

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
НАЦІОНАЛЬНИЙ ГІРНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ

Кафедра менеджменту виробничої сфери

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
по написанню реферату
з дисципліни «Корпоративне управління»
для студентів спеціальності 8(7).03060101 «Менеджмент і адміністрування»

Дніпропетровськ
2012

Методичні вказівки по написанню рефератів з дисципліни «Корпоративне управління» для студентів в галузі знань 0306 «Менеджмент і адміністрування» кваліфікаційного рівня спеціаліст спеціальності 7.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування», кваліфікаційного рівня магістр спеціальності 8.03060101 Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності) / Уклад.: А.В. Бардась, А.В.Дудник. – Дніпропетровськ: Державний ВНЗ «НГУ», 2012. – 21 с.

Укладачі: А.В. Бардась, проф., д.е.н.
А.В. Дудник, ст. викл.

Затверджено методичною комісією за спеціальністю (протокол № ____ від ____) за поданням кафедри менеджменту виробничої сфери (протокол № ____ від 2012р).

Подано методичні рекомендації по написанню рефератів з дисципліни «Корпоративне управління».

Відповідальний за випуск завідувач кафедри менеджменту виробничої сфери – д.е.н., проф. Швець В.Я.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
Цілі рефератів.....	4
Теми рефератів.....	5
Організація виконання реферату.....	9
Структура реферату та вимоги до складових частин.....	10
Перелік рекомендованої літератури.....	13
Вимоги до оформлення.....	16
Оцінювання реферату.....	19
Додаток А. Зразок оформлення титульного аркуша реферату.....	21

ВСТУП

Мета курсу «Корпоративне управління» полягає у формуванні теоретичних знань економіко-правового характеру про систему відносин між зацікавленими особами в системі корпоративного управління та набуття навичок оцінки правового статусу учасників корпоративних відносин та прийняття управлінських рішень з питань організації роботи господарських товариств.

Для досягнення зазначеної мети принциповим є вирішення **наступних задач**:

- Опанувати системою теоретичних та практичних знань щодо правових основ корпоративного управління.
- Проаналізувати правові аспекти господарських взаємин між різними учасниками корпоративних відносин.
- Зрозуміти принципи функціонування механізму корпоративних взаємин та його роль у забезпеченні організації інвестиційними ресурсами.

ЦІЛІ РЕФЕРАТІВ

Реферат (від. лат. *refero* – повідомляю) – індивідуальне завдання, що містить стислий виклад у письмовому вигляді змісту джерел інформації з певної теми навчальної дисципліни.

Теми рефератів присвячуються найбільш складним питанням управління корпоративними підприємствами в Україні та за кордоном, допомагаючи студентами закріпити отримані знання та розширити уявлення про організацію діяльності корпорацій.

Дидактичними цілями по написанню реферату з дисципліни «Корпоративне управління» є формування:

- ♦ понятійно-аналітичного рівня знань стосовно побудови корпоративних структур, прав та обов'язків акціонерів (учасників) корпоративних утворень;
- ♦ загальнокультурного рівня студентів, ознайомлення їх з існуючими підходами до корпоративної і соціальної відповідальності, стандартами відкритості та публічності у роботі корпоративних утворень;
- ♦ умінь самостійно оцінювати фінансовий стан корпорації, виявляти порушення прав акціонерів та захищати їх права у судовому та позасудовому порядку;
- ♦ понятійно-аналітичного рівня знань стосовно основних моделей управління корпораціями, які існують у світі;
- ♦ умінь здійснення пошуку необхідної інформації, опрацювання першоджерел, а також аналізу, систематизації, класифікації та узагальнення суттєвої наукової інформації;
- ♦ умінь ефективної передачі та сприйняття інформації;
- ♦ техніки публічного оприлюднення (доповіді) результатів аналітичних оглядів джерел інформації.

ТЕМИ РЕФЕРАТІВ

1. Основні проблеми збалансування інтересів учасників корпоративного утворення.

Література: №№ 1, 3, 4, 6, 11, 14

Предмет дослідження – процеси формування та реалізації інтересів окремих груп осіб, зацікавлених у діяльності акціонерного товариства.

ЗАВДАННЯ: Описати коло зацікавлених осіб (стейкхолдерів) у корпорації, причини створення господарських товариств, можливості реалізації інтересів окремих груп зацікавлених осіб у процесі діяльності корпорації.

2. Особливості правового регулювання системи корпоративного управління в Україні

Література: №№ 1, 3, 4

Предмет дослідження – специфіка правового регулювання діяльності корпоративних утворень в Україні .

ЗАВДАННЯ: Законодавче регулювання діяльності господарських товариств в Україні, види господарських товариств, вимоги до формування статутного фонду, права учасників, переваги та недоліки різних форм ведення господарської діяльності.

3. Переваги та недоліки різних організаційно-правових форм господарських товариств з позиції відповідальності за зобов'язаннями господарського товариства

Література: №№ 1, 3, 4, 6, 11, 14, 21

Предмет дослідження – умови та наслідки настання правової відповідальності за зобов'язаннями господарського товариства.

ЗАВДАННЯ: Проаналізувати відмінності правової відповідальності за зобов'язаннями господарського товариства в Україні та за кордоном, причини настання умов відповідальності, описати специфічні форми підприємництва у іноземних країнах (Франції та ФРН) та їх правову відповідальність.

4. Процес прийняття господарських рішень у корпорації

Література: №№ 1, 3, 4, 6, 11, 14, 19, 15, 12, 13

Предмет дослідження – процедури прийняття управлінських рішень у корпорації

ЗАВДАННЯ: Описати процедури скликання загальних зборів акціонерів, правила діяльності виконавчих органів товариства, ревізійної комісії, наглядової ради, проаналізувати переваги та недоліки існуючих процедур прийняття господарських рішень з питань значимих угод, кумулятивне голосування.

5. Вплив рейдерства на формування інвестиційного клімату України

Література: №№ 1, 3, 4, 6, 11, 12, 13, 14, 19, 15

Предмет дослідження – практика захоплення корпоративних структур.

ЗАВДАННЯ: Дати визначення феномену рейдерства, проаналізувати причини його

виникнення та наслідки для української економіки й інвестиційної привабливості підприємств, дослідити можливості протидії рейдерам.

6. Основні права акціонерів та можливості їх впливу на угоди товариства

Література: №№ 1, 3, 4, 11

Предмет дослідження – права мажоритарних та міноритарних груп акціонерів та можливості їх впливу на угоди товариства.

ЗАВДАННЯ: Розглянути взаємозв'язок між правами акціонерів та угодами товариства, способи захисту прав акціонерів, обов'язки акціонерів, захист прав міноритарних акціонерів.

7. Управління емісією та обігом корпоративних цінних паперів

Література: №№ 1, 3, 4, 18, 5, 6, 7, 11, 13, 14, 15, 21 22

Предмет дослідження – різновиди цінних паперів та правила їх емісії .

ЗАВДАННЯ: Дати визначення видам акцій та інших корпоративних цінних паперів, вивчити правове регулювання реєстрації прав власності на цінні папери, процедури випуску акцій в обіг, функції реєстраторів, зберігачів та торговців цінними паперами.

8. Корпоративна культура та соціальна відповідальність бізнесу

Література: №№ 1, 3, 4, 10, 11

Предмет дослідження – причини формування світогляду та цінностей персоналу корпорації та значення їх у діяльності корпорації.

ЗАВДАННЯ: Дати визначення організаційної культури, описати різновиди корпоративної культури, її артефакти, пояснити значення корпоративної культури для корпорацій, дослідити вплив корпоративної культури на формування соціальної корпоративної відповідальності компаній.

9. Державне регулювання корпоративного сектору

Література: №№ 1, 3, 4, 11

Предмет дослідження – механізми державного контролю діяльності корпорацій.

ЗАВДАННЯ: Дати визначення державних корпоративних прав, розглянути сутність управління державними корпоративними правами, їх оцінку та державну дивідендну політику, особливості функціонування та правового статусу Національних (Державних) акціонерних компаній, завдання Національної депозитарної системи та Державної комісії з цінних паперів і фондового ринку.

10. Ризики створення і функціонування корпоративних структур *Література:* №№ 1, 3, 4, 10, 11

Предмет дослідження – основні ризики, пов'язані із веденням господарської діяльності корпорацією.

ЗАВДАННЯ: Дослідити потенційні проблемні сфери діяльності корпорацій та ризики створення та функціонування різних видів господарських товариств, ризик менеджменту у корпораціях, захист комерційної таємниці та прав власності від конкурентів.

11. Корпоративні інститути та проблеми захисту прав власності *Література:* №№ 1, 3, 4, 6, 11, 12, 13, 14, 19, 15

Предмет дослідження – інститути корпоративної участі та захист прав власності.

ЗАВДАННЯ: Надати характеристику органів управління акціонерними товариствами та пояснити, як саме можуть бути захищені ними права учасників товариства, проаналізувати практику захисту прав акціонерів у іноземних акціонерних товариствах, розглянути національні кодекси корпоративної поведінки, проаналізувати стан корпоративних відносин в Україні з точки зору їх відповідності принципам ОЕСР, ЄБРР, Конфедерації Європейських Акціонерів.

12. Механізми розподілу та реалізації влади в корпораціях США, Європи та Південно-Східної Азії.

Література: №№ 1, 3, 4, 6, 11, 12, 13, 14, 19, 15

Предмет дослідження – принципи розподілу та реалізації влади у корпорації.

ЗАВДАННЯ: Надати характеристику існуючим моделям корпоративного управління (англо-американської, західноєвропейської, японської), проаналізувати позитивні риси та недоліки інсайдерської та аутсайдерської моделі.

13. Рейтингування як механізм оцінки ефективності корпоративного управління

Література: №№ 1, 3, 4

Предмет дослідження – критерії та способи оцінки ефективності та результативності управлінської діяльності в корпораціях .

ЗАВДАННЯ: Розглянути підходи до організаційної ефективності, критерії та способи оцінки ефективності й результативності управління корпораціями, описати основні рейтинги корпоративних цінних паперів в Україні та за кордоном, розглянути групи показників та напрями аналізу корпоративного управління, вплив рейтингів на інвестиційну привабливість корпорацій.

14. Інтегровані фінансово-промислові корпоративні утворення

Література: №№ 21, 22, 17, 9, 15, 13, 14

Предмет дослідження – механізми корпоративної інтеграції у фінансовій та промисловій сферах .

ЗАВДАННЯ: Пояснити причини інтеграції банківського сектору, етапи інтернаціоналізації діяльності банків, розглянути відмінності між вертикально та горизонтально інтегрованими корпораціями, банківськими синдикатами та банківськими консорціумами, специфічні форми кредитування діяльності корпорацій у Японії («кейрецу» – фінансування), Південній Кореї, Сполучених Штатах Америки та Європі.

ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РЕФЕРАТУ

Реферат виконується студентом самостійно, але з консультаціями викладача.

Захист реферату здійснюється в процесі доповіді його основних положень на семінарі або при співбесіді з викладачем.

Відповідальність за організацію підготовки рефератів несе кафедра, що зобов'язана створити відповідні умови для їх виконання та захисту, методичне та інформаційне забезпечення.

Студент має право пропонувати власну тему реферату за узгодженням з викладачем.

Студент при виконанні реферату повинен:

- ♦ обрати й узгодити з викладачем тему;
- ♦ отримати завдання;
- ♦ самостійно підготувати реферат, спираючись на методичне та інформаційне забезпечення.

Викладач повинен:

- ♦ видати тему та завдання на реферат з визначеним термінами виконання;
- ♦ керувати підготовкою реферату;
- ♦ скласти графік консультацій;
- ♦ дотримуватись графіка консультацій;
- ♦ перевірити та оцінити якість реферату;
- ♦ провести підготовку студента до презентації реферату на семінарі.

СТРУКТУРА РЕФЕРАТУ ТА ВИМОГИ ДО СКЛАДОВИХ ЧАСТИН

Структура реферату є складатися з вступної та основної частини, які мають бути логічно взаємопов'язаними та містити послідовне викладення узагальненої інформації з різних інформаційних джерел.

Вступна частина включає наступні складові частини:

- ♦ титульний аркуш;
- ♦ зміст;
- ♦ вступ.

Основна частина складається з таких частин як:

- ♦ розділи реферату;
- ♦ висновки;
- ♦ перелік посилань.

Титульний аркуш виконується відповідно до зразка, що наведений у Додатку А.

Зміст розташовують з нової сторінки. До змісту включають: послідовно перелічені назви всіх розділів та підрозділів, перелік посилань, додатки тощо і номери сторінок, які містять початок матеріалу. Зміст складають, якщо реферат містить не менше ніж два розділи, або один розділ і додаток.

Вступ розташовують з нової сторінки. Вступ містить обґрунтування практичної і теоретичної актуальності проблеми, призначеної для вивчення. У вступі необхідно сформулювати основне питання дослідження та цілі й завдання, які впливають із нього. У вступі доцільно також подати термінологічні особливості реферату.

Основні розділи. У рекомендаціях щодо підготовки та написання розділів визначають етапи роботи над рефератом і викладають зміст та обсяг кожного етапу:

- ◆ пошук джерел інформації на обрану тему;
- ◆ складання плану реферату;
- ◆ опрацювання джерел інформації;
- ◆ написання реферату.

Пошук матеріалу варто починати із загального ознайомлення з темою шляхом перегляду відповідного розділу підручника. Перелік підручників, рекомендованих до опрацювання в процесі виконання теми реферату. Далі необхідно уважно проглянути рекомендовані джерела. З використанням предметних і алфавітних каталогів бібліотек, бібліографічних довідників та електронних ресурсів підібрати додаткову інформацію щодо проблематики реферату. До реферування варто залучати першоджерела.

Складання плану реферату. На підставі одержаних уявлень про стан питання складається попередній план реферату, який бажано узгодити з викладачем та остаточно визначити джерела інформації для реферування.

План реферату уточнюється протягом всього терміну роботи над рефератом. Остаточний варіант трансформується у зміст реферату.

Опрацювання джерел інформації. Зміст реферату повинен відповідати обраній темі (тим аспектам проблеми, що міститься у назві теми). Наприклад, для теми “Фінансово-промислові групи США, Німеччини, Японії та Південної Кореї” треба розкрити саме принципи побудови корпорацій, вказати, які саме компанії відіграють роль системоутворюючого центру та пояснити причини виникнення подібних структур, їх переваги та недоліки, а не розглядати в загальному аспекті питання, пов’язані з поняттям ієрархії в управлінні чи різними культурними підходами до світосприйняття.

Відібрана література уважно вивчається з обов’язковим цитуванням ключових моментів і принципових положень. Тези джерел доцільно виписувати окремо з кожного питання плану реферату. Важливо також визначити методики, що використовують автори джерел для розв’язання проблеми. Особливу увагу необхідно приділити об’єктивності оцінки аналізованих точок зору. На цьому етапі виділяють довідково-інформаційний апарат, подаючи бібліографічний опис джерела.

Ефективним видом записів є конспектування – стислий виклад змісту прочитаного, що забезпечує повноту відображення змісту джерел інформації. Способи конспектування:

- ◆ текстуальний, що являє собою виклад змісту словами автора, тобто дослівне виписування цитат з досліджуваного тексту;
- ◆ вільний, що є коротким викладом прочитаного своїми словами;
- ◆ комбінований, складання якого вимагає вдумливого читання, творчого підходу до викладу змісту прочитаного, щоб вибрати необхідні цитати, а решту тексту викласти своїми словами, висловлюючи його точний зміст у короткій формі.

При роботі з джерелом інформації можуть виникнути власні думки, узагальнення, доповнення, запитання, які необхідно включати в конспект із відповідною позначкою.

Написання реферату. Розділи реферату повинні бути об’єднані загальною метою, органічно пов’язані між собою. При написанні тексту доцільно

опрацювати специфічні терміни, використовуючи спеціальні словники. У тексті реферату необхідно вживати терміни, властиві даній науці, уникаючи незвичних понять і символів, складних граматичних зворотів.

Основна вимога до тексту – структурованість, лаконізм і логічна послідовність викладу матеріалу, ясність та чіткість мови, відсутність складних зворотів і граматичних помилок.

Доцільно включати до реферату схеми й таблиці, якщо вони допомагають розкрити основний зміст проблеми та скорочують обсяг реферату.

Висновки. У висновках подаються підсумки щодо вирішення завдань, сформульованих у вступі. Тобто подається самооцінка ступеня досягнення мети. Висновки мають відповідати поставленим завданням.

Перелік посилань (перелік джерел, на які є посилання в основній частині), наводять з нової сторінки. Бібліографічні описи в переліку посилань подають у порядку, за яким вони вперше згадуються в тексті реферату. Порядкові номери описів у переліку є посиланнями в тексті (номерні посилання). За необхідності джерела, на які є посилання тільки в додатку, наводять в окремому переліку посилань у кінці додатку.

Додатки. У додатках подають матеріал, який є необхідним для повноти реферату і не може бути розміщений в основній частині через великий обсяг (додаткові ілюстрації або таблиці, додатковий перелік джерел, що може викликати інтерес).

ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Задихайло Д.В., Кібенко О.Р., Назарова Г.В. Корпоративне управління: Навчальний посібник. Харків: Еспада, 2003. – 688 с.
2. Кредісов А.І., Панченко Є.Г., Кредісов В.А. Менеджмент для керівників. К.: Знання, 1999. – 500 с.
3. Козаченко Г.В., Воронкова А.Е., Коренєв Е.Н. Основи корпоративного управління. Навч. Посібник. – Луганськ: Вид-во СЛУ, 2001. – 498 с.
4. Сірко А. Специфіка становлення моделі корпоративного управління в

економіці України // Вісник Тернопільської академії народного господарства. – 2002.-№7/1. – С.65-70

5. Суторміна В.М. та ін. Фінанси зарубіжних корпорацій: Навчальний посібник/ За ред. В.М. Федосова. - К. : Либідь, 1993. – 399 с.
6. Шеин В.И. и др.. Корпоративный менеджмент: опыт России и США. - М.: Типография “Новости”, 2000. – 400 с.
7. Храброва И.А. Корпоративное управление: вопросы интеграции. Аффилированные лица, организационное проектирование, интеграционная динамика. - М.: Альпина, 2000
8. Кныш М.И., Пучков В.В., Тюшиков Ю.П. Стратегическое управление корпорациями. – СПб.: Культинформпресс, 2002. – 540 с.
9. Евенко Л.И. Организационные структуры управления промышленными корпорациями США. – М.: Наука, 1983. – 300 с.
10. Спивак В.А. Корпоративная культура. – СПб.: Питер, 2001. – 345 с.
11. Кашанина Т.В. Корпоративное право. Учебник для вузов. – М.: НОРМА – ИНФРА–М, 1999. – 546 с.
12. Обер-Крие Дж. Управление предприятием. М.: Сирин, 1997.
13. Горбунов Р.А. Холдинговые предприятия и дочерние фирмы. – М., 1994.
14. Корпоративное управление в переходных экономиках Инсайдерский контроль и роль банков: Пер с англ./ Под ред. М.Аоки и Х.Ки Кима. – СПб: Лениздат, 1997.
15. Ленский Е.В., Цветков В.А.. Финансово-промышленные группы: история создания, международный опыт, российская модель. – М.: АФПИ еженедельника «Экономика и жизнь», 1997
16. Семь нот менеджмента. М.: Журнал Эксперт, 1997.
17. Толкачев С.А. Консолидация финансово-промышленных групп// США: экономика, политика, идеология, 1996. - № 3.
18. Управление и корпоративный контроль в акционерном обществе. Практическое пособие/ Под редакцией Губина Е.П. – М. Юрист, 1999.

19. Уткин Э.А. , Эскиндаров М.А. Финансово-промышленные группы и конгломераты в экономике и политике современной России. М.: ЦПТ, 1997.
20. Щербаков В.И. Новый подход к управлению: крупные объединения. – М.: Экономика, 1990.
21. Международный менеджмент. Учебное пособие/ Под редакцией проф.С.Э.Пивоварова. - СПб.: Питер, 2002. – 575 с.
22. Транснаціональні корпорації: навчальний посібник/ В.Рокоча, О.Плотніков, В. Новицький та ін. – К.: Таксон, 2001. – 304 с.
23. Робинс С., Коултер М. Менеджмент, 6-е издание.: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2004. – 880 с. (Часть 2 Гл. 4, Часть 3 Главы 7-8).
24. Т.П. Яхно, І.А. Лапшина Міжнародний менеджмент: навчальний посібник - Львів: Компакт-ЛВ, 2005 – 349 с.
25. Хаммер Дж., Чампи М. Реинжиниринг корпорации: манифест революции в бизнесе. – СПб.: Изд-во СПбГУ, 1997 – 98 с.
26. Управление производством в промышленных концернах США. – М.: Мысль, 1977. – 350 с.
27. Лейхіфф Дж. М., Пенроуз Дж. М. Бізнес-комунікації. – СПб: Пітер, 2001. - 688 с

Деякі електронні каталоги інформаційних ресурсів:

- Національна бібліотека України імені Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua/>;
- Наукова бібліотека НаУКМА – <http://www.library.ukma.kiev.ua/>;
- Каталог безкоштовних бібліотек мережі – <http://allbest.ru/libraries.htm>;
- Національна парламентська бібліотека України – <http://nplu.kiev.ua/>;
- Енциклопедія – <http://www.e-atlas.com.ua/>;
- Електронна бібліотека – <http://www.geocities.com/ukrexlibris/>;
- Українська історична бібліотека – <http://www.ukrhistory.narod.ru/>;
- Форекс – київська електронна бібліотека – <http://forex-kiev.narod.ru/>;
- Библиографическая справка – <http://ukrlib.chat.ru/>;
- Электронная научная библиотека – <http://www.money.ukrbiz.net/>
- Бібліотека "Світ книг" – <http://bookworld.com.ua/>;

- Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ) – <http://fuji.viniti.msk.su/>;
- Российская национальная библиотека – <http://www.nlr.ru:8101/>;
- Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России) – <http://www.gpntb.ru/win/search/>;
- Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова – <http://uwh.lib.msu.su/>;
- Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета – <http://www.lib.pu.ru/rus/catalogs/index.jsp>

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ

Мовою виконання реферату є українська. Вимоги до оформлення робіт: обсяг становить від 7 до 12 сторінок друкованого тексту на аркушах формату А4. Розмір шрифту – 14. Шрифт Times New Roman. Інтервал міжрядковий – 1,5. Кожна частина реферативної роботи починається з нової сторінки. Титульний аркуш роботи не нумерується.

Титульний аркуш і зміст реферату вважаються відповідно першим і другим аркушами, але номери сторінок на них не проставляються.

На наступній сторінці у правому верхньому куті проставляється арабська цифра 3 без крапки і т.д. Нумерація сторінок повинна бути наскрізною.

Розділи реферату слід нумерувати арабськими цифрами.

Розділи реферату повинні мати порядкову нумерацію в межах викладення основної частини реферату і позначатися арабськими цифрами без крапки, наприклад 1, 2, 3 і т.д.

Заголовки розділів реферату слід розташовувати посередині рядка і писати великими літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи.

Якщо заголовок розділу реферату складається з двох або більш речень, їх розділяють крапкою.

Перенесення слів у заголовку не допускається.

Відстань між заголовками і подальшим чи попереднім текстом має бути не менше ніж два рядки.

Відстань між основами рядків заголовку, а також між двома заголовками приймають такою, як у тексті.

Усі ілюстрації реферату називаються рисунками. Допускається розміщення на одному аркуші декількох рисунків або невеликих рисунків безпосередньо в тексті реферату. На всі рисунки повинні бути посилання в тексті.

Цифровий матеріал оформлюють, як правило, у вигляді таблиць, які нумерують у межах розділів реферату.

Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, поділених крапкою.

У тексті реферату повинно бути посилання на всі таблиці, наприклад: «У таблиці 1 наведено ...». Таблицю розміщують під текстом, у якому посилаються на неї.

Якщо рядок і графи таблиці виходять за рамки формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під другою, або поруч, або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її головку та боковик (табл. 1).

Нумерація граф використовується при посиланні на них у тексті та може застосовуватись як заміна заголовків граф при продовженні таблиці на наступних сторінках.

Приклади оформлення таблиць:

Таблиця 1

Різновиди корпоративних моделей

№	Корпоративна модель	Країни розповсюдження
1	2	3
1	Англо-американська	США, Велика Британія, Канада, Австралія, Нова Зеландія
2	Західноєвропейська	Німеччина, Австрія, Нідерланди, Скандинавія, частково Бельгія, Франція

Продовження табл. 1

1	2	3
3	Японська модель	Японія

Важливі, довгі та нумеровані формули розташовують окремим рядком. Порядкові номери формул позначають арабськими цифрами у круглих дужках з правого краю тексту.

Наприклад:

$$\frac{FR}{SR} = \frac{1+r_h}{1+r_f} \quad (1)$$

Зайвою є нумерація формул, на які відсутні посилання у тексті. Декілька коротких однотипних формул розміщують одним рядком. Формули, що не мають самостійного значення, розміщують усередині рядків.

Наприклад:

Залежність між величиною валютного курсу та рівнем відсотків за депозитами відповідно до теорії паритету становить $FR = \hat{r}$ та дозволяє стверджувати, що низькі (високі) процентні ставки в умовах рівноваги повинні покриватися форвардним дисконтом (премією) по валюті.

Список літературних джерел повинен відповідати вимогам ГОСТ 7.1 – 84, враховувати також вимоги ДСТУ 3582 – 97, забезпечувати можливість однозначної ідентифікації кожного видань. Він має викладатись мовою джерела.

Наприклад:

Закони, укази, постанови:

1. Конституція України. – К.: Юрид. літ-ра, 1996. – 50 с.
2. Про оподаткування прибутку підприємств: Закон України № 283/97 – ВР // Баланс. – 1998. – № 1. – С. 3 – 46

Книги:

3. Мочерний С.В. Основи економічної теорії / С.В. Мочерний, С.А. Єрохін, Л.О. Канищенко та ін. – К.: Академія, 1997. – 463 с.

4. Салов В.О. Основи педагогіки вищої школи: Навчальний посібник / В.О. Салов. – Дніпропетровськ: Національний гірничий університет, 2002. – 204 с.

ОЦІНЮВАННЯ РЕФЕРАТУ

Реферати повинні бути підготовленими студентами на відповідні семінарські заняття, на яких заплановане обговорення проблем, з якими пов'язана тематика рефератів. Реферативні роботи студентів Інституту заочно-дистанційної освіти повинні бути подані на кафедру менеджменту та зареєстровані не пізніше ніж за десять днів до початку сесії.

Вимоги до реферату, які мають забезпечити максимальну оцінку:

- ♦ відповідність змісту реферату обраній темі;
- ♦ творчий підхід до суті проблеми;
- ♦ залучення до аналізу першоджерел (монографій, статей, аналітичних оглядів та звітів);
- ♦ якість джерельної бази (не менше трьох джерел, з них – не менше двох у вигляді журнальних публікацій);
- ♦ структурованість матеріалу, лаконізм і логічна послідовність викладу матеріалу, ясність і чіткість мови, відсутність складних зворотів та граматичних помилок;
- ♦ повнота відображення змісту джерел інформації;
- ♦ відповідність висновків автора завданню реферату;
- ♦ об'єктивність в оцінці аналізованих точок зору;
- ♦ якість оформлення (відсутність великої кількості орфографічних помилок в тексті роботи, помилок у назві університету, факультету та кафедри; дотримання вимог щодо оформлення реферату)
- ♦ самостійність виконання (кожний реферат оцінюється на наявність плагіату).

Критерії оцінювання реферату

Оцінка	Умови отримання
Незадовільно	<p>Реферат не виконано.</p> <p>Реферат виконано за тематикою, яка не має стосунку до дисципліни «Корпоративне управління».</p> <p>Реферат виконано, але він є плагіатом –копією роботи іншої людини.</p> <p>Реферат виконано, але він є меншим за обсягом (менший 7 сторінок), у ньому відсутні основні структурні елементи (титульний аркуш, зміст, список літератури).</p>
Задовільно	<p>Реферат виконано, але студент не зміг відповісти на жодне з трьох запитань, які пов'язані з завданням реферату.</p> <p>Реферат виконано, але студент відповів на одне з трьох запитань, які пов'язані з завданням реферату.</p> <p>Реферат не відповідає вимогам з оформлення.</p> <p>Реферат написаний на основі використання лише двох джерел, обидва з яких не є надійними з наукової точки зору (наприклад, Вікіпедії та інформації з форумів на сайтах).</p> <p>Інформація є застарілою (всі джерела більш ніж десятирічної давнини).</p> <p>Реферат виконано, але в тексті немає жодного посилання на зазначені в списку літератури джерела.</p>
Добре	Реферат виконано, але студент відповів лише на два з трьох запитань, які пов'язані з завданням реферату.
Відмінно	Реферат виконано, студент відповів на три запитання, які пов'язані з завданням реферату.

Додаток А. Зразок оформлення титульного аркуша реферату

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ, МОЛОДІ І СПОРТУ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НАЦІОНАЛЬНИЙ ГІРНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Інститут економіки/Інститут заочно-дистанційної освіти*

Кафедра менеджменту виробничої сфери

РЕФЕРАТ/КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

з дисципліни «Корпоративне управління»

на тему «_____»
(назва теми)

Виконав(ла): ПІБ
студент(ка) групи _____
(номер групи)

Перевірив: А.В. Бардась
докт. екон. наук, професор

Дніпропетровськ
2012***

Особливі позначення:

***** Для студентів денної форми зазначається назва Інституту економіки та для студентів заочної форми навчання – назва Інституту заочно-дистанційного навчання.

****** Для студентів денної форми навчання робота носить назву «реферат», а для студентів заочної форми навчання - «контрольна робота».

******* Вазначається актуальний рік написання реферату/контрольної роботи.