

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**



Навчально-науковий інститут економіки

Факультет менеджменту

Кафедра менеджменту

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Дніпро
2021

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Навчально-науковий інститут економіки

Факультет менеджменту

Кафедра менеджменту

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Дніпро
НТУ «ДП»
2021

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи ступеня бакалавра спеціальності 073 «Менеджмент» / Упоряд.: В.Я. Швець, О.В. Трифонова, Г.В. Баранець, О.В. Варяниченко. – Дніпро : НТУ «ДП», 2021. – 35 с.

Упорядники: В.Я. Швець, д-р екон. наук, проф. (розділи 1, 2);
О.В. Трифонова, д-р екон. наук, доц. (розділи 1-3);
Г.В. Баранець, канд. екон. наук, доц. (розділи 1-3);
О.В. Варяниченко, канд. екон. наук, доц. (розділи 1-3).

Затверджено методичною комісією зі спеціальності 073 «Менеджмент» (протокол № __ від _____) за поданням кафедри менеджменту (протокол № __ від _____).

Викладено методичні рекомендації до виконання та висвітлено організацію захисту кваліфікаційних робіт бакалаврів спеціальності 073 «Менеджмент», подано їхню тематику, зміст та структуру.

Відповідальний за випуск завідувач кафедри менеджменту В.Я. Швець, д-р екон. наук, проф.

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| ВСТУП | 5 |
| 1 ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ | 5 |
| 2 ЗМІСТ І СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБОТИ | 8 |
| 2.1 Титульний аркуш і завдання на кваліфікаційну роботу | 8 |
| 2.2 Анотація | 12 |
| 2.3 Зміст | 12 |
| 2.4 Вступ | 13 |
| 2.5 Основна частина кваліфікаційної роботи | 16 |
| 2.6 Висновки | 20 |
| 2.7 Перелік джерел посилання | 21 |
| 2.8 Додатки | 21 |
| 3 ДЕМОНСТАЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ | 21 |
| 4 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ | 24 |
| 4.1 Обов'язки студента при виконанні кваліфікаційної роботи | 24 |
| 4.2 Обов'язки керівника кваліфікаційної роботи | 25 |
| 4.3 Обов'язки нормоконтролера | 27 |
| 4.4 Захист кваліфікаційної роботи | 27 |
| 4.5 Обов'язки рецензента кваліфікаційної роботи | 28 |
| 4.6 Захист кваліфікаційної роботи | 29 |
| ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ | 31 |
| ДОДАТОК А Загальні критерії досягнення результатів навчання для 7- го кваліфікаційного рівня за НРК (бакалавр) | 32 |

ВСТУП

Освітньо-професійною програмою підготовки бакалаврів спеціальності 073 Менеджмент передбачена підсумкова атестація здобувачів вищої освіти у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Мета виконання кваліфікаційної роботи ступеня бакалавра (КРБ) полягає у вирішенні конкретних практичних проблем і складних спеціалізованих завдань у сфері управління організаціями та їхніми підрозділами.

Захист кваліфікаційної роботи здійснюється студентами державною мовою, а іноземною мовою – за бажанням студента та відповідно до рішення випускової кафедри (що приймається до початку роботи екзаменаційної комісії за заявою студента, оформлюється витягом з протоколу засідання кафедри та узгоджується з головою екзаменаційної комісії). У разі захисту КРБ іноземною мовою обов'язкова наявність анотації державною мовою обсягом 10-15 сторінок. Голова екзаменаційної комісії (ЕК) визначає необхідність присутності на захисті перекладача в залежності від рівня володіння відповідною мовою членами комісії. Перекладачем може бути викладач випускової кафедри, кафедр іноземних мов чи перекладу, студенти старших курсів спеціальності. Запитання членів комісії можуть надаватися будь-якою мовою, а відповіді студента, якщо не буде іншого прохання членів комісії, – іноземною мовою.

Кваліфікаційна робота може бути комплексною (кафедральна, міжкафедральна, міжвузівська) і виконуватись декількома студентами. Для виконання комплексних кваліфікаційних робіт призначається головний керівник і керівники окремих її частин.

1 ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Тема кваліфікаційної роботи має відображати проблематику функціональних напрямів управлінської діяльності й основних функцій та типових завдань діяльності бакалавра з менеджменту. Вона також повинна

відображати основну ідею та завдання, бути актуальною та пов'язуватись із вирішенням наукових і практичних завдань діючих підприємств.

Вихідними даними для КРБ є матеріали передкваліфікаційної практики, які студент зібрав на певному підприємстві. Після проходження передкваліфікаційної практики студент уточнює з керівником тему роботи, яка або обирається з числа нижченаведених тем, або може бути запропонована студентом за умови її відповідності предметній області діяльності бакалаврів менеджменту.

Варіанти формування теми кваліфікаційної роботи:

1. «Обґрунтування управлінських рішень у сфері ...» із конкретизацією, у якій саме сфері:

- мотивації;
- збутової діяльності;
- ціноутворення на продукцію (роботи, послуги);
- контролінгу;
- матеріально-технічного забезпечення підприємства;
- оптимізації (реорганізації, формування) організаційної структури підприємства;
- інноваційного менеджменту;
- інвестиційного менеджменту;
- організації зовнішньоторговельних операцій;
- освоєння зовнішніх ринків збуту продукції;
- логістики постачання;
- збутової логістики;
- виробничої логістики;
- складської логістики;
- транспортної логістики.

2. «Обґрунтування ефективності рішень у сфері ...» із конкретизацією сфера управління, а саме:

- управління персоналом;

- управління якістю продукції;
- управління товарною номенклатурою (асортиментом);
- управління основними засобами (оновлення, модернізації, підвищення ефективності використання тощо);
- управління виробничими запасами;
- управління матеріальними ресурсами;
- управління конкурентоспроможністю підприємства;
- управління конкурентоспроможністю продукції;
- управління потенціалом (ресурсним потенціалом, кадровим потенціалом тощо) підприємства;
- управління інноваціями;
- управління реальними інвестиціями на підприємстві;
- управління ланцюгами поставок;
- управління зовнішньоекономічною діяльністю;
- управління експортною/імпортною діяльністю підприємства.

Тема кваліфікаційної роботи розкривається стосовно діяльності конкретного підприємства. *Наприклад*, «Обґрунтування ефективності рішень у сфері управління персоналом (за матеріалами ПАТ «Технопром»)».

За поданням кафедри обрана тема затверджується відповідним наказом ректора університету, яким також призначається керівник КРБ.

Після вибору теми студент розробляє план КРБ та остаточно узгоджує з керівником завдання на роботу та календарний план її виконання.

Кваліфікаційна робота виконується студентом самостійно за консультаціями керівника.

Кваліфікаційна робота вважається реальною, якщо виконується одна з умов:

- тема роботи запропонована підприємством;
- за темою роботи існують публікації автора, рішення про публікацію, подана заявка про винахід;

– до роботи прикладені документи про впровадження основних її результатів у діяльність певного підприємства.

2 ЗМІСТ І СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота складається з:

- пояснювальної записки;
- демонстраційного матеріалу.

Структурні елементи пояснювальної записки та порядок їхнього розміщення подано в таблиці 2.1.

Таблиця 2.1 – Структурні елементи пояснювальної записки

| Назва структурного елемента | Рекомендований обсяг, сторінок |
|--|--------------------------------|
| Титульний аркуш | 1 |
| Завдання на кваліфікаційну роботу | 1 |
| Реферат | 1 |
| Зміст | 1-2 |
| Вступ | 2-3 (максимально) |
| Змістовна частина кваліфікаційної роботи | 50-60 |
| Висновки | 2-3 |
| Перелік джерел посилання | не менше 20-ти посилань |
| Додатки | індивідуально |

2.1 Титульний аркуш і завдання на кваліфікаційну роботу

Титульний аркуш є першою сторінкою роботи, але номер на ній не вказують. Форма титульного аркуша для кваліфікаційних робіт бакалаврів очної (денної) та заочної форм навчання наведена на рисунку 2.1, а для бакалаврів очної (вечірньої) форми – на рисунку 2.2.

Аркуш завдання є другою сторінкою, але вона також не нумерується. Завдання підписується керівником кваліфікаційної роботи та затверджується завідувачем випускової кафедри на початку виконання роботи. Форма завдання наведена на рисунку 2.3.

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Навчально-науковий інститут економіки

Факультет менеджменту

Кафедра менеджменту

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
кваліфікаційної роботи ступеня бакалавра

студента(ки) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

академічної групи _____
(шифр)

спеціальності 073 Менеджмент

на тему _____
(назва за наказом ректора)

| Керівник кваліфікаційної роботи | Прізвище, ініціали | Оцінка за шкалою | | Підпис |
|---------------------------------|--------------------|------------------|---------------|--------|
| | | рейтинговою | інституційною | |
| | | | | |
| Рецензент | | | | |
| Нормоконтролер | | | | |

Дніпро
20__

Рисунок 2.1 – Форма титульного аркуша для студентів очної (денної) та заочної форм навчання

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Міжгалузевий навчально-науковий інститут
безперервної очно-дистанційної освіти

Кафедра менеджменту

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
кваліфікаційної роботи ступеня бакалавра

студента(ки) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

академічної групи _____
(шифр)

спеціальності 073 Менеджмент

на тему _____
(назва за наказом ректора)

| Керівник кваліфікаційної роботи | Прізвище, ініціали | Оцінка за шкалою | | Підпис |
|---------------------------------|--------------------|------------------|---------------|--------|
| | | рейтинговою | інституційною | |
| | | | | |
| Рецензент | | | | |
| Нормоконтролер | | | | |

Дніпро
20__

Рисунок 2.2 – Форма титульного аркуша для студентів очної (денної) та заочної форм навчання

ЗАТВЕРДЖЕНО:

завідувач кафедри менеджменту

_____ Швець В.Я.
(підпис)

« _____ » _____ 20__ року

**ЗАВДАННЯ
на кваліфікаційну роботу
ступеня бакалавра**студенту(ці) _____ академічної групи _____
(прізвище та ініціали) (шифр)

спеціальності 073 Менеджмент

на тему _____

затверджену наказом ректора НТУ «Дніпровська політехніка» від _____ № _____

| Розділ | Зміст | Термін виконання |
|-----------------|-------|------------------|
| Теоретичний | | |
| Аналітичний | | |
| Рекомендаційний | | |

Завдання видано _____ (підпис керівника) _____ (прізвище, ініціали)

Дата видачі « _____ » _____ 20__ року

Дата подання до екзаменаційної комісії « _____ » _____ 20__ року

Прийнято до виконання _____ (підпис студента) _____ (прізвище, ініціали)

Рисунок 2.2 – Завдання на кваліфікаційну роботу

2.2 Реферат

Реферат подається українською та англійською мовами (Summary). Обсяг кожного мовного варіанту становить до однієї сторінки, кожна з котрих розміщується на окремому аркуші. Аркуші з рефератом не нумеруються.

У рефераті, структура якого представлена на рисунку 2.4, подаються основні відомості про обсяг кваліфікаційної роботи, кількість рисунків, таблиць, додатків і джерел посилання тощо.

| |
|---|
| РЕФЕРАТ |
| кваліфікаційної роботи бакалавра студента(ки) групи _____ НТУ «Дніпровська політехніка» _____ (ПП) |
| на тему: _____ |
| (ключові слова/словосполучення великими літерами в називному відмінку однини, розташовані за абеткою та розділених комами) |
| Структура роботи: ___ сторінок комп'ютерного тексту; ___ рисунків; ___ таблиць; ___ додатків; ___ джерел посилання. |
| Об'єкт розроблення – _____ |
| Мета роботи – _____ |
| Основні результати кваліфікаційної роботи бакалавра полягають у такому: |
| (перелічуються відповідно до вирішених завдань кваліфікаційної роботи) |
| Методи дослідження – _____ |
| Результати роботи впроваджено _____ (за наявності вказати назву підприємства та реквізити документа, який підтверджує впровадження) |
| Результати кваліфікаційної роботи бакалавра рекомендовано для використання |
| (описати, де можуть використовуватись результати роботи, наприклад, на підприємствах певної галузі при вирішенні яких завдань) |
| Сфера застосування – _____ (вказати певну функціональну сферу менеджменту/етап процесу управління) |
| Економічна чи соціально-економічна ефективність _____ (вказати наслідки реалізації запропонованих управлінських рішень, наприклад, як збільшенням суми прибутку, ступеня рентабельності тощо) |
| Значимість роботи – _____ (охарактеризувати практичну значимість одержаних результатів для підприємства) |

Рисунок 2.4 – Структура реферату

Також у рефераті наводиться перелік слів/словосполучень і подається стислий опис змісту кваліфікаційної роботи. Перелік 5–15 ключових слів/словосполучень, що відображають найбільш вживану специфічну термінологію відповідно до теми кваліфікаційної роботи, подається через кому за абеткою великими літерами у називному відмінку однини.

2.3 Зміст

Структурний елемент «Зміст» розташовують з нової сторінки, що має номер 3.

Зміст залежить від теми кваліфікаційної роботи та включає:

- вступ;
- послідовно перелічені назви всіх розділів і підрозділів;
- висновки;
- перелік джерел посилання;
- додатки.

Зразок змісту подано на рисунку 2.5.

2.4 Вступ

Вступ розташовують з нової сторінки, його обсяг не повинен перевищувати 2-3 сторінки.

У вступі:

- обґрунтовується актуальність обраної теми, що зумовлюється наявністю певної практичної проблеми, яка потребує розв'язання, та надається характеристика ступеня її розв'язання в існуючих наукових і навчально-методичних працях;
- зазначається мета роботи та у логічній послідовності перелічуються завдання, що підлягають вирішенню;
- формулюється об'єкт і предмет розроблення;

ЗМІСТ

| | | |
|---|----|-----|
| Вступ | С. | 4 |
| 1 Теоретичні основи ефективного управління персоналом підприємства | | 5 |
| 1.1 Особливості управління персоналом на промислових підприємствах | | 5 |
| | | ... |
| 1.3 | | 12 |
| 2 Аналіз діяльності підприємства ПАТ «Голд» та ефективності управління персоналом | | 15 |
| 2.1 Загальна характеристика підприємства | | |
| 2.2 Аналіз основних показників діяльності підприємства | | |
| 2.2.1 | | |
| | | ... |
| 2.8 | | |
| 3 Обґрунтування рішень щодо підвищення ефективного управління персоналом підприємства | | |
| 3.1 Удосконалення системи стимулювання праці управлінського персоналу | | |
| | | ... |
| 3.3 | | ... |
| Висновки | | |
| Перелік джерел посилання | | |
| Додаток А Організаційна структура підприємства..... | | |

Рисунок 2.5 – Зразок змісту

- перелічуються методи дослідження відповідно до поставлених завдань;
- зазначається практична значущість результатів роботи для підприємства.

Складові вступу подано на рисунку 2.6.

Актуальність теми подається у вигляді характеристики проблеми, що вивчається, та критичного аналізу існуючих наукових і навчально-методичних розробок, присвячених розв'язанню цієї проблеми.

Мета та завдання роботи повинні бути чітко сформульовані та відображати тему кваліфікаційної роботи. *Наприклад*, «Теоретичне обґрунтування та розробка рішень щодо підвищення ефективності управління персоналом підприємства».

ВСТУП

Актуальність теми. «... що і зумовило вибір теми».

Мета і завдання кваліфікаційної роботи.

Мета – /тема кваліфікаційної роботи/.

Для досягнення поставленої мети в кваліфікаційній роботі вирішені такі завдання:
/перелічити 3-4/.

Об'єкт розроблення –

Предмет розроблення –

Методи дослідження.

Практична значущість одержаних результатів для підприємства полягає в

Рисунок 2.6 – Складові вступу

Завдання роботи визначаються шляхом декомпозиції мети на окремі прості складові, що відображають етапи розроблення теми в їхній логічній послідовності (спираючись на план роботи), тобто їх має бути не менше трьох. Доцільно формулювати завдання із використанням таких висловів:

- «узагальнити теоретичні основи ... (тема роботи)»;
- «виконати аналіз ...» або «проаналізувати ...»;
- «обґрунтувати управлінські рішення щодо ... ».

Об'єкт розроблення – це процес або явище, що створює проблемну ситуацію, обрану для вивчення стосовно конкретного підприємства. *Наприклад*, «Система управління персоналом підприємства» або «Процес управління персоналом підприємства».

Предметом розроблення є соціально-економічні закономірності функціонування та розвитку об'єкта, різноманітні його якості, властивості тощо. Предмет розроблення міститься в межах об'єкту. *Наприклад*, «Теоретичні, методичні та практичні підходи до підвищення ефективності управління персоналом».

Метод дослідження – спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності. Методи визначаються у залежності від поставлених завдань (наприклад, методи теоретичного узагальнення та критичного аналізу, методи економіко-статистичного й економічного аналізу тощо).

Практична значущість має характеризувати результати самостійного вирішення завдань, які можуть бути впроваджені в діяльність підприємства, за матеріалами котрого проведено дослідження та/або інших підприємств (галузі, регіону тощо).

2.5 Змістовна частина кваліфікаційної роботи

Змістовна частина кваліфікаційної роботи складається з трьох розділів:

- теоретичного;
- аналітичного;
- рекомендаційного.

Кожен розділ має самостійне значення, але всі вони підпорядковуються основній меті та завданням, отже, органічно пов'язуються між собою.

Оформлення змістовної частини кваліфікаційної роботи має відповідати вимогам ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання» [1] та методичним рекомендаціям «Вимоги до оформлення кваліфікаційних робіт бакалаврів та магістрів спеціальності «Менеджмент» [2].

Під час викладення матеріалу розділів автор має дотримуватись вимог «Кодексу академічної доброчесності» [3] щодо засудження практики плагіату в навчальній діяльності та супроводжувати текст посиланнями на джерела інформації відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» [4]. Задля цього в тексті необхідно посилатись на друковані та електронні видання, сайти тощо з переліку джерел посилання, зазначаючи у квадратних дужках

відповідний номер джерела (а за необхідності – сторінки). Наприклад, якщо посилання здійснюється на одне джерело, то зазначають «[14]»; якщо на декілька джерел – [8; 13; 18]; якщо посилаються на конкретну сторінку чи сторінки у джерелі – [22, с. 115] та [16, с. 17-21] відповідно.

Посилання може здійснюватись одним з таких способів:

- одразу після прізвища автора, на якого зроблено посилання, якщо такий автор не цитується;
- якщо прізвище автора наводиться перед цитатою, то посилання ставиться після цитати;
- якщо прізвище автора наводиться після цитати, то посилання ставиться після прізвища.

1. У першому **теоретичному розділі** (до 20% від обсягу змістовної частини кваліфікаційної роботи) розглядаються теоретичні та методичні аспекти проблемної ситуації, що вирішується, здійснюється аналітичний огляд наукових і навчально-методичних джерел відповідно до предмету розроблення, нових розробок, опублікованих статистичних даних та іншої інформації, пов'язаної з темою работ із обов'язковим посиланням на джерела інформації. В даному розділі аналізуються погляди різних авторів із визначенням їхньої подібності та відмінностей. Під час викладення матеріалу розділу доцільно ілюструвати текст графічними матеріалами, схемами, графіками, діаграмами тощо.

2. **Аналітичний** (до 60% від обсягу змістовної частини кваліфікаційної роботи).

Складається з двох умовних частин:

- а) загальної;
- б) спеціальної.

У *загальній частині* надається стисла виробнича, організаційна та інші характеристики підприємства, а саме:

- форма власності, відомості про засновників та місцезнаходження;

- види економічної діяльності відповідно до Класифікатора видів економічної діяльності;
- відомості про основні етапи розвитку підприємства;
- короткий опис технології виробництва, що застосовується, та відомості про матеріально-технічну базу (приміщення, склади, транспорт, устаткування тощо);
- схема й опис організаційної структури управління;
- аналіз зовнішнього середовища підприємства, зокрема характеристика основних конкурентів, споживачів і постачальників.

Зміст і структура *спеціальної частини* залежать від теми кваліфікаційної роботи. В ній, як правило, викладають:

- аналіз результатів господарської діяльності підприємства за основними показниками (орієнтовний перелік яких та форма представлення наведені у таблиці 2.2) та їхньої зміни в порівнянні з плановими показниками або з показниками попереднього року. Доцільно також проаналізувати тенденцію зміни показників за останні щонайменше 5 років або 12 місяців звітного року;
- ґрунтовний аналіз результатів діяльності підприємства відносно визначеної у темі сфери менеджменту, який спрямований на виявлення проблемних місць та визначення напрямків розробки альтернатив управлінських рішень щодо їхнього усунення.

Джерелом інформації для аналізу є дані статистичної, фінансової та внутрішньої звітності підприємства за зіставні періоди часу.

При виконанні цього розділу доцільно застосовувати статистичні, економетричні, економіко-математичні методи аналізу та прогнозування, вибір яких визначається завданнями, що вирішуються в КРБ. Зокрема у цьому розділі доцільно встановити тенденції розвитку визначеного економічного явища або процесу за найбільш важливими показниками, що аналізуються.

Таблиця 2.2 – Аналіз основних показників господарської діяльності підприємства

| Показник | Од. вим. | 20__ рік (план) | 20__ рік (факт) | Відхилення від попереднього року (плану) | |
|--|-----------------------------|--------------------|--------------------|--|---|
| | | | | +/- | % |
| Обсяг виробництва | натур. од. | | | | |
| Товарна продукція | грн | | | | |
| Кількість працівників промислово-виробничого персоналу (ПВП) | осіб | | | | |
| Місячна продуктивність праці працівника ПВП | од./ос. (або грн/ос.) | | | | |
| Середня заробітна плата працівника ПВП | грн/міс. | | | | |
| Собівартість одиниці продукції (або витрати на 1 грн товарної продукції) | грн/од. (або грн/грн) | | | | |
| Витрати на виробництво товарної продукції | грн | | | | |
| Ціна одиниці продукції | грн | | | | |
| Чистий дохід | грн | | | | |
| Валовий прибуток | грн | | | | |
| Чистий прибуток | грн | | | | |
| Рентабельність продукції | % | | | | |
| Рентабельність продажів | % | | | | |

Під час розрахунків рівнянь регресії (трендів, економетричних моделей) та їхнього аналізу необхідно дотримуватися таких вимог:

- вибір найбільш впливових чинників, що приймаються як факторні ознаки, має бути теоретично обґрунтований (у теоретичному розділі або безпосередньо в аналітичному розділі) та підтверджений розрахунками парних, множинних і часткових коефіцієнтів кореляції;
- істотність (значущість) кореляційного зв'язку має бути підтверджена за критерієм Стюдента для коефіцієнтів кореляції;
- адекватність рівняння регресії має бути перевірена за критерієм Фішера;

- вибір виду рівняння регресії доцільно здійснювати за коефіцієнтом детермінації (коефіцієнтом достовірності апроксимації);

- розраховане рівняння регресії має бути проаналізовано із застосуванням коефіцієнтів еластичності, граничної продуктивності тощо.

Результати виконаних розрахунків для більшої наочності доцільно наводити у вигляді графіків і діаграм.

Усі результати розрахунків із застосуванням методів моделювання та прогнозування, економіко-математичного моделювання необхідно наводити із зазначенням використаних формул, посиланнями на відповідні джерела інформації (навчально-методичні та довідкові матеріали) та з обов'язковим зазначенням економічної сутності одержаних результатів.

Третій **рекомендаційний розділ** (до 20% від обсягу змістовної частини кваліфікаційної роботи) містить декілька взаємопов'язаних підрозділів, в яких надано конкретні обґрунтовані управлінські рішення щодо усунення проблемних місць у діяльності підприємства, виявлених під час аналізу у розділі 2, та з урахуванням теоретичних узагальнень й аналізу передового досвіду, викладених у розділі 1 кваліфікаційної роботи. Доцільність впровадження запропонованих управлінських рішень має підтверджуватись оцінкою їхньої економічної, соціальної та/або екологічної ефективності.

Якщо в роботі запропоновано декілька управлінських рішень та обґрунтована їхня ефективність, то необхідно зазначити сумарний економічної (соціальної та/або екологічної) ефект від їхньої реалізації на підприємстві.

2.6 Висновки

У висновках обсягом 2-3 сторінки стисло подають характеристику найважливіших одержаних результатів, які необхідно поділяти на пункти та наводити у порядку вирішення поставлених завдань.

Структура висновків наведена на рисунку 2.7.

ВИСНОВКИ

У кваліфікаційній роботі бакалавра поставлено та вирішено актуальне завдання ...
(зазначається мета роботи).

Одержані результати дозволяють зробити такі висновки:

1. /вісненок за завданням 1/
2. /вісненок за завданням 2/
- ... /висновки за рештою завдань/

Рисунок 2.7 – Зразок оформлення висновків

Для викладення висновків необхідно використовувати такі вислови: «встановлено ...», «виявлено ...», «доведено ...», «показано ...», «отримано ...», «запропоновано ...», «рекомендовано ...», «обґрунтовано ...» тощо.

2.7 Перелік джерел посилання

До переліку джерел посилання обов'язково входять ті, на які автор посилається в роботі. Джерела слід розташовувати в порядку їхнього першого згадування у тексті. Незалежно від кількості посилань на джерело, інформація про нього наводиться тільки один раз.

Назви використаних джерел не перекладаються та подаються мовою оригіналу. Оформлення списку використаних джерел має відповідати ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» [4] та методичним рекомендаціям «Вимоги до оформлення кваліфікаційних робіт бакалаврів та магістрів спеціальності «Менеджмент» [2].

2.8 Додатки

У додатках подають допоміжні матеріали (копії документів, звіти, інструкції, методики, результати статистичних досліджень, громіздкі розрахункові таблиці, рисунки тощо), які необхідні для повноти сприйняття результатів КРБ, але не можуть бути розміщені в змістовній частині через великий обсяг або спосіб відтворення. Також як додатки розміщують відгук керівника кваліфікаційної роботи та рецензію на неї.

3 ДЕМОНСТРАЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Демонстраційний матеріал формується з таблиць і рисунків змістовної частини кваліфікаційної роботи та повинен відображати її структуру, а також бути основою для доповіді під час публічного захисту. Демонстраційний матеріал складається з 7-9 сторінок та титульного аркуша (форма якого для бакалаврів очної та заочної форм навчання наведена на рисунках 2.8-2.9).

Демонстраційний матеріал подається на аркушах паперу формату А4 та виконується із застосуванням ПЕОМ з дотриманням таких самих вимог, як і для пояснювальної записки КРБ.

Складовими демонстраційного матеріалу можуть бути аркуші, на яких представлені:

- об'єкт, предмет, мета та завдання роботи;
- схеми та рисунки, які відображають результати узагальнення теоретичних питань стосовно проблемної ситуації, що вирішується;
- таблиці та рисунки, що відображають результати проведеного аналізу предмету розроблення на підприємстві;
- таблиця з переліком запропонованих управлінських рішень із зазначенням ефекту від їхнього впровадження.

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Навчально-науковий інститут економіки

Факультет менеджменту

Кафедра менеджменту

**ДЕМОНСТРАЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ
до кваліфікаційної роботи ступеня бакалавра**

студента(ки) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

академічної групи _____
(шифр)

спеціальності 073 Менеджмент

на тему _____
(назва за наказом ректора)

Студента(ки) _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Керівник кваліфікаційної роботи, _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

(науковий ступінь, посада)

Дніпро
20__

Рисунок 2.8 – Форма титульного аркуша демонстраційного матеріалу для студентів очної (денної) та заочної форм навчання

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Міжгалузевий навчально-науковий інститут
безперервної очно-дистанційної освіти

Кафедра менеджменту

ДЕМОНСТРАЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ
до кваліфікаційної роботи ступеня бакалавра

студента(ки) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

академічної групи _____
(шифр)

спеціальності 073 Менеджмент

на тему _____
(назва за наказом ректора)

Студента(ки) _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Керівник кваліфікаційної роботи, _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

_____ (науковий ступінь, посада)

Дніпро
20__

Рисунок 2.9 – Форма титульного аркуша демонстраційного матеріалу для студентів очної (вечірньої) форми навчання

Складові демонстраційного матеріалу можуть змінюватись залежно від специфіки теми кваліфікаційної роботи (наприклад, доповнюватись організаційною, технологічною та іншими схемами до та після реалізації запропонованих управлінських рішень).

Нумерація рисунків наскрізна в межах демонстраційного матеріалу. Аналогічним чином нумеруються й таблиці.

Скріплені стиплером у двох місцях і вкладені у файли демонстраційні матеріали подаються на захист у 7-ми екземплярах (оригінал та 6 копій), зокрема: один екземпляр (оригінал) додається до пояснювальної записки; 5 екземплярів надаються членам Екзаменаційної комісії перед захистом, а один екземпляр студент залишає собі для доповіді.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. Обов'язки студента при виконанні кваліфікаційної роботи

Студент при виконанні КРБ відповідно до [5] повинен:

- обрати та узгодити з керівником тему роботи;
- отримати завдання на КРБ;
- самостійно виконувати роботу, використовуючи матеріали передкваліфікаційної практики, методичне й інформаційне забезпечення;
- систематично відвідувати консультації керівника роботи;
- сприймати зауваження й оперативно виконувати методичні вказівки керівників;
- щотижня інформувати керівника про хід виконання завдання на кваліфікаційну роботу;
- подати завершену кваліфікаційну роботу та демонстраційний матеріал на перевірку керівнику й отримати рецензію;

- не пізніше, ніж за 3 дні до захисту [6], подати підписану керівником кваліфікаційну роботу та її електронний примірник (у форматі *.rtf або *.doc або *.docx або *.pdf) відповідальній особі кафедри (нормоконтролеру) для перевірки рівня запозичень та отримати відповідну довідку про результати перевірки;

- підготувати доповідь про основні результати кваліфікаційної роботи;
- підготувати відповіді на зауваження керівника роботи та рецензента;
- відповідно до графіка захистити роботу на засіданні екзаменаційної комісії, дотримуючись регламенту.

4.2 Обов'язки керівника кваліфікаційної роботи

Керівник кваліфікаційної роботи відповідно до [5] повинен:

- видати актуальну тему кваліфікаційної роботи;
- видати завдання на кваліфікаційну роботу із зазначенням термінів виконання розділів та подання роботи до екзаменаційної комісії;
- керувати виконанням кваліфікаційної роботи;
- скласти графік консультацій та дотримуватись його;
- контролювати якість виконання роботи;
- інформувати на засіданні кафедри про виконання календарного плану виконання роботи;
- при суттєвому відхиленні від календарного плану порушувати питання про призупинення виконання кваліфікаційної роботи;
- перевірити кваліфікаційну роботу й оцінити її, визначаючи якість виконання роботи за критеріями оцінювання, що корелюють з дескрипторами Національної рамки кваліфікацій за рівнями вищої освіти, які подані в Положенні про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти [7] (Додаток А), підписати титульний аркуш пояснювальної записки та демонстраційні матеріали;

- написати аргументований відгук на кваліфікаційну роботу, у якому згідно з [7] (Додаток А) визначити:

1) актуальність теми;

2) рівень концептуальних знань та володіння станом питання, критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у професійній діяльності менеджера;

3) уміння виявляти проблеми, формулювати гіпотези та розв'язувати проблеми, обирати адекватні методи та інструментальні засоби, збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію, використовувати інноваційні підходи до вирішення завдань;

4) рівень володіння проблематикою галузі професійної діяльності менеджера;

5) уміння правильно, чисто, ясно, точно, логічно, виразно та лаконічно доносити інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід в галузі професійної діяльності менеджера;

6) уміння ефективно формувати комунікаційну стратегію під час виконання кваліфікаційної роботи;

7) рівень автономності та відповідальності:

- уміння управляти комплексними діями або проектами, рівень відповідальності за прийняття рішень у непередбачуваних умовах;
- рівень відповідальності за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб;
- здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.

- направити кваліфікаційну роботу на рецензування;

- провести підготовку студента до захисту кваліфікаційної роботи;

- бути присутнім у момент захисту роботи й оголосити свій відгук на засіданні екзаменаційної комісії.

4.3 Обов'язки нормоконтролера

Нормоконтроль здійснює керівник кваліфікаційної роботи, який відповідно до [5] має:

- оцінити ступінь застосування в кваліфікаційній роботі вимог чинних стандартів та інших нормативних документів, а також наявність і правильність оформлення посилань на них;

- оцінити (відповідно до Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» [6]) рівень запозичень у тексті пояснювальної записки кваліфікаційної роботи. В разі, коли рівень запозичень перевищує допустимий, повернути кваліфікаційну роботу здобувачеві на доопрацювання;

- проставити оцінку за відповідність оформлення кваліфікаційної роботи чинним вимогам та підписати титульний аркуш пояснювальної записки.

4.4. Обов'язки завідувача випускової кафедри

Завідувачу випускової кафедри відповідно до [5]:

- затверджує завдання на кваліфікаційну роботу;
- забезпечує методичну й інформаційну базу атестації здобувачів;
- створює необхідні умови для виконання кваліфікаційних робіт у приміщеннях кафедри, університету;

- контролює виконання графіка проведення консультацій викладачами кафедри;

- визначає рецензентів кваліфікаційних робіт із зовнішніх організацій, а також із числа співробітників споріднених кафедр і подає кандидатури рецензентів на затвердження декану факультету (директору інституту);

- розглядає на засіданнях кафедри стан виконання кваліфікаційних робіт, керівництво якими здійснюють викладачі кафедри;

- розглядає та приймає рішення відносно спірних питань між керівником роботи та здобувачем;
- контролює об'єктивність оцінювання кваліфікаційних робіт;
- організовує перевірку кваліфікаційних робіт на наявність плагіату та оприлюднення їх на офіційному сайті університету (підрозділу або у репозиторії);
- вирішує питання допуску кваліфікаційних робіт до захисту.

4.5. Обов'язки рецензента кваліфікаційної роботи

Згідно з [5] рецензенту кваліфікаційної роботи необхідно:

- отримати від студента підписані керівником пояснювальну записку та демонстраційний матеріал кваліфікаційної роботи;
- проаналізувати зміст пояснювальної записки та демонстраційного матеріалу на відповідність чинним вимогам, проставити оцінку за якість виконання роботи;
- підготувати рецензію, яка не повинна дублювати відгук керівника.

У випадку, коли рецензентом є співробітник зовнішньої організації, його підпис засвідчується печаткою організації.

Негативна оцінка, яка висловлена в рецензії, не є підставою до недопущення студента до захисту.

4.6 Захист кваліфікаційної роботи

Студент має пройти попередній захист кваліфікаційної роботи на кафедрі, врахувати отримані зауваження та після цього захистити кваліфікаційну роботу на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії.

Для захисту студент готує змістовну доповідь тривалістю 5-7 хв., рекомендована структура якої наведена в таблиці 2.3. Доповідь будується з посиланнями на відповідні таблиці та рисунки демонстраційного матеріалу.

Таблиця 2.3 – Рекомендована структура доповіді для захисту КРБ

| Структурний елемент доповіді | Зміст | Рекомендована тривалість, хв. |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Загальна характеристика роботи | - актуальність обраної теми; - мета та завдання, які вирішені для її досягнення | 1 |
| Результати проведеного аналізу | - теоретичні підходи до вирішення проблемної ситуації, що вивчається; - загальна характеристика підприємства; - динаміка результатів його діяльності та їхня тенденція; - результати аналізу діяльності підприємства | 2-3 |
| Результати та висновки | - запропоновані управлінські рішення для досягнення поставленої мети та економічний ефект від їхньої реалізації | 2-3 |

Процедура захисту кваліфікаційної роботи така:

- представлення здобувача та його роботи головою ЕК;
- доповідь студента;
- питання членів ЕК та присутніх до доповідача;
- відповіді на запитання;
- оголошення відгуку керівника та зовнішньої рецензії на КРБ;
- відповіді здобувача на зауваження керівника та рецензента;
- підсумки захисту на закритому засіданні ЕК (оформлення протоколу засідання ЕК);
- оголошення результатів захисту.

Оцінювання кваліфікаційної роботи.

Результати захисту кваліфікаційної роботи оцінюються за рейтинговою 100-бальною та інституційною шкалами оцінювання (таблиця 2.4).

Таблиця 2.4 – Шкали оцінювання результатів навчання

| Оцінки за шкалами | |
|-------------------|---------------------------|
| Рейтингова | Інституційна |
| 90...100 | відмінно / Excellent |
| 74...89 | добре / Good |
| 60...73 | задовільно / Satisfactory |
| 0...59 | незадовільно / Fail |

Загальна оцінка кваліфікаційної роботи складається з оцінки виконання кваліфікаційної роботи й оцінки за захист. За результатами захисту кваліфікаційної роботи (враховуючи оцінки керівника, рецензента та нормоконтролера, рівень достовірності результатів і їхньої практичної цінності, рівень знань, умінь, комунікації, а також рівень автономності та відповідальності студента) на закритому засіданні ЕК більшістю голосів приймає рішення щодо оцінки виконання роботи та захисту, а також про присвоєння бакалавру відповідної кваліфікації та про видачу йому диплома. Рішення ЕК оформляється протоколом.

Студента, який отримав за результатами виконання та захисту кваліфікаційної роботи незадовільну оцінку, відраховують із ВНЗ. За ним зберігається право бути повторно допущеним до захисту кваліфікаційної роботи протягом наступних трьох років.

Незалежно від причин повторний захист кваліфікаційних (бакалаврських) робіт у той же рік категорично забороняється.

ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ

1. ДСТУ 3008:2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. URL: http://udhtu.edu.ua/public/userfiles/file/dsty_3008_2015.PDF (дата звернення: 03.09.2019).

2. Швець В.Я., Трифонова О.В. Вимоги до оформлення кваліфікаційних робіт бакалаврів та магістрів спеціальності 073 «Менеджмент». Дніпро : НТУ «ДП», 2019. 15 с.

3. Кодекс академічної доброчесності державного ВНЗ «НГУ». Дніпро : НГУ, 2017. 12 с.

4. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с.

5. Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2018. 40 с.

6. Положення про систему запобігання та виявлення плагіату в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка», затверджене Вченою радою 13.06.2018, протокол №8.

7. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, затверджене Вченою радою 26.12.2017, протокол № 20 (із змінами та доповненнями, затвердженими Вченою радою НТУ «Дніпровська політехніка» від 18.09.2018; від 11.12.2018). URL : <http://www.nmu.org.ua/upload/iblock/4a9/4a97179a0ac59afb9003dddb50e23232.pdf>. (дата звернення: 03.09.2019).

ДОДАТОК А

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 7-го
кваліфікаційного рівня за НРК (бакалавр)

| Дескриптори НРК | Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності | Показник оцінки |
|---|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Знання | | |
| <p>– концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень;</p> <p>– критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності</p> | Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: | 95-100 |
| | - концептуальних знань; | |
| | - високого ступеню володіння станом питання; | |
| | - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності | |
| | Відповідь містить негрубі помилки або описки і | 90-94 |
| | Відповідь правильна, але має певні неточності | 85-89 |
| | Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована | 80-84 |
| | Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена | 74-79 |
| | Відповідь фрагментарна | 70-73 |
| Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення | 65-69 | |
| Рівень знань мінімально задовільний | 60-64 | |
| Рівень знань незадовільний | <60 | |
| Уміння | | |
| <p>розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів</p> | Відповідь характеризує уміння: | 95-100 |
| | - виявляти проблеми; | |
| | - формулювати гіпотези; | |
| | - розв'язувати проблеми; | |
| - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; | | |
| - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; | | |
| - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання | | |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з не грубими помилками | 90-94 | |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги | 85-89 | |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог | 80-84 | |

Продовження Додатку А

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|--------|
| | Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог | 74-79 |
| | Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог | 70-73 |
| | Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком | 65-69 |
| | Відповідь характеризує застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями | 60-64 |
| | Рівень умінь незадовільний | <60 |
| Комунікація | | |
| <p>- донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності;</p> <p>- здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію</p> | <p>Вільне володіння проблематикою галузі.</p> <p>Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції | 95-100 |
| | <p>Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами.</p> <p>Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами</p> | 90-94 |
| | <p>Добре володіння проблематикою галузі.</p> <p>Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)</p> | 85-89 |
| | <p>Добре володіння проблематикою галузі.</p> <p>Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)</p> | 80-84 |
| | <p>Добре володіння проблематикою галузі.</p> <p>Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)</p> | 74-79 |

Продовження Додатку А

| 1 | 2 | 3 |
|--|---|--------|
| | Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог) | 70-73 |
| | Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог) | 65-69 |
| | Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог) | 60-64 |
| | Рівень комунікації незадовільний | <60 |
| Автономність та відповідальність | | |
| <p>- управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах;</p> <p>- відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб;</p> <p>- здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності</p> | <p>Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:</p> <p>1) управління комплексними проектами, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій; <p>2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; <p>3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання професійно-орієнтованих навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; <p>4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень; - високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації | 95-100 |
| | Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги) | 90-94 |
| | Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги) | 85-89 |

Продовження Додатку А

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|-------|
| | Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги) | 80-84 |
| | Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог) | 74-79 |
| | Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог) | 70-73 |
| | Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог) | 65-69 |
| | Рівень автономності та відповідальності фрагментарний | 60-64 |
| | Рівень автономності та відповідальності незадовільний | <60 |

Укладачі:

Швець Василь Якович
Трифорова Олена Василівна
Баранець Ганна Валеріївна
Варяниченко Олена Володимирівна

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

НТУ «Дніпровська політехніка»
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19.