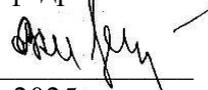


Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
завідувач кафедри

Швец В.Я. 
«29» серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Організаційна поведінка»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Рівень вищої освіти.....	перший (бакалаврський)
Освітня програма	«Менеджмент»
Статус	Обов'язкова
Загальний обсяг	3 кредити ЄКТС (90 годин)
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Термін викладання	4 семестр, 8 чверть
Мова викладання	українська

Викладач: доц. Грошелева О.Г.

Робоча програма навчальної дисципліни «Організаційна поведінка» для бакалаврів освітньо-професійної програми «Менеджмент» зі спеціальності 073 Менеджмент / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. менеджменту. – Дніпро : НТУ «ДП», 2025. – 14 с.

Розробник: Грошелева Олена Геннадіївна – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки здобувачів вищої освіти до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 073 Менеджмент (протокол № 1 від 29.08.2025 р.).

ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	4
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ	5
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	5
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	5
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	7
6.1 Шкали	7
6.2 Засоби та процедури.....	7
6.3 Критерії.....	8
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	12
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	12

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни Ф14 «Організаційна поведінка» віднесено такі результати навчання:

РЗ	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
Р9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи
Р10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації
Р11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснювати комунікації у різних сферах діяльності організації

Метою викладання навчальної дисципліни «Організаційна поведінка» є формування компетентностей щодо систематизованого описання поведінки людей в різних ситуаціях, які виникають в процесі праці, пояснення причин вчинків працівників, прогнозування поведінки у майбутньому, опанування практичних навичок управління поведінкою людей в процесі праці, її оптимізації відповідно до умов внутрішнього та зовнішнього середовища.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання (ПРН) в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
РЗ	РЗ.1-Ф14	Розуміти процес формування організаційної поведінки, знати методи та інструменти її дослідження та застосовувати їх на практиці
	РЗ.2-Ф14	Усвідомлювати процес та місце сприйняття в системі організаційної поведінки, інтерпретувати процес казуальної атрибуції та її наслідки для організаційної поведінки
Р9	Р9.1-Ф14	Вміти пояснювати етапи розвитку групи, враховувати емоційні аспекти командної взаємодії та динамічні зміни в колективі; демонструвати навички ефективної взаємодії, лідерства та командної роботи з урахуванням потенційних ризиків групової роботи
	Р9.2-Ф14	Діагностувати та оцінювати чинники ефективності групи, усвідомлювати їхній вплив на продуктивність, автономію і задоволеність працею
	Р9.3-Ф14	Визначати та встановлювати командні норми, ролі й очікування, ефективно організувати й проводити зустрічі, а також проектувати та імплементувати стратегії командної взаємодії, сприяти розвитку відкритого обговорення та рівноправної участі, враховуючи етичні аспекти групової роботи й культурні відмінності
Р10	Р10.1-Ф14	Формувати організаційне середовище, що мотивує, та визначати вплив його ключових складових на зміну поведінки працівників у різних ситуаціях
Р11	Р11.1-Ф.14	Використовувати комунікації, як ефективну основу організаційної взаємодії

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
P11.2 – Ф.14		Діагностувати вплив кроскультурності на комунікації та обирати відповідну комунікативну стратегію для забезпечення високих показників ефективності організації
P11.3 – Ф.14		Ідентифікувати зовнішні сили, які перетворюють зміни на органічну складову організаційної екзистенції
P11.4 – Ф.14		Розуміти механізм формування відповіді організації на зміни у зовнішньому середовищі
P11.5 – Ф.14		Виявляти причини опору організаційним змінам та обирати відповідну стратегію для їх подолання

3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Ф2 Менеджмент	Пояснювати основні теорії та концепції менеджменту, знати його методи та характеризувати функції менеджменту в сучасних комерційних організаціях
	Демонструвати навички ефективної взаємодії та командної роботи, визначати різницю між владою, керівництвом та лідерством, виявляти ініціативу та лідерство
	Усвідомлювати та пояснювати важливість соціальної відповідальності менеджера перед суспільством і зацікавленими сторонами, знати принципи сталого розвитку та враховувати їх при ухваленні управлінських рішень
Ф4 Теорія організації	Знати закони і принципи організації
	Розуміти сутність організаційної культури, знати її елементи, функції, типи, застосовувати методи підтримки та зміни організаційної культури
Ф1 Комунікативний менеджмент	Розуміти сутність загальних закономірностей комунікаційних процесів та враховувати їх у практичній діяльності
	Розуміти основні принципи маніпулятивного впливу та формувати навички для його нейтралізації

4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години					
		денна		вечірня		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	45	16	29	-	-	4	41
практичні	45	16	29	-	-	4	41
лабораторні	-	-	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-	-	-
РАЗОМ	90	32	58	-	-	8	82

5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ЛЕКЦІЇ		45
P3.1-Ф14	Тема 1 Теоретичні засади організаційної поведінки	6

	1.1 Процес становлення організаційної поведінки	
	1.2 Організаційна поведінка в системі наукового знання	
	1.3 Модель організаційної поведінки	
	1.4 Виклики та можливості у застосуванні концепцій організаційної поведінки	
P3.2-Ф14	Тема 2 Особа, як об'єкт організаційної поведінки	
	2.1 Теорії поведінки людини в організації	
	2.2 Установка та задоволеність роботою в організаційній поведінці: складові, зв'язок, наслідки	
	2.3 Емоційні складові організаційної поведінки: інструменти розуміння та управління	12
	2.4 Особистісні характеристики, здібності та цінності працівника: вплив на ефективність в організації	
	2.5 Сприйняття та ухвалення рішень в організаційній поведінці: індивідуальні чинники та етичні підходи	
P9.1-Ф14 P9.2-Ф14 P9.3-Ф14	Тема 3 Група як суб'єкт організаційної поведінки	
	3.1 Групи: сутність, класифікація, етапи формування	
	3.2 Характеристики групи: ролі, норми, статус, розмір та групова динаміка	7
	3.3 Переваги та недоліки ухвалення рішення групою	
	3.4 Командоутворення в організаційній поведінці	
P10.1-Ф14	Тема 4 Мотивація для продуктивності: еволюція концепцій та впровадження в організаційний контекст	
	4.1 Класичні та сучасні теорії мотивації	
	4.2 Мотивація через дизайн робочого місця	6
	4.3 Альтернативні форми організації праці як шлях підвищення мотивації	
	4.4 Внутрішня та зовнішня мотивація	
P11.1-Ф.14 P11.2-Ф.14	Тема 5 Комунікації в організаційній поведінці	
	5.1 Складові ефективної міжособистісної комунікації	
	5.2 Сучасні методи організаційних комунікацій	7
	5.3 Ефективні кроскультурні комунікації	
P11.3-Ф14 P11.4-Ф14 P11.5-Ф14	Тема 6 Організаційна культура та зміни в організаційній поведінці	
	6.1 Створення, підтримка та форми поширення організаційної культури	
	6.2 Трансформація організаційної культури	7
	6.3 Формування культури сталого розвитку як чинник трансформації організаційної поведінки	
	6.4 Опір організаційним змінам: джерела та методи подолання	
	6.5 Методи управління організаційними змінами	
ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ		45
P3.1-Ф14	Тема 1 Теоретичні засади організаційної поведінки	6
P3.2-Ф14	Тема 2 Особа, як об'єкт організаційної поведінки	12
P9.1-Ф14 P9.2-Ф14 P9.3-Ф14	Тема 3 Група як суб'єкт організаційної поведінки	7
P10.1-Ф14	Тема 4 Мотивація для продуктивності: еволюція концепцій та впровадження в організаційний контекст	6
P11.1-Ф.14	Тема 5 Комунікації в організаційній поведінці	7

P11.2-Ф.14		
P11.3-Ф14 P11.4-Ф14 P11.5-Ф14	Тема 6 Організаційна культура та зміни в організаційній поведінці	7
РАЗОМ		90

6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок здобувачів вищої освіти різних закладів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії студента за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекції	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів;
практичні	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час практичних занять		
	індивідуальне завдання	виконання завдань під час самостійної роботи		виконання ККР під час іспиту за бажанням студента

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного та індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим опису кваліфікаційного рівня за НРК, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента вищої освіти шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожної складової опису кваліфікаційного рівня НРК.

6.3 Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерію використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (подано нижче).

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
Знання		
♦ концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння/навички		
♦ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
у сфері професійної діяльності або навчання	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		
<ul style="list-style-type: none"> ♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації; ♦ збір, інтерпретація та застосування даних; ♦ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово 	<p>Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. <p style="text-align: center;">Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції 	95-100
	<p>Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами</p>	90-94
	Добре володіння проблематикою галузі.	85-89

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано десять вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<i>Відповідальність і автономія</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ◆ управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами; ◆ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах; ◆ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; 	<p>Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:</p> <p>1) управління комплексними проектами, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій; <p>2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; <p>3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання професійно-орієнтованих навичок; 	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<ul style="list-style-type: none"> ♦ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп; ♦ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії 	<ul style="list-style-type: none"> - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; 4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає: <ul style="list-style-type: none"> - ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень; - високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації 	
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень відповідальності і автономії фрагментарний	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

На навчальних заняттях здобувачі повинні мати: гаджети з можливістю підключення до Інтернету; перевірений доступ до застосунків Microsoft Office: Teams, Moodle; інсталюваний на ПК та /або мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); активований аккаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс365.

8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Шавкун І. Г., Дибчинська Я. С. Організаційна поведінка : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2024. 203 с.

2. Robbins S. P., Judge T. A. Organizational Behavior. 19th ed. Essex : Pearson, 2024. 798 p. URL: <https://surli.cc/swtvcem>

3. Євтушенко В.А., Кудінова М.М. Організаційна поведінка : конспект лекцій. Харків : ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2021. 84 с.

4. Волохова І.В., Лук'янова О.М. Організаційна поведінка: Конспект лекцій. Харків: УкрДУЗТ, 2023. 92 с.

5. Семендяк В.М. Навчально-методичний посібник з освітньої компоненти «Мотиваційний менеджмент» розроблений для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальність 073 Менеджмент галузь знань 07 Управління та адміністрування. Кам'янець-Подільський: К-ПНУ імені Івана Огієнка, 2024. 248 с. URL: <https://surl.li/la0qfv>
6. Виноградова О.В., Євтушенко Н.О. Групова динаміка та комунікації. Навчальний посібник. Київ: ДУТ, 2018. 223 с. URL: https://duikt.edu.ua/uploads/1_1657_31254416.pdf
7. Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Островерхов В.М. Управління змінами: навч. Посібник. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 148 с. URL: <https://surl.lt/gitrog>
8. Grosheleva O., Ivanova M., Usatenko O., Management of communication policy of the industrial enterprise. (2021) The Economic Herald of State Higher Educational Institution “Ukrainian State University of Chemical Technology”. 2 (14). С. 105 – 113. <http://ek-visnik.dp.ua/wp-content/uploads/pdf/2021-2/Ivanova.pdf>
9. Grosheleva, O., Ivanova, M., & Usatenko, O. (2020). Motivation system as an integrated part of municipal company’s economic security substantiation. *Європейський науковий журнал Економічних та Фінансових інновацій*, 1(5), 18-29. <https://doi.org/10.32750/2020-0102>
10. Groshelova O.G. Дистанційний курс з дисципліни «Організаційна поведінка» на платформі Moodle для бакалаврів спеціальності 073 Менеджмент, 2024 рік. URL: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=6328>

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Організаційна поведінка»
для бакалаврів освітньо-професійної програми «Менеджмент»
зі спеціальності 073 Менеджмент

Розробник: Грошелева Олена Геннадіївна

В редакції автора

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19