

Міністерство освіти і науки України  
Національний технічний університет  
«Дніпровська політехніка»

Кафедра менеджменту



«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
завідувач кафедри

Швець В.Я. *[Signature]*  
«29» серпня 2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«Бізнес-адміністрування»**

Галузь знань .....	07 Управління та адміністрування
Спеціальність .....	073 Менеджмент
Рівень вищої освіти .....	перший (бакалаврський)
Освітня програма .....	Менеджмент
Статус .....	обов'язкова
Загальний обсяг .....	3,0 кредити ЄКТС (90 годин)
Форма підсумкового контролю .....	іспит
Термін викладання .....	8-й семестр (15-та чверть)
Мова викладання .....	українська

Викладачі: доц. Варяниченко О.В., асист. Архипенко Т.А.

Робоча програма навчальної дисципліни «Бізнес-адміністрування» для бакалаврів освітньо-професійної програми «Менеджмент» зі спеціальності 073 «Менеджмент» / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. менеджменту. – Дніпро : НТУ «ДП», 2025. – 17 с.

Розробники:

Варяниченко Олена Володимирівна – доцент, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту;

Архипенко Тетяна Анатоліївна – асистент кафедри менеджменту.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 073 Менеджмент (протокол № 1 від 29.08.2025 р.).

## ЗМІСТ

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	4
3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ	4
4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	5
5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	6
6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	7
6.1 Шкали	7
6.2 Засоби та процедури	8
6.3 Критерії	9
7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	13
8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	13

## 1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі «Менеджмент» зі спеціальності 073 «Менеджмент» здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни Ф22 «Бізнес-адміністрування» віднесено такі результати навчання:

P3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
P6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень
P7	Виявляти навички організаційного проектування
P11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації

**Мета дисципліни** – формування професійних компетентностей у сфері бізнес-адміністрування, спрямованих на прийняття управлінських рішень та підвищення ефективності бізнес-процесів, шляхом використання здобувачами різних рівнів методів, принципів та інструментів бізнес-адміністрування, а також створення цілісної системи адміністративного управління організацією.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

## 2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
P3	P3.1-Ф22	Розуміти основні теорії та концепції бізнес-адміністрування
	P3.2-Ф22	Застосовувати кількісні методи як інструмент формалізації управлінських рішень
	P3.3-Ф22	Аналізувати бізнес-процеси в основних функціональних сферах діяльності організацій
	P3.4-Ф22	Демонструвати знання принципів побудови та функціонування бізнес-моделей організацій
	P3.5-Ф22	Пояснювати сутність, види та структуру ключових показників ефективності в бізнес-адмініструванні
P6	P6.1-Ф22	Застосовувати принципи делегування, відповідальності та адміністративного контролю в управлінських процесах
	P6.2-Ф22	Застосовувати методи збору, аналізу та інтерпретації показників ефективності
P7	P7.1-Ф22	Виявляти навички організаційного проектування в системі бізнес-адміністрування
	P7.2-Ф22	Розробляти та вдосконалювати бізнес-моделі із використанням штучного інтелекту, Big Data тощо
P11	P11.1-Ф22	Аналізувати комунікаційно-інформаційні аспекти управління, забезпечувати зворотній зв'язок і контроль у бізнес-адмініструванні

### 3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Ф2 Менеджмент	Демонструвати навички ефективної взаємодії та командної роботи, визначати різницю між владою, керівництвом та лідерством, виявляти ініціативу та лідерство
Ф4 Теорія організацій	Визначати етапи, застосовувати методи організаційного проєктування, знати підходи до оцінки їхньої ефективності
Ф11 Основи управління персоналом	Знати функції кадрової служби, формувати її раціональну структуру та визначати ефективність роботи, здійснювати кадрове адміністрування Знати та застосовувати ефективні методи мотивування та стимулювання персоналу організації
Ф14 Організаційна поведінка	Визначати та встановлювати командні норми, ролі й очікування, ефективно організовувати й проводити зустрічі, а також проєктувати та імплементувати стратегії командної взаємодії, сприяти розвитку відкритого обговорення та рівноправної участі, враховуючи етичні аспекти групової роботи й культурні відмінності
Ф16 Управління комерційними організаціями на засадах сталого розвитку	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації на засадах сталого розвитку Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності
Ф19 Управлінський аналіз діяльності комерційних організацій	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації
Ф21 Стратегічний менеджмент	Застосовувати методи та інструменти стратегічного аналізу

### 4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години					
		денна		вечірня		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	60	30	30	-	-	4	56
практичні	30	15	15	-	-	4	26
лабораторні	-	-	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-	-	-
РАЗОМ	90	45	45	-	-	8	82

## 5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	<b>ЛЕКЦІЇ</b>	<b>60</b>
P3.1-Ф22 P3.2-Ф22	<p><b>1 Теоретичні підходи до бізнес-адміністрування організацій</b></p> <p>Історичні етапи розвитку адміністративного менеджменту</p> <p>Сучасні концепції бізнес-адміністрування та теоретичні підходи до управління організаціями. Сучасне ділове адміністрування MBA, сучасне публічне адміністрування МРА</p> <p>Особливості адміністрування організацій при маркетингово-орієнтованому підході</p> <p>Кількісні методи як інструмент формалізації управлінських рішень</p> <p>Роль інформаційних технологій в бізнес-адмініструванні</p>	10
P3.1-Ф22 P3.3-Ф22	<p><b>2 Функціональні складові бізнес-адміністрування в системі управління організацій</b></p> <p>Сутність бізнес-адміністрування та адміністративного менеджменту організацій</p> <p>Адміністрування бізнес-процесів у різних функціональних сферах діяльності організацій</p> <p>Компетентнісний профіль сучасного менеджера як суб'єкта бізнес-адміністрування</p>	8
P3.1-Ф22 P11.1-Ф22	<p><b>3 Стратегічні аспекти бізнес-адміністрування організацій</b></p> <p>Бізнес-адміністрування при формуванні та реалізації стратегії, в тому числі з урахуванням умов забезпечення сталого розвитку комерційної організації</p> <p>Роль та функції керівника в організації процесу бізнес-адміністрування</p>	8
P6.1-Ф22 P7.1-Ф22 P11.1-Ф22	<p><b>4 Організаційне проєктування в системі бізнес-адміністрування</b></p> <p>Адміністрування організацій за різних структур управління</p> <p>Методологічні основи проєктування організаційних структур, фактори впливу та етапи процесу проєктування</p> <p>Делегування повноважень та розподіл відповідальності. Види організаційних повноважень. Методи, схеми та правила делегування повноважень</p> <p>Комунікаційно-інформаційні аспекти розпорядчої діяльності менеджера в організаціях, зворотний зв'язок та контроль в бізнес-адмініструванні організацій</p>	10
P3.3-Ф22	<p><b>5 Адміністративні методи менеджменту та способи адміністративного впливу</b></p> <p>Характеристика організаційно-адміністративних та організаційно-розпорядчих методів управління</p> <p>Форми внутрішнього та зовнішнього адміністрування. Механізми адміністрування</p>	8

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	Модель адміністративного супроводу циклу функціонування організації	
P3.4-Ф22 P7.2-Ф22	<b>6 Бізнес-моделі організацій</b> Бізнес-моделі організацій, механізми та практичні інструменти їх формування Удосконалення бізнес-моделей з використанням штучного інтелекту, Big Data тощо	8
P3.5-Ф22 P6.2-Ф22	<b>7 Ключові показники ефективності в бізнес-адмініструванні</b> Сутність та роль КРІ у системі бізнес-адміністрування Види та структура КРІ, їх метрики та впровадження	8
<b>ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ</b>		<b>30</b>
P3.1-Ф22	1 Розвиток теорії і практики бізнес-адміністрування організацій	4
P3.1-Ф22	2 Компетентнісний профіль сучасного менеджера	4
P3.2-Ф22 P3.3-Ф22	3 Адміністрування при формуванні стратегії організації в умовах сталого розвитку	4
P3.2-Ф22 P6.1-Ф22	4 Функції керівника в реалізації стратегічного бізнес-адміністрування	4
P7.1-Ф22 P11.1-Ф22	5 Проектування організаційних структур управління	5
P3.4-Ф22 P7.2-Ф22	6 Бізнес-модель організації	5
P3.5-Ф22 P6.2-Ф22 P7.1-Ф22	7 Визначення показників ефективності в організації	4
<b>РАЗОМ</b>		<b>90</b>

## 6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти НТУ «ДП».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

### 6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок здобувачів вищої освіти різних закладів.

#### *Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»*

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent

74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

## 6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності та автономії студента за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня (для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти) під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

### *Засоби діагностики та процедури оцінювання*

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекції		визначення сумарного результату поточних контролів;
практичні	індивідуальні завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять та самостійної роботи	комплексна контрольна робота (ККР)	виконання ККР під час екзамену за бажанням студента

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Під час поточного контролю практичні заняття оцінюються якістю виконання індивідуальних завдань.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим опису кваліфікаційного рівня за НРК, то інтегральне значення оцінки може

визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного опису кваліфікаційного рівня за НРК.

### 6.3 Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерію використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 \cdot a/m,$$

де  $a$  – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення;  $m$  – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (подано нижче).

#### *Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК*

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<i>Знання</i>		
♦ концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: <ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальних знань;</li> <li>- високого ступеню володіння станом питання;</li> <li>- критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності</li> </ul>	95-100

<b>Опис кваліфікаційного рівня</b>	<b>Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії</b>	<b>Показник оцінки</b>
діяльності та/або навчання	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
<b>Уміння/навички</b>		
♦ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	рівень умінь/навичок незадовільний	<60
	<b>Комунікація</b>	
	Вільне володіння проблематикою галузі.	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації;</li> <li>♦ збір, інтерпретація та застосування даних;</li> <li>♦ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово</li> </ul>	<p>Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильна;</li> <li>- чиста;</li> <li>- ясна;</li> <li>- точна;</li> <li>- логічна;</li> <li>- виразна;</li> <li>- лаконічна.</li> </ul> <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- послідовний і несуперечливий розвиток думки;</li> <li>- наявність логічних власних суджень;</li> <li>- доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням;</li> <li>- правильна структура відповіді (доповіді);</li> <li>- правильність відповідей на запитання;</li> <li>- доречна техніка відповідей на запитання;</li> <li>- здатність робити висновки та формулювати пропозиції</li> </ul>	95-100
	<p>Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами.</p> <p>Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами.</p> <p>Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами</p>	90-94
	<p>Добре володіння проблематикою галузі.</p> <p>Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)</p>	85-89
	<p>Добре володіння проблематикою галузі.</p> <p>Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)</p>	80-84
	<p>Добре володіння проблематикою галузі.</p> <p>Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)</p>	74-79
	<p>Задовільне володіння проблематикою галузі.</p> <p>Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)</p>	70-73
	<p>Часткове володіння проблематикою галузі.</p> <p>Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)</p>	65-69
	<p>Фрагментарне володіння проблематикою галузі.</p>	60-64

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано десять вимог)	
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<b><i>Відповідальність і автономія</i></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами;</li> <li>◆ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах;</li> <li>◆ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти;</li> <li>◆ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп;</li> <li>◆ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії</li> </ul>	<p>Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:</p> <p>1) управління комплексними проектами, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію;</li> <li>- здатність до роботи в команді;</li> <li>- контроль власних дій;</li> </ul> <p>2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів;</li> <li>- самостійність під час виконання поставлених завдань;</li> <li>- ініціативу в обговоренні проблем;</li> <li>- відповідальність за взаємовідносини;</li> </ul> <p>3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- використання професійно-орієнтованих навичок;</li> <li>- використання доказів із самостійною і правильною аргументацією;</li> <li>- володіння всіма видами навчальної діяльності;</li> </ul> <p>4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ступінь володіння фундаментальними знаннями;</li> <li>- самостійність оцінних суджень;</li> <li>- високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок;</li> <li>- самостійний пошук та аналіз джерел інформації</li> </ul>	95-100
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень відповідальності і автономії фрагментарний	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

## 7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

На навчальних заняттях здобувачі повинні мати: гаджети з можливістю підключення до Інтернету; перевірений доступ до системи Moodle та застосунків Microsoft Office, зокрема MS Teams; інстальований на ПК та /або мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); активований акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Office365.

## 8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основні

1. Бояринова К.О., Кравченко М.О., Копішинська К.О. Бізнес-менеджмент і адміністрування. *Опорний конспект лекцій [Електронний ресурс]: навч. посіб. для здобувачів ступеня магістра, які навчаються за спеціальністю 073 «Менеджмент», за освітньою програмою «Менеджмент і бізнес-адміністрування»* / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: К. О. Бояринова, М. О. Кравченко, К. О. Копішинська. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. – 383 с. Режим доступу: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/50021>

2. Галушка З. І. Менеджмент і адміністрування: підручник для магістрів. *Колектив авторів: д.е.н., проф. З.І. Галушка, д.е.н., доц. А.А. Антохов, к.е.н., доц. В.М. Запужляк; к.е.н., доц. Б.Д. Сторошук, к.е.н., доц. Ю.О. Терлецька, к.е.н., доц. Т.Р. Заволічна, к.е.н., ас. І.Я. Кузьмук.* Чернівці. 2021. 437 с. Режим доступу: <https://cutt.ly/qrMSs3bE>

3. Варяниченко О.В., Архипенко Т.А. Конспект лекцій з дисципліни «Бізнес-адміністрування» галузь знань 07 Управління і адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент, освітня програма Менеджмент. Дніпро: НТУ «ДП», 2024. [Електронний ресурс] Режим доступу: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=7716>

4. Варяниченко О.В., Архипенко Т.А. Методичні рекомендації до проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Бізнес-адміністрування» для здобувачів ступеня бакалавра спеціальності 073 Менеджмент, освітньо-професійної програми Менеджмент. Дніпро: НТУ «ДП», 2024. [Електронний ресурс] Режим доступу: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=7716>

5. Дьюар К., Келлер С., Малготра В. Досконалість керівника: шість способів мислення, які відрізняють найкращих лідерів від решти / пер. з англ. О. Туркало. – Київ : Фоліо, 2024. 351 с. ISBN 978-617-551-939-4.

6. Чатченко О. Є., Бубенець І. Г. Трансформація моделі бізнесу в процесі цифровізації економіки України. *Економіка. Менеджмент. Бізнес. № 1–2(39)*. 2022. С. 62–68. DOI:10.31673/2415-8089.2022.016268 Режим доступу: <https://journals.dut.edu.ua/index.php/emb/article/download/2713/2606/>
7. Лотиш О. Бізнес-модель як передумова розроблення стратегії фірми на ринку. *Галицький економічний вісник. № 5–6 (78–79)*. 2022. С. 7–15. DOI:10.33108/galicianvisnyk\_tntu2022.05\_06.007 Режим доступу: [https://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/lib/40822/2/GEB\\_2022v78-79n5-6\\_Lotysh\\_O-The\\_business\\_model\\_as\\_a\\_prerequisite\\_7-15.pdf](https://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/lib/40822/2/GEB_2022v78-79n5-6_Lotysh_O-The_business_model_as_a_prerequisite_7-15.pdf)
8. Сметанюк О., Цісар Д. Платформи як бізнес-модель: здобуття конкурентної переваги через екосистемний підхід. *Вісник Хмельницького національного університету. № 3*. 2023. С. 386–390. DOI: <https://doi.org/10.31891/2307-5740-2023-318-3-59> Режим доступу: <https://journals.khnu.km.ua/vestnik/wp-content/uploads/2023/08/2023-318-59.pdf>
9. Магомедова А.М. Сутнісна характеристика бізнес-моделі підприємства. *Теоретичні та прикладні питання економіки. Збірник наукових праць*. Київ : КНУ ім. Т. Шевченка. 2024. № 2(49). Режим доступу: [http://tppe.econom.univ.kiev.ua/data/2024\\_49/zb49\\_08.pdf](http://tppe.econom.univ.kiev.ua/data/2024_49/zb49_08.pdf)
10. Семенов В., Петрусик Н. Принципи і форми бізнес-адміністрування господарської діяльності сучасного підприємства. *Collection of scientific papers «ЛОГОС»*. 2024. №. February 2, 2024; Oxford, UK. С. 76–80. DOI: <https://doi.org/10.36074/logos-02.02.2024.012>
11. Іванова М.І., Трифонова О.В., Варяниченко О.В., Іванова О.О. Планування виставкового бізнесу як складова успішного адміністрування в умовах військової агресії в Україні та світової пандемії. *Бізнес Інформ*. 9. 2022. С. 120–128. DOI: <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2022-9-120-128>
12. Михаліцька Н.Я., Верескля М.Р., Михаліцький В. С. Адміністративний менеджмент: навч. посіб. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 320 с. Режим доступу: <https://cutt.ly/GrMS87Ks>
13. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навч. посіб. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с. Режим доступу: <https://cutt.ly/nrMS54FS>
14. Архипенко Т. А., Грошелева О. Г. Методи оцінки міжнародної конкурентоспроможності підприємства // Актуальні проблеми економіки та управління сталим розвитком країни. Розширюючи обрії: зб. тез шістнадцятого міжнар. форуму студентів і молодих учених, 21–22 квітня 2021 р., м. Дніпро / за ред. С. І. Кострицької; М-во освіти і науки України; Дніпровська політехніка. – Дніпро, 2021. С. 25–28.
15. Шведа Н.М. Документаційне забезпечення управління: навч. посіб. Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя, 2018. 98 с. Режим доступу: <http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/25806>

## Додаткові

1. Булатова А.В., Варяниченко О.В. Комп'ютеризація бізнесу та інших управлінських процесів в період COVID-19. *Матеріали Круглого столу «Трансформація менеджменту як відповідь на виклики пандемії»*. 15 квітня 2021 р., НТУ «ДП», м. Дніпро.
2. Scuotto, Veronica, et al. "Achieving Global Convergence? Integrating disruptive technologies within evolving SME business models: A micro-level lens." *Journal of International Management* 29.6. 2023. DOI: <https://doi.org/10.1016/j.intman.2023.101095>
3. Варяниченко О.В., Госалов Ю.С. Формування управлінських рішень щодо економічної безпеки АТ «Нікопольський завод феросплавів» на основі SWOT-аналізу. *Матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. «Економічна та інформаційна безпека: актуальні питання та інновації»*. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2021. С. 70–72.
4. Іванова, М., Швець, В., Варяниченко, О. Формування напрямів стратегічного розвитку підприємств металургійної промисловості України – суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності. *Економічний дискус*, 4. 2019. С. 49–56. DOI: <https://doi.org/10.36742/2410-0919-2019-4-5>
5. Ivanova, M., Shvets, V., Varianychenko, O. Sannikova, S. Acquisition of value-based competencies for effective management of training of specialists. *Management and entrepreneurship: trends of development*, 1(19). 2022. С. 44–57. DOI: <https://doi.org/10.26661/2522-1566/2022-1/19-04>
6. Іванова М.І., Швець В.Я., Саннікова С.Ф., Варяниченко О.В., Бардась А.В. Соціальна відповідальність як ключова компетенція забезпечення сталого розвитку підприємств. *Бізнес Інформ*. 2023. №3. С. 176–186. DOI: <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2023-3-176-186>
7. Посібник з планування внутрішньої комунікації. Режим доступу: [https://eu4pfm.com.ua/wp-content/uploads/2021/06/EU4PFM\\_148x2103mm.pdf](https://eu4pfm.com.ua/wp-content/uploads/2021/06/EU4PFM_148x2103mm.pdf)
8. Чайка Д.П., Варяниченко О.В. Мотиваційні заходи для адміністративного персоналу під час пандемії COVID-19. *Матеріали Круглого столу «Трансформація менеджменту як відповідь на виклики пандемії»*, 15 квітня 2021р., НТУ «ДП», м. Дніпро.
9. Славкова О. П. Модернізація освітніх програм бізнес-адміністрування. 2024. С. 450–451. Режим доступу: <https://cutt.ly/BrMFxgjN>
10. Сидоров О. А., Альошина Т. В., Фісуненко Н. О., Сидорова Е. О. Менеджмент і адміністрування: підручник. – Дніпро: Арт-Прес, 2023. 352 с. Режим доступу: [https://fpk.in.ua/images/biblioteka/3fmb\\_finan/Management-and-admin.2023.Sidorov-compressed.pdf](https://fpk.in.ua/images/biblioteka/3fmb_finan/Management-and-admin.2023.Sidorov-compressed.pdf)
11. Мельник Л. Г., Карінцева О. І. Економіка та бізнес-інновації: підручник. – Суми : Університетська книга, 2023. – 702 с.
12. Архипенко, Т. А., Іванова, М. І. Особливості розвитку металургійних підприємств в умовах воєнної агресії. Стратегічні пріоритети розвитку економіки, менеджменту, сфери обслуговування та права в умовах інтеграційних

процесів: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., Івано-Франківськ, 2–3 листоп. 2023 р., за ред. А. І. Соловйова. Івано-Франківськ: ХДУ, 2023. С.100–104. Режим доступу: <https://cutt.ly/krE8JEY3>

13. Яценко В. В. Управління бізнес-процесами міжнародних компаній: концептуальні засади, принципи та виклики. Herald of Khmelnytskyi National University. Economic sciences, 2022. № 304(2(1)). С. 161–166. DOI: [https://doi.org/10.31891/2307-5740-2022-304-2\(1\)-22](https://doi.org/10.31891/2307-5740-2022-304-2(1)-22)

# РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Бізнес-адміністрування»

для підготовки бакалаврів освітньо-професійної програми «Менеджмент»  
зі спеціальності 073 Менеджмент

Розробники: Варяниченко Олена Володимирівна,  
Архипенко Тетяна Анатоліївна

В редакції автора

Підготовлено до виходу в світ  
у Національному технічному університеті  
«Дніпровська політехніка».

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842  
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19