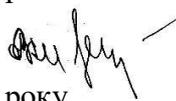


Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»



Кафедра менеджменту

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
завідувач кафедри

Швець В.Я. 
«29» серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Економічні основи управління комерційними організаціями»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Освітньо-професійна програма	Менеджмент
Статус	обов'язкова
Загальний обсяг	4,5 кредитів ЄКТС (135 годин)
Форма підсумкового контролю	екзамен
Термін викладання	3-й семестр (5, 6 чверті)
Мова викладання	українська

Викладач: професор Трифонова О.В.

Дніпро
НТУ «ДП»
2025

Робоча програма навчальної дисципліни «Економічні основи управління комерційними організаціями» для бакалаврів освітньо-професійної програми «Менеджмент» зі спеціальності 073 «Менеджмент» / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. менеджменту. – Дніпро : НТУ «ДП», 2025. – 18 с.

Розробник – Трифонова Олена Василівна – професор, доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 073 Менеджмент (протокол № 1 від 29.08.2025).

ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	4
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ	5
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	6
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	6
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	8
6.1 Шкали.....	8
6.2 Засоби та процедури.....	9
6.3 Критерії.....	10
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	14
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	14

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни Ф9 «Економічні основи управління комерційними організаціями» віднесено такі результати навчання:

P4	Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень
P6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень

Мета дисципліни – формування компетентностей щодо розуміння економічних основ діяльності комерційних організацій та визначення її результативності з метою обґрунтування управлінських рішень, спрямованих на підвищення ефективності господарювання.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
P4	P4.1-Ф9	Визначати та описувати характеристики комерційних організацій з точки зору передбачених чинним законодавством видів діяльності, внутрішньогосподарських і зовнішніх в'язків організації, результатів діяльності
	P4.2-Ф9	Описувати основні напрями підвищення ефективності діяльності комерційних організацій та визначати їх для подальшого обґрунтування альтернативних варіантів управлінських рішень на основі розрахунку показників, що характеризують обсяги діяльності, ефективність роботи персоналу, використання основних й оборотних засобів та результативність діяльності в цілому
P6	P6.1-Ф9	Класифікувати персонал комерційних організацій та визначати його структуру, розраховувати показники кількості, руху та продуктивності праці персоналу; пояснювати сутність режимів робочого часу персоналу та порядку встановлення його тривалості, визначати фонди робочого часу; демонструвати знання організації оплати праці відповідно до тарифної системи, розуміти особливості розрахунку заробітної плати працівників з огляду на форму та систему оплати праці; пояснювати порядок обчислення фонду оплати праці персоналу
	P6.2-Ф9	Пояснювати сутність основних засобів комерційних організацій, описувати їхній склад і пояснювати зв'язок із виробничою потужністю; пояснювати порядок формування та використання основних засобів; розраховувати показники стану, руху й ефективності використання основних засобів; пояснювати сутність нематеріальних активів комерційних організацій, описувати їхній склад та пояснювати порядок формування та використання
	P6.3-Ф9	Пояснювати сутність оборотних засобів комерційних організацій і описувати їхній склад, пояснювати порядок нормування оборотних засобів; розраховувати показники ефективності їхнього використання

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
	Р6.4-Ф9	Описувати склад і визначати структуру витрат комерційних організацій та собівартості виробленої ними продукції, наданих послуг, виконаних робіт; пояснювати порядок складання кошторису витрат; знати методи калькулювання собівартості та склад статей калькуляції, формувати калькуляцію витрат на продукцію; знати основні методи ціноутворення та визначати ціну продукції відповідно до витратного методу; знати сутність доходу, прибутку й рентабельності комерційних організацій та розраховувати відповідні показники, розуміти їхній взаємозв'язок з показниками ефективності використання засобів виробництва й роботи персоналу

3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
35 Ціннісні компетенції фахівця	Усвідомлювати наслідки функціонування організації, розуміти сутність та роль корпоративної соціальної відповідальності
36 Правознавство	Знати основні права, обов'язки фізичних та юридичних осіб за цивільним законодавством України, розуміти зміст інститутів цивільного права, принципи регулювання цивільно-правових відносин та засади настання цивільно-правової відповідальності, орієнтуватись в засадах судового захисту цивільних прав громадян та юридичних осіб
	Бути поінформованим щодо змісту основних положень трудового, сімейного та житлового права України, розуміти зміст трудових, сімейних та житлових правовідносин, межі, зміст, способи захисту прав та обов'язків учасників цих відносин; розуміти необхідність розвитку України як соціально відповідальної та демократичної держави
	Знати засади господарського права та господарського процесу, розуміти особливості організаційно-правових форм суб'єктів господарювання та особливості законодавчих вимог до ведення господарської діяльності в окремих галузях господарювання в Україні, розуміти засади господарсько-правової відповідальності та особливості різних способів захисту інтересів учасників господарських правовідносин
	Орієнтуватись в питаннях правового регулювання діяльності учасників фінансових, бюджетних та податкових правовідносин, розуміти зміст основних принципів, інститутів фінансового, бюджетного та податкового права
	У професійній діяльності діяти згідно із принципами фінансового, бюджетного та податково законодавства України, зберігати культурні та наукові цінності в економічній сфері країни та розуміти підстави юридичної відповідальності за порушення цих галузей національного законодавства
Б3 Мікроекономіка	Розуміти закономірності визначення оптимальних обсягів випуску продукції та принципи ціноутворення за різних типів ринкових структур
Б4 Макроекономіка	Оцінювати та аналізувати фактори економічного зростання та соціально-економічного прогресу

	Розуміти закономірності функціонування ринкової економіки та умови встановлення макроекономічної рівноваги
Ф2 Менеджмент	<p>Пояснювати основні теорії та концепції менеджменту, знати його методи та характеризувати функції менеджменту в сучасних комерційних організаціях</p> <p>Знати, розрізняти та пояснювати зміст й взаємозв'язок функціональних сфер діяльності комерційної організації</p> <p>Пояснювати можливі соціальні, екологічні та економічні наслідки діяльності комерційної організації</p>
Ф3 Основи підприємництва	<p>Знати організаційно-правові засади створення суб'єктів господарювання, принципи та свободи підприємницької діяльності та застосовувати їх на практиці</p> <p>Аналізувати інформацію про стан підприємницького середовища</p>
Ф4 Теорія організації	<p>Розуміти особливості функціонування організації як системи, як процесу, як соціуму</p> <p>Розуміти сутність та будову зовнішнього й внутрішнього середовища організації, їхню динамічність, визначати фактори, що впливають на ефективність організації</p>

4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години					
		денна		вечірня		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	75	40	35	-	-	8	67
практичні	60	26	34	-	-	6	54
лабораторні	-	-	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-	-	-
РАЗОМ	135	66	69	-	-	14	121

5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЇ	75
Р4.1-Ф9	1 Організаційно-економічні засади діяльності комерційних організацій	4
	Поняття про суб'єкти господарської діяльності, цілі їхньої діяльності та види	
	Поняття про підприємство, організаційно-правові засади та види їхньої діяльності, класифікація підприємств і їхніх об'єднань	
	Середовище господарювання комерційних організацій	
Р4.2-Ф9	2 Продукція, послуги та роботи як результати діяльності комерційних організацій	8
	Характеристика продукції, послуг та робіт як результатів діяльності комерційних організацій	
	Вимірювання результатів діяльності комерційних організацій	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	<p>Виробнича програма виробничих організацій та показники її виконання</p> <p>Напрямки обґрунтування управлінських рішень щодо збільшення обсягів виробництва та реалізації продукції, надання послуг, виконання робіт</p>	
<p>R4.2-Ф9</p> <p>R6.1-Ф9</p>	<p>3 Персонал комерційних організацій. Ефективність праці, організація її оплати</p> <p>Поняття, класифікація та структура персоналу комерційних організацій</p> <p>Показники наявності та руху персоналу</p> <p>Режим робочого часу та тривалість робочого часу персоналу</p> <p>Поняття продуктивності праці персоналу та методи її вимірювання</p> <p>Поняття, види та функції заробітної плати</p> <p>Тарифна система як основа організації оплати праці</p> <p>Форми та системи оплати праці</p> <p>Фонд оплати праці</p> <p>Показники, що характеризують заробітну плату працівників та фонд оплати праці</p> <p>Напрямки обґрунтування управлінських рішень щодо підвищення ефективності роботи персоналу</p>	<p>14</p>
<p>R4.2-Ф9</p> <p>R6.2-Ф9</p>	<p>4 Основні засоби та нематеріальні активи комерційної організації</p> <p>Поняття основних засобів і їхня роль в комерційних організаціях</p> <p>Класифікація, структура, облік, оцінка основних засобів комерційних організацій</p> <p>Зношення основних засобів, порядок і методи обчислення амортизації</p> <p>Показники рівня використання основних засобів</p> <p>Поняття та види виробничої потужності</p> <p>Поняття про нематеріальні активи комерційної організації, їхній склад, облік, зношення та методи амортизації</p> <p>Напрямки обґрунтування управлінських рішень щодо підвищення ефективності використання основних засобів та нематеріальних активів</p>	<p>12</p>
<p>R4.2-Ф9</p> <p>R6.3-Ф9</p>	<p>5 Оборотні засоби комерційних організацій</p> <p>Поняття про оборотні засоби комерційних організацій, їхній склад і структура, джерела формування</p> <p>Нормування оборотних засобів</p> <p>Показники рівня використання оборотних засобів</p> <p>Напрямки обґрунтування управлінських рішень щодо підвищення ефективності використання оборотних засобів</p>	<p>10</p>
<p>R4.2-Ф9</p> <p>R6.4-Ф9</p>	<p>6 Витрати комерційних організацій. Собівартість продукції, робіт, послуг</p> <p>Поняття витрат комерційних організацій, їхній склад та класифікація. Собівартість виробленої продукції, виконаних робіт, наданих послуг</p>	<p>10</p>

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	Кошторис витрат комерційних організацій	
	Калькулювання собівартості виробленої продукції, виконаних робіт, наданих послуг	
	Напрямки обґрунтування управлінських рішень щодо зменшення суми витрат та собівартості виробленої продукції, виконаних робіт, наданих послуг	
P4.2-Ф9 P6.4-Ф9	7 Ціноутворення на продукцію комерційних організацій	8
	Поняття про ціни, їхні види та функції	
	Методи ціноутворення	
P4.2-Ф9 P6.4-Ф9	8 Дохід, прибуток і рентабельність комерційних організацій як показники ефективності їхньої діяльності	9
	Дохід і прибуток комерційних організацій	
	Види та функції прибутку	
	Розподілення прибутку	
	Поняття про рентабельність, її види	
	Напрямки обґрунтування управлінських рішень щодо підвищення ефективності діяльності комерційних організацій	
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	60
P4.1-Ф9	1 Організаційно-економічні засади діяльності комерційних організацій	4
P4.2-Ф9	2 Продукція, послуги та роботи як результати діяльності комерційних організацій	8
P4.2-Ф9 P6.1-Ф9	3 Персонал комерційних організацій. Ефективність праці, організація її оплати	12
P4.2-Ф9 P6.2-Ф9	4 Основні засоби та нематеріальні активи комерційної організації	10
P4.2-Ф9 P6.3-Ф9	5 Оборотні засоби комерційних організацій	6
P4.2-Ф9 P6.4-Ф9	6 Витрати комерційних організацій. Собівартість продукції, робіт, послуг	7
P4.2-Ф9 P6.4-Ф9	7 Ціноутворення на продукцію комерційних організацій	6
P4.2-Ф9 P6.4-Ф9	8 Дохід, прибуток і рентабельність комерційних організацій як показники ефективності їхньої діяльності	7
	РАЗОМ	135

6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок здобувачів вищої освіти різних закладів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації.

6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії студента за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час лекцій	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів;
практичні	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять		виконання ККР під час екзамену за бажанням студента

Під час поточного контролю лекційні та практичні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим опису кваліфікаційного рівня за НРК, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР відповідає відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР забезпечує індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного опису кваліфікаційного рівня за НРК.

6.3 Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять як критерій використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (подано нижче).

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<i>Знання</i>		

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
♦ концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: <ul style="list-style-type: none"> - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності 	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
Рівень знань незадовільний	<60	
Уміння/навички		
♦ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Відповідь характеризує уміння: <ul style="list-style-type: none"> - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання 	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		
<p>♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації;</p> <p>♦ збір, інтерпретація та застосування даних;</p> <p>♦ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово</p>	<p>Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції 	95-100
	<p>Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами</p>	90-94
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)</p>	85-89
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)</p>	80-84
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)</p>	74-79
	<p>Задовільне володіння проблематикою галузі.</p>	70-73

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	
	Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<i>Відповідальність і автономія</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ◆ управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами; ◆ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах; ◆ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; ◆ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп; ◆ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії 	<p>Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:</p> <p>1) управління комплексними проектами, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій; <p>2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; <p>3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання професійно-орієнтованих навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; <p>4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень; - високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації 	95-100
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень відповідальності і автономії фрагментарний	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Програмний пакет MS Office 365 (зокрема додаток Teams з можливістю використання web-камери та мікрофона), дистанційна платформа Moodle та корпоративна пошта (активованій акаунт університетської пошти student.i.p@nmu.one на Офіс365).

На практичних заняттях, поточних контрольних заходах та на екзамені необхідні калькулятори.

8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна

1. Трифонова О.В. Економічні основи управління організацією: навч. посіб. / О.В. Трифонова; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2018. – 171 с. – Режим доступу: <https://surl.lt/nkdpra>

2. Трифонова О.В. Економічні основи управління організацією: практикум : навч. посібник / О.В. Трифонова. – Дніпро: НТУ «ДП», 2019. – 152 с. – Режим доступу: <https://surl.li/vqrvyz>

3. Економіка підприємства : підручник / під заг. ред. д.е.н., проф. Ковальської Л.Л. та проф. Кривов'язюка І.В. К.: Видавничий дім «Кондор», 2020. – 700 с. – Режим доступу : <https://surl.li/ghimin>

4. Економіка підприємства : навч. посібник / уклад. Н.В. Романченко, Т.В. Кожемякіна, К.В. Пічик. – К. : НаУКМА, 2018. – 343 с. – Режим доступу : <https://surl.li/bidblt>

Додаткова

5. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV // Відомості Верховної Ради України (ВВР). – 2003. – № 18, № 19-20, № 21-22. – Ст. 144. – (Зі змін. та допов.).

6. ДК 016:2010 «Державний класифікатор продукції та послуг», прийнято та надано чинності Наказом Держспоживстандарту України № 457 11.10.2010. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/rada/show/v457a609-10/paran133#n133>.

7. ДК 002:2004 «Класифікація організаційно-правових форм господарювання», затверджена Наказом Держспоживстандарту України від 28.05.2004 № 97 «Про затвердження національних стандартів України, державних класифікаторів України, національних змін до міждержавних стандартів, внесення зміни до наказу Держспоживстандарту України від 31.03.2004 № 59 та скасування нормативних документів». – Режим доступу: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/FIN10242.html.

8. ДК 009:2010 «Національний класифікатор України. Класифікатор видів економічної діяльності», надано чинності Наказом Держспоживстандарту від 11.10.2010 № 457 «Про затвердження та скасування національних класифікаторів». – Режим доступу: // <http://www.dkrp.gov.ua/print/842>.

9. ДСТУ 2960-94 «Організація промислового виробництва. Основні поняття. Терміни та визначення», затверджено і введено в дію Наказом Держстандарту України № 333 від 28.12.1994. – Режим доступу: http://online.budstandart.com/ru/catalog/doc-page?id_doc=57136.

10. ДСТУ 3278-95 «Система розроблення та поставлення продукції на виробництво. Основні терміни та визначення», затверджений Наказом Держстандарту України від 27.12.1995 № 442. – Режим доступу: http://online.budstandart.com/ru/catalog/doc-page?id_doc=63837.

11. Закон України «Про господарські товариства» від 19.09.1991 № 1576-ХІІ (з подальшими змінами і доповненнями) // Відомості Верховної Ради України (ВВР). – 1991. – № 49. – Ст. 682. – (Зі змін. та допов.).

12. Закон України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 № 514-VI // Відомості Верховної Ради України (ВВР). – 2008. – №50-51. – Ст. 384. – (Зі змін. та допов.).

13. Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність» від 23.12.1998 № 351-XIV // Відомості Верховної Ради УРСР (ВВР). – 1991. – № 29. – Ст. 377. – (Зі змін. та допов.).

14. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР // Відомості Верховної Ради України (ВВР). – 1995. – № 17. – Ст. 121.

15. Закон України «Про холдингові компанії в Україні» від 15.03.2006 № 3528-IV // Відомості Верховної Ради України (ВВР). – 2006. – № 34. – Ст. 291. – (Зі змін. та допов.).

16. Інструкція зі статистики заробітної плати, затверджена Наказом Державного комітету статистики України від 13.01.2004 № 5. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04>.

17. Інструкція зі статистики кількості працівників, затверджена Наказом Державного комітету статистики України 28.09.2005 № 286. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1442-05>.

18. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII // Відомості Верховної Ради України (ВВР). – 1971. – № 50. – Ст. 375. – (Зі змін. та допов.).

19. Методичні рекомендації щодо оплати праці працівникам малих підприємств, схвалені Наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 13.08.2004 № 186. – Режим доступу: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/FIN13614.html.

20. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» 07.02.2013 № 73. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.

21. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 13-14, 15-16, 17. – Ст. 112. – (Зі змін. та допов.).

22. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати» від 08.02.1995 № 100. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF>

23. П(С)БО 16 «Витрати», затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 № 318. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>

24. П(С)БО 15 «Дохід», затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 29.11.1999 № 290. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>.

25. П(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.

26. П(С)БО 9 «Запаси», затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 20.10.1999 № 246. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>.

27. П(С)БО 8 «Нематеріальні активи», затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>.

28. П(С)БО 19 «Об'єднання підприємств», затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 07.07.99 № 163. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99>.

29. П(С)БО 7 «Основні засоби», затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 № 92. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>.

30. П(С)БО 17 «Податок на прибуток», затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2000 № 353. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01>.

31. Цивільний кодекс України від 13.03.2012 № 4416-17 // Відомості Верховної Ради України (ВВР). – 2003. – № 40-44. – Ст. 356. – (Зі змін. та допов.).

32. Іванова М.І. Оцінка персоналу як основа системи мотивації фінансових установ в кризових умовах / М.І. Іванова, Н.В. Яшківна, О.В. Трифонова // Академічний огляд – 2021. – №2(55). – С. 71–77. DOI: 10.32342/2074-5354-2021-2-55-7
33. Kosova T. Financial and credit support of market-oriented management of transport engineering enterprises / T. Kosova, S. Smerichevskyi, O. Tryfonova, O. Mykhalchenko, L. Raicheva // Naukovyi Visnyk Natsionalnoho Hirnychoho Universytetu. – 2023. – № 3. – P. 164-170. <https://doi.org/10.33271/nvngu/2023-3/164>
34. Трифонова О.В. Оцінка впливу інноваційних методів управління на продуктивність персоналу в умовах невизначеності / О.В. Трифонова, О.Г. Грошелева, Г.В. Баранець // Актуальні питання економічних наук. – 2024. – Вип. № 3-4. <https://doi.org/10.5281/zenodo.13943200>.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Економічні основи управління комерційними організаціями» для бакалаврів
освітньо-професійної програми «Менеджмент»
зі спеціальності 073 Менеджмент

Розробник
Трифорова Олена Василівна

В редакції автора

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19