<b>Тема 9. Психологія ділового спілкування</b> Характеристика перцептивної сторони спілкування Характеристика інтерактивної сторони спілкування Вплив психологічних якостей людини на спілкування	9
P3.2-Ф1	<b>Тема 10. Брендінг як інструмент комунікативного менеджменту</b> Брендінг: сутність, мета і завдання Складники бренду та брендінгу Етапи брендінгу.	9

	Фахівці в сфері комунікації, від яких залежить репутація бренду	
	<b>ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ</b>	<b>30</b>
P3.1-Ф1	Тема 1. Комунікативний менеджмент як чинник підвищення ефективності управління організацією	3
P8.2-Ф1 P9.1-Ф1	Тема 3. Моделювання процесу комунікації	3
P11.2-Ф1	Тема 4. Вербальна комунікація	4
P11.3-Ф1	Тема 5. Невербальна комунікація	4
P8.1-Ф1 P10.1-Ф1	Тема 6. Мистецтво переконання в діловій комунікації	4
P11.5-Ф1	Тема 7. Комунікативна етика як складова ділової етики	4
P11.1-Ф1	Тема 8. Деякі форми ділової комунікації в комунікативному менеджменті	4
P3.2-Ф1 P10.2-Ф1	Теми 9. Психологія ділового спілкування. Тема 10. Брендінг як інструмент комунікативного менеджменту	4
	<b>Разом</b>	<b>120</b>

## 6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

### 6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок здобувачів вищої освіти різних закладів.

#### *Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»*

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

## 6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії студента за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

### *Засоби діагностики та процедури оцінювання*

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів;
практичні	індивідуальне завдання	виконання завдань під час практичних занять		виконання ККР під час заліку за бажанням студента
		виконання завдань під час самостійної роботи		

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим опису кваліфікаційного рівня за НРК, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час заліку має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного опису кваліфікаційного рівня за НРК.

### 6.3 Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де  $a$  – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення;  $m$  – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (подано нижче).

#### **Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК**

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<b>Знання</b>		
♦ концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
<b>Уміння/навички</b>		
♦ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь/навичок незадовільний	<60
<b>Комунікація</b>		
♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації;	Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова: - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна;	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ збір, інтерпретація та застосування даних;</li> <li>♦ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виразна;</li> <li>- лаконічна.</li> </ul> <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- послідовний і несуперечливий розвиток думки;</li> <li>- наявність логічних власних суджень;</li> <li>- доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням;</li> <li>- правильна структура відповіді (доповіді);</li> <li>- правильність відповідей на запитання;</li> <li>- доречна техніка відповідей на запитання;</li> <li>- здатність робити висновки та формулювати пропозиції</li> </ul>	
	<p>Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами.</p> <p>Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами.</p> <p>Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами</p>	90-94
	<p>Добре володіння проблематикою галузі.</p> <p>Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)</p>	85-89
	<p>Добре володіння проблематикою галузі.</p> <p>Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)</p>	80-84
	<p>Добре володіння проблематикою галузі.</p> <p>Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)</p>	74-79
	<p>Задовільне володіння проблематикою галузі.</p> <p>Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)</p>	70-73
	<p>Часткове володіння проблематикою галузі.</p> <p>Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)</p>	65-69
	<p>Фрагментарне володіння проблематикою галузі.</p> <p>Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано десять вимог)</p>	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<b><i>Відповідальність і автономія</i></b>		
♦ управління складною	Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<p>технічною або професійною діяльністю чи проектами;</p> <p>♦ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах;</p> <p>♦ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти;</p> <p>♦ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп;</p> <p>♦ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії</p>	<p>1) управління комплексними проектами, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію;</li> <li>- здатність до роботи в команді;</li> <li>- контроль власних дій;</li> </ul> <p>2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів;</li> <li>- самостійність під час виконання поставлених завдань;</li> <li>- ініціативу в обговоренні проблем;</li> <li>- відповідальність за взаємовідносини;</li> </ul> <p>3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- використання професійно-орієнтовних навичок;</li> <li>- використання доказів із самостійною і правильною аргументацією;</li> <li>- володіння всіма видами навчальної діяльності;</li> </ul> <p>4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ступінь володіння фундаментальними знаннями;</li> <li>- самостійність оцінних суджень;</li> <li>- високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок;</li> <li>- самостійний пошук та аналіз джерел інформації</li> </ul>	
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень відповідальності і автономії фрагментарний	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

## 7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

На навчальних заняттях здобувачі повинні мати: гаджети з можливістю підключення до Інтернету; перевірений доступ до застосунків Microsoft Office: Teams, Moodle; інстальований на ПК та /або мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); активований аккаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс365.

## 8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основні

1. Комуникативний менеджмент [Електронний ресурс] : конспект лекцій навчальної дисципліни для здобувачів ступеня бакалавр освітньо-професійної програми «Менеджмент» зі спеціальності 073 «Менеджмент» / О.Г. Грошелева; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2024. 123 с.

2. Гудзь О.Є, Маковецька І.М. Комунікаційний менеджмент : навч. посібн. Львів, 2021. 224 с.

3. Сумець О.М. Комуникативний менеджмент : навч. посібн. Київ, 2024. 178 с.

4. Комуникативний менеджмент : навч. посіб. / С.В. Панченко, О.В. та ін. Харків, 2024. 184 с.

5. Бурмака Т.М., Великих К.О. Комуникативний менеджмент : консп. лекц. Харків, 2019. 69 с.

6. Васильченко М.І., Гришко В.В. Комуникативний менеджмент : навч. посіб. Полтава. 2018. 208 с.

7. Молоткіна В.К. Організація сучасної ділової комунікації: навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2018. 267 с.

8. Барановська Л.В., Глушаниця Н.В. Психологія ділового спілкування : навч. посіб. Київ, 2016. 248 с.

9. Соціально-психологічні основи ділового спілкування : навч. посіб. / Бородін Є.І. та ін. Дніпро, 2019. 184 с.

10. Грошелева О.Г. Дистанційний курс з дисципліни «Комуникативний менеджмент» на платформі Moodle для бакалаврів освітньо-професійної програми «Менеджмент» зі спеціальності 073 Менеджмент, 2024 рік. URL: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=1682>

11. Grosheleva O., Ivanova M., Usatenko O. Management of communication policy of the industrial enterprise. (2021) *The Economic Herald of State Higher Educational Institution "Ukrainian State University of Chemical Technology"*. 2 (14). С. 105 – 113. <http://ek-visnik.dp.ua/wp-content/uploads/pdf/2021-2/Ivanova.pdf>

### Інформаційні ресурси

1. Закон України «Про інформацію» [Електр. ресурс] // Верховна Рада України. Законодавство України – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>

2. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>
3. Наукова електронна бібліотека періодичних видань НАН України – Режим доступу: <http://dspace.nbuv.gov.ua/>

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«Комунікативний менеджмент»  
для бакалаврів освітньо-професійної програми «Менеджмент»  
зі спеціальності 073 Менеджмент

Розробник  
Олена Геннадіївна Грошелева

У редакції автора

Підготовлено до виходу в світ  
у Національному технічному університеті  
«Дніпровська політехніка».  
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842  
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19