

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»



Кафедра менеджменту

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
завідувач кафедри

Швець В.Я.

«31» серпня 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Бюджетування зовнішньоекономічної діяльності»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітній рівень	бакалавр
Освітня програма	Менеджмент
Спеціалізація	-
Статус	вибіркова
Загальний обсяг	4 кредити ECTS (120 годин)
Форма підсумкового контролю	залік
Термін викладання	15-та чверть
Мова викладання	українська

Викладачі: к.е.н., доцент Варяниченко О.В.

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «ДП»
2023

Робоча програма навчальної дисципліни «Бюджетування зовнішньоекономічної діяльності» для бакалаврів освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. менеджменту – Д. : НТУ «ДП», 2023. – 16 с.

Розробник – Варяниченко Олена Володимирівна – доцент, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Робоча програма буде в пригоді для формування змісту підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр університету.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 073 «Менеджмент» (протокол №1 від 31.08.2023 р.).

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту (протокол №1 від 31.08.2023 р.).

ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	4
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ	5
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	6
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	6
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	8
6.1 Шкали	8
6.2 Засоби та процедури	9
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	14
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	14

Dnipro University of Technology

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Вивчення вибіркової дисципліни «Бюджетування зовнішньоекономічної діяльності» дозволить менеджерам реалізовувати бюджетування зовнішньоекономічної діяльності як сучасну управлінську технологію, що пов'язана з розробленням в організації бюджетів різних видів та для різних об'єктів, формуванням моделі їх консолідування для отримання зведених бюджетів організації, які стосуються зовнішньоекономічної діяльності.

Мета дисципліни – формування компетентностей щодо розуміння технології бюджетування та особливостей впровадження і поетапної реалізації бюджетування зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві.

2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
шифр ДРН	зміст
ДРН – 01	Описувати методичний підхід до здійснення бюджетування зовнішньоекономічної діяльності підприємства
ДРН – 02	Визначати місце бюджетування зовнішньоекономічної діяльності в системі управління підприємством
ДРН – 03	Описувати бюджетне планування зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві
ДРН – 04	Застосовувати адекватні методи для формування та аналізу бюджетів у сфері зовнішньоекономічної діяльності
ДРН – 05	Вирішувати конкретні завдання у сфері бюджетування зовнішньоекономічної діяльності, зокрема, формувати основні, допоміжні та спеціальні бюджети підприємства в умовах зовнішньоекономічної діяльності з урахуванням ризику
ДРН – 06	Здійснювати консолідування бюджетних показників в умовах зовнішньоекономічної діяльності
ДРН – 07	Розуміти сутність бюджетного організування зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві
ДРН – 08	Виокремлювати центри відповідальності та будувати фінансову структуру управління організацією
ДРН – 09	Застосовувати мотиваційні механізми за розроблення бюджетів у зовнішньоекономічній діяльності
ДРН – 10	Контролювати виконання бюджетних показників на різних стадіях бюджетного процесу
ДРН – 11	Розуміти основні засади регулювання відхилень бюджетних показників

3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Ф2 Менеджмент	<p>Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства</p> <p>Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації</p> <p>Виявляти навички організаційного проектування</p> <p>Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи</p> <p>Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації</p> <p>Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації</p>
Ф10 Фінанси підприємств	<p>Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства</p> <p>Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації</p> <p>Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації</p>
Ф13 Бухгалтерський облік та звітність організацій	<p>Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень</p>
Ф19 Управлінський аналіз діяльності підприємства	<p>Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства</p> <p>Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень</p> <p>Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень</p> <p>Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації</p>
Ф21 Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	<p>Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації</p> <p>Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації</p> <p>Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації</p>

4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Розподіл за формами навчання, години							
	денна			вечірня		заочна		
	Обсяг	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	Обсяг	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	70	45	25	-	-	60	8	52
практичні	50	30	20	-	-	60	4	56
лабораторні	-	-	-	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-	-	-	-
РАЗОМ	120	75	45	-	-	120	12	108

5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЇ	70
ДРН – 01 ДРН – 02	1 Предмет, метод, зміст, завдання курсу. Методичний підхід до здійснення бюджетування зовнішньоекономічної діяльності підприємства Предмет, метод, зміст, завдання курсу Сутність та призначення бюджетування на підприємстві Сутність бюджету як економічної категорії Місце бюджетування зовнішньоекономічної діяльності в системі управління підприємством Автоматизація бюджетування зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві	8
ДРН – 03 ДРН – 04	2 Бюджетне планування зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві Принципи та етапи бюджетного планування зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві Процес бюджетного планування зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві Нормативне забезпечення формування бюджетів підприємства в умовах зовнішньоекономічної діяльності. Класифікація витрат підприємства та підходи до їх визнання	10
ДРН – 04 ДРН – 05	3 Технологія розроблення бюджетів підприємства в умовах зовнішньоекономічної діяльності Порядок та процедури формування основних, додаткових та спеціальних бюджетів підприємства Плани-графіки руху грошових потоків як вхідна документація	8
ДРН – 06	4 Порядок та процедури формування та узгодження основних, додаткових та спеціальних бюджетів підприємства-суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності Моделі консолідування бюджетних показників Взаємозв'язок основних бюджетів підприємства на основі матриці	8

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	Моблі	
ДРН – 04 ДРН – 05	5 Розроблення бюджетів зовнішньоекономічної діяльності підприємства з урахуванням ризиків Бюджетні ризики у сфері зовнішньоекономічної діяльності, сутність та класифікація Методика врахування ризиків при розробленні бюджетів у сфері зовнішньоекономічної діяльності	6
ДРН – 07 ДРН – 08	6 Бюджетне організування зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві Сутність бюджетного організування зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві Центри відповідальності: різновиди та характеристика Функції бюджетного комітету на підприємстві в умовах зовнішньоекономічної діяльності Координатори бюджетних процесів	8
ДРН – 09	7 Бюджетне мотивування зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві Сутність бюджетного мотивування зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві Матеріальне бюджетне стимулювання за виконання бюджетних показників Моральне бюджетне мотивування зовнішньоекономічної діяльності	6
ДРН – 10	8 Бюджетне контролювання зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві Сутність бюджетного контролювання зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві Об'єкти та предмети, технології та інструментарій бюджетного контролю в умовах зовнішньоекономічної діяльності	8
ДРН – 11	9 Бюджетне регулювання зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві Основні засади регулювання відхилень бюджетних показників Методика контролювання та регулювання бюджету доходів і витрат на засадах еластичності витрат за обсягом виробництва Методика контролювання та регулювання бюджетів на засадах структурування витрат	6
	КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ	2
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	50
ДРН – 01 ДРН – 03	1 Послідовність формування основного бюджету підприємства із зовнішньоекономічною діяльністю	4
ДРН – 05	2 Складання бюджету продаж та бюджету доходів	4
ДРН – 05	3 Складання бюджету виробництва, бюджету прямих витрат на матеріали, бюджету виробничих запасів	4
ДРН – 05	4 Складання календарного плану надходжень та виплат	4
ДРН – 05	5 Складання бюджету прямих витрат на оплату праці, бюджету інших прямих витрат, бюджету загальновиробничих	4

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	накладних витрат	
ДРН – 05	6 Складання бюджету адміністративних витрат, бюджету комерційних витрат, бюджету виробничої собівартості	4
ДРН – 05	7 Складання бюджету запасів готової продукції, бюджету капітальних вкладень, кредитного плану	4
ДРН – 05	8 Складання податкового бюджету	4
ДРН – 05	9 Прогноз зміни кредиторської та дебіторської заборгованості, складання бюджету надходжень та витрат (прогноз звіту про прибутки та збитки)	4
ДРН – 05	10 Складання бюджету руху грошових коштів (БРГК), Бюджет руху грошових коштів (БРГК) розрахований непрямим методом	4
ДРН – 05	11 Розрахунковий баланс	4
ДРН – 05	12 Аналіз бюджету	4
	КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ	2
	РАЗОМ	120

6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та конвертаційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок здобувачів вищої освіти різних закладів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова	Конвертаційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається

академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності студента за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Здобувачі на контрольних заходах мають виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольне завдання на останній лекції	виконання завдання (лекційна контрольна робота) під час останньої лекції	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення сумарного результату поточних контролів
практичні	індивідуальні або групові завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять та самостійної роботи		виконання ККР під час заліку за бажанням студента

Під час поточного контролю практичні заняття оцінюються якістю виконання завдань.

Здобувачі вищої освіти отримують підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточної успішності за лекційними та практичними заняттями.

Поточна успішність складається з:

- успішності за одну лекційну контрольну роботу (40 балів – максимальна оцінка),
- оцінок за роботу на практичних заняттях (оцінюється 14 занять по 3 балів, максимально здобувач може отримати 42 бали),
- оцінок за виконання самостійної роботи (18 балів за виконання

індивідуального завдання на тему: «Сучасний досвід впровадження системи бюджетування в організаціях»).

Отримані бали за лекційну контрольну роботу, практичні заняття, виконання самостійної роботи додаються.

Максимально за поточною успішністю здобувач може набрати 100 балів.

Підсумкове оцінювання	На підставі поточної успішності за лекційними та практичними заняттями або залік. Залік відбувається у письмовій формі, залікові білети складаються з 50 тестових завдань. Кожний тест має один правильний варіант відповіді. Правильна відповідь на тестове завдання оцінюється у 2 бали. Максимальна кількість балів за залік: 100 балів.
Практичні заняття	Розрахункові завдання. Максимально оцінюються у 42 бали (14 занять × 3 бали/заняття).
Самостійна робота	Кожен здобувач/ка повинен/на виконати індивідуальне завдання на тему: «Сучасний досвід впровадження системи бюджетування в організаціях». Максимально оцінюється у 18 балів
Контрольні заходи	Лекційна контрольна робота максимально оцінюється у 40 балів (20 тестів × 2 бали/тест).

6.3. Критерії

6.3.1. Критерії оцінювання *практичного заняття*

- 3 бали: володіння навчальним матеріалом, правильність розрахунків, наведення аргументованих висновків;
- 2 бали: не достатнє володіння навчальним матеріалом, незначні помилки в розрахунках, висновки аргументовано;
- 1 бал: відсутність достатніх знань про методи рішення завдання, грубі помилки в розрахунках, висновки не аргументовано.

6.3.2. Критерії оцінювання *самостійної роботи*

Оцінювання результатів виконання індивідуального завдання (*демонстрація та обговорення презентації*):

У підсумку за демонстрацію та обговорення презентації можна отримати максимально 18 балів, додавши такі складові:

- презентація містить усі стандартні структурні елементи: титульний слайд; мету доповіді (поставленого завдання); проблему, про яку говорить автор, та розкриття її змісту; шляхи вирішення проблеми (відомі або авторські); висновки; фінальний слайд та використано корпоративний шаблон презентацій з корпоративною символікою – 10 балів;
- структурні елементи презентації за своїм змістом мають відношення до поставленої на розгляд теми – 2 бали; проблему, шляхи її вирішення та висновки сформульовані коректно –2 бали;
- доповідь відбулась грамотною мовою, у формі розповіді замість читання – 2 бали;
- надано відповіді на поставлені питання та задано питання до інших презентацій – 2 бали.

Контрольні роботи, самостійна робота та робота на практичних заняттях оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (подано нижче).

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<i>Знання</i>		
♦ концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
<i>Уміння/навички</i>		
♦ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні	80-84

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	неточності при реалізації двох вимог	
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		
<ul style="list-style-type: none"> ◆ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації; ◆ збір, інтерпретація та застосування даних; ◆ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово 	<p>Вільне володіння проблематикою галузі.</p> <p>Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції 	95-100
	<p>Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами.</p> <p>Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами.</p> <p>Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами</p>	90-94
	<p>Добре володіння проблематикою галузі.</p> <p>Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)</p>	85-89
	<p>Добре володіння проблематикою галузі.</p> <p>Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна</p>	80-84

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
Відповідальність і автономія		
<ul style="list-style-type: none"> ◆ управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами; ◆ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах; ◆ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; ◆ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп; ◆ здатність продовжувати 	<p>Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) управління комплексними проектами, що передбачає: <ul style="list-style-type: none"> - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій; 2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає: <ul style="list-style-type: none"> - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; 3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає: <ul style="list-style-type: none"> - використання професійно-орієнтованих навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; 4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає: 	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
навчання із значним ступенем автономії	- ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень; - високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації	
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень відповідальності і автономії фрагментарний	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

На навчальних заняттях здобувачі повинні мати: гаджети з можливістю підключення до Інтернету; перевірений доступ до застосунків Microsoft Office: Teams, Moodle; Zoom; інстальований на ПК та /або мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); активований акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Office365.

8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Теорія і практика бюджетування зовнішньоекономічної діяльності підприємства: навч. посібник. Львів: Видавництво «Растр-7», 2014. 320с.
2. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г., Мукан О.В. Бюджетування зовнішньоекономічної діяльності організацій: навч. посібник. Львів: Видавництво «Растр-7», 2011. 338 с.
3. Ковальчук Т.Г. Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності : навч. посіб. Київ : Видавництво Ліра-К, 2018. 216 с.
4. Манойленко О.В. Облік зовнішньоекономічної діяльності: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2014. 367 с.
5. Пилипів Н. І., Максимів Ю. В., П'ятничук І. Д. Управлінський облік : навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Адміністрування організацій»
для бакалаврів освітньо-професійної програми «Менеджмент»
зі спеціальності 073 «Менеджмент»

Розробник: Варяниченко Олена Володимирівна

1027

В редакції автора

Dnipro University of Technology

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19