

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Event-менеджмент»



Ступінь освіти	Бакалавр
Освітня програма	«Менеджмент»
Тривалість викладання	3 чверть
Заняття:	5 годин на тиждень
Лекції	3 години на тиждень
Практичні заняття	2 години на тиждень
Мова викладання	українська


Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»:

<https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=6189>

Консультації: за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти

Онлайн-консультації: Microsoft Teams – група «Event-менеджмент»

Інформація про викладачів:

	Папіж Юлія Сергіївна, доцент, кандидат економічних наук
	Персональна сторінка: https://mvs.nmu.org.ua/ua/teachers/Papizh/
	E-mail: papizh.yu.s@nmu.one

1. Анотація до курсу

Вивчення дисципліни «Event-менеджмент» дозволить менеджерам розуміти сутність event-менеджменту, створювати концепції заходів, здійснювати ефективно планування event-заходів, організувати роботу з підрядниками в процесі підготовки заходу, управляти командною роботою в event-менеджменті, здійснювати ризик-менеджмент, координування і логістику івентів, використовувати кар'єрні можливості event-менеджера.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладення навчальної дисципліни «Event-менеджмент» є формування здатностей до сучасного управлінського мислення та фахових компетентностей з питань надання івент-послуг, до визначення класифікації, цілей та завдань подієвих заходів; до опанування методології дослідження виняткових подій та технологій розробки програми івенту; до оволодіння методами оцінки результатів івенту та визначення ефективності управління заходами.

3. Завдання курсу:

- навчити здобувачів вищої освіти використовувати інструментарій створення концепції event-заходів;
- розглянути основи ефективного менеджменту процесу підготовки івентів;
- сформувати навички з ефективного управління роботою з підрядниками, командною роботою, координуванням і логістикою event-заходів;
- вивчити фактори підвищення особистої кар'єрні можливості event-менеджера.

4. Результати навчання:

Після вивчення цієї дисципліни Ви зможете:

- розуміти характер івентів, фази та етапи event –менеджменту;
- генерувати ідеї, створювати концепції event-заходів;
- здійснювати планування і підготовку event-заходів як проєкт;
- розуміти етапи взаємодії з підрядниками, створювати власну базу даних підрядників;
- здійснювати керівництво співробітниками при організації івентів;
- застосовувати техніки креативності при роботі в команді;
- управляти ризиками в event–менеджменті, забезпечувати безпеку проведення івентів;
- розуміти та використовувати інструменти просування і продажів івентів.

5. Структура курсу

Тематика занять	Вид занять	Ресурси
Тема 1. Event-менеджмент – як індустрія та професія	Лекція	Силабус Лекція https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=6189
1.1 Event -менеджмент – інноваційний інструмент управління підприємствами		
1.2 Event-менеджмент в системі менеджменту, його роль і місце у створенні і підтримці іміджу організації або її продукції, послуг		
1.3 Особливості організації роботи event-агенства		
1.4 Event -менеджер. Event-менеджмент як бізнес. Кар'єрні можливості event-менеджера в сфері обслуговування		
Тема 2. Сутність та зміст івенту (event) як основного елементу івент-менеджменту. класифікація подій в івент-менеджменті	Лекція	Силабус Лекція https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=6189
2.1 Сутність та трактування поняття «івент», «івент-менеджмент». Мета івенту та її досягнення		
2.2 Заходи та їх класифікація		

2.3 Аудиторія заходу. Учасники та відвідувачі івент-заходів		
2.4 Характер івентів. Фази та етапи івент-менеджменту		
2.5 Планування заходів. Класифікація івент-заходів. Просування та способи залучення уваги до заходу		
Тема 3. Створення концепції заходу	Лекція	Силабус Лекція https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=6189
3.1 Інструментарій для створення концепції заходу. Генерування ідей, брейнсторм, визначення теми, сюжету заходу		
3.2 Створення атмосфери заходу. Бриф		
Тема 4. Планування в івент-менеджменті	Лекція	Силабус Лекція https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=6189
4.1 Планування і підготовка event-заходів як проекту. Основи, методи, концепції проект-менеджменту в контексті Event.		
4.2. Трикутник проекту		
4.3. Структурний план проекту. Планування проекту. Контролінг та звітність. Основні елементи планування		
4.4 Інструменти планування. Планування часу		
4.5 Планування ресурсів заходу		
4.6 Планування витрат заходу		
4.7 Розподіл завдань в проєктній команді. Сутність та переваги методу контрольних таблиць. Тейлорінг		
Тема 5. Робота з підрядниками в процесі організації заходів	Лекція	Силабус Лекція https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=6189
5.1 Класифікація підрядників		
5.2 Додаткові послуги підрядників. Створення власної бази даних підрядників		
5.3 Етапи взаємодії з підрядниками		
Тема 6. Місце проведення заходу	Лекція	Силабус Лекція https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=6189
6.1 Особливості вибору місця проведення заходу		
6.2. Приклади розсадження, заповнюваність залу. бронювання залу для заходу		
Тема 7. Проєктна команда в івент-менеджменті	Лекція	Силабус Лекція https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=6189
7.1 Особливості організації проєктної команди. Керівництво співробітниками при організації івенту		
7.2 Робота в команді. Мотивація, комунікація. Ефективний обмін інформацією		
7.3 Основні техніки прийняття рішень. Таблиці рішень. Застосування технік креативності при роботі в команді		
Тема 8 Фази та етапи івент-менеджменту	Лекція	Силабус Лекція https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=6189
8.1 Сутність та характеристика семи основних фаз івент-менеджменту: ініціювання; старт; підготовка; пуск, дія, наслідки; підведення підсумків. Приклади		

Тема 9 Управління ризиками в івент-менеджмент	Лекція	Силабус Лекція https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=6189
9.1 Поняття властивості та функції ризиків		
9.2 Види ризиків івент-заходів		
9.3 Управління ризиками		
9.4 Безпека проведення івент-заходу		
Тема 1 .Технологія розробки івент - програми	Практичні заняття	Кейси
Тема 2. Планування та організація івенту	Практичні заняття	Кейси
Тема 3. Організація роботи персоналу в проведенні івенту	Практичні заняття	Кейси
Тема 4. Інструменти просування і продажів івентів	Практичні заняття	Кейси
Тема 5. Специфіка проведення окремих видів ділових івентів	Практичні заняття	Кейси
Тема 6. Координування і логістика окремих видів корпоративних івентів	Практичні заняття	Кейси
Підведення підсумків роботи, оголошення оцінок		Тести і відкриті запитання

6. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На лекційних заняттях обов'язково мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.

Активованій аккаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на Microsoft Office365.

Перевірений доступ з ПК чи мобільного гаджету до за стосунків Microsoft Office: Teams, Moodle.

Інстальований на ПК або мобільних гаджетах пакет програм доступу до ресурсів Internet.

7. Система оцінювання та вимоги

7.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

7.2. Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів. Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент має право виконувати підсумкову комплексну контрольну роботу за дисципліною, яка містить завдання, що охоплюють дисциплінарні результати навчання.

<p>Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)</p>	<p>Підсумковий контроль за дисципліною відбувається письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, кейсів.</p> <p>Кількість балів за кожне питання наведена у екзаменаційних білетах. Відповіді на питання оцінюються шляхом співставлення з еталонними відповідями.</p> <p>Максимальна кількість балів за підсумкову контрольну роботу: 100</p>
---	---

7.3. Критерії оцінювання елементів підсумкового контролю:

Критерії оцінювання *відкритих письмових контрольних питань*:

Відкрите питання – 1 правильна відповідь оцінюється в 30 балів причому:

30 балів – відповідність еталону, наведення прикладів, доповнення еталону інформацією з додаткової літератури з посиланням на неї, правильна мова викладення матеріалу.

25 балів – відповідність еталону, правильна мова викладення матеріалу.

20 балів – відповідність еталону, несуттєві змістовні помилки, помилки в граматиці та/або орфографії, мовленні.

15 бали – зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння відповіді або викривляють зміст повідомлення.

10 балів – наявність відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення.

7.4. Критерії оцінювання кейсів:

У підсумку за розв’язання кейсу можна отримати максимально 5 балів.

8. Політика курсу

8.1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів) що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка».

http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

8.2. Комунікаційна політика. Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office365 та відвідування групи дисципліни у Microsoft Teams.

Рекомендуємо створити профілі та підписатися на сторінки кафедри менеджменту у Facebook.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота у рамках дисципліни дистанційно у додатку Microsoft Moodle (www.do.nmu.org.ua).

Усі письмові запитання до викладача стосовно дисципліни мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи в Teams.

8.3. Політика щодо перескладання. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

8.4. Відвідування занять. Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

Якщо здобувач вищої освіти захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи.

Здобувачу вищої освіти, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших здобувачів вищої освіти, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби).

Оцінки неможливо отримати під час консультацій або інших додаткових годин спілкування з викладачем. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за погодженням з викладачем.

8.5. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

8.6. Бонуси. Здобувачі вищої освіти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

8.7. Участь в анкетуванні. Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни.

9. Методи навчання

Під час *лекцій та практичних занять* будуть застосовані такі методи навчання:

Пояснення. Тлумачення понять, явищ, принципів, термінів тощо, переважно під час викладання нового матеріалу.

Інструктаж. Надання алгоритму дій для виконання поставленого завдання.

Діалог. За допомогою запитань викладач мотивуватиме здобувачів вищої освіти до відтворення набутих знань, формування самостійних висновків і узагальнень на основі засвоєного матеріалу.

Навчальна дискусія, дебати. Це обговорення важливого питання, обмін думками між здобувачами вищої освіти та/або викладачем, спрямовані не лише на засвоєння нових знань, а й на створення емоційно насиченої атмосфери, яка б сприяла глибокому проникненню в істину.

Ілюстрування. Застосування презентацій, відео та іншого медіа-контенту для підкріплення матеріалу, який пояснюється, обговорюється або завдань, які виконуються.

Самостійне спостереження (навчання, дослідження). Це безпосереднє самостійне сприймання явищ дійсності у процесі навчання.

Письмові та усні контрольні завдання. Самостійна концентрація та відтворення отриманих знань та навичок в умовах обмеженого часу та джерел інформації.

Кейси. Пошук проблемної ситуації реальної діяльності підприємства, через яку спостерігається негативний ефект, та обґрунтування оригінального її рішення, спираючись на відомі факти або необхідність отримання додаткової інформації.

Аналіз. Сутність його полягає у вивченні предметів чи явищ за окремими ознаками і відношеннями, у поділі на елементи, осмисленні зв'язків між ними.

Синтез. Полягає в уявному або практичному поєднанні виокремлених під час аналізу елементів або властивостей предмета в єдине ціле.

Порівняння. За його допомогою встановлюють спільні і відмінні ознаки предметів і явищ.

Узагальнення. Цей метод передбачає перехід від одиничного до загального, від менш загального до більш загального шляхом абстрагування від специфічного і виявлення притаманних явищам загальних ознак (властивостей, відношень тощо) при осмисленні понять, суджень, теорій.

Конкретизації. Допомагає перейти від безпосередніх вражень до розуміння сутності того, що вивчається: результати конкретизації постають у формі прикладів, схем, моделей тощо.

Виступ. Питання навколо певної тем обговорюється у групах і потім оприлюднюється з подальшою дискусією.

10. Рекомендовані джерела інформації

1. Bladen C. The service semiotics of luxury events: an exploration for future research and events management industry practice. *Research in hospitality management*. 2021. Vol. 11. Issue 1. Pp. 53-57.
2. Event–крок за кроком (частина 2) URL: <http://ukr.art-imxo.com.ua/article/event-krok-za-krokom-chastyna-2.html>.
3. Власенко О.Б. Івентивний менеджмент як окремий напрям дослідження у сучасній науці. *Науковий вісник Херсонського державного університету*. Серія Економічні науки. URL: http://www.ej.kherson.ua/journal/economic_09/138.pdf 1.
4. Жежуха В.Й., Мисик В.М. Івент-менеджмент в Україні: проблеми, тенденції, перспективи та напрямки реінжинірингу. *Науково-освітній інноваційний центр суспільних трансформацій*. 2022. С. 31–45. URL: https://reicst.com.ua/asp/article/view/monograph_paradigmatic_03_2022_01_2 99.
5. Зеленська Л.М. Івент-менеджмент : навч. посіб. Київ, наеккім. 2018. 148 с.
6. Іванова О.В. Методичні підходи до розробки бізнес-івенту. URL: <http://firearticles.com/economika-pidpnyemstv/220-metodichn-pdhodi-do-rozrobkibznes-ventu-vanova-o-v-markovskiy-o-v.htm>.
7. Івент-планування. Трикутник проекту – результат, ресурси, терміни. URL: <https://kupibo.com.ua/ivent-planuvannya-trykutnyk-proektu-rezultat-resursy-termyny/>.
8. Мисик В.М. Чинники побудови і розвитку івент-менеджменту. *Інтелект XXI*. 2020. №3. С. 44-48.
9. Основи event-менеджменту : навч. посіб. для студ. ВНЗ, які навч. за спец. Менеджмент організацій і адміністрування. Житомир : Рута, 2014. 52 с.
10. Повалій Т.Л. Івент-менеджмент: навч. посіб. Суми: СУМДУ, 2021. 198 с.

11. Передумови вивчення дисципліни

Перед вивченням дисципліни передбачається, що на попередньому рівні освіти вже здобуті такі результати навчання:

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Ф2 Менеджмент Ф4 Теорія організації Ф11 Управління персоналом Ф17 Операційний менеджмент Ф23 Планування діяльності підприємства	Р3 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
Ф2 Менеджмент Ф10 Фінанси підприємств Ф15 Маркетинг Ф17 Операційний менеджмент	Р5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації
Ф19 Управлінський аналіз діяльності підприємства	Р6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень
Ф2 Менеджмент Ф4 Теорія організації	Р7 Виявляти навички організаційного проектування
Ф17 Операційний менеджмент С2 Інвестиційний та інноваційний менеджмент	Р8 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації
Ф2 Менеджмент Ф5 Ділові комунікації Ф14 Управління організаційною поведінкою	Р9 Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи
Ф1 Психологія управління Ф11 Управління персоналом	Р10 Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації
Ф2 Менеджмент Ф5 Ділові комунікації	Р11 Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації
З3 Іноземна мова професійного спрямування (англійська/ німецька/ французька) Ф5 Ділові комунікації Ф6 Ділова іноземна мова	Р13 Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами
Ф20 Корпоративна культура та соціальна відповідальність бізнесу	Р15 Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності