

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Event-менеджмент»



Освітня програма	«Менеджмент»
Освітній рівень	перший, бакалавр
Статус	вибіркова
Загальний обсяг	4 кредита ECTS (120 годин)
Форма підсумкового контролю	залік
Термін викладання	6-й семестр (11 чверть)
Тривалість викладання	1 чверть
Заняття:	5 годин на тиждень
Лекції	3 години на тиждень
Практичні	2 години на тиждень
Мова викладання	українська

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»:

<https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=6189>

Консультації: за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти

Онлайн-консультації: Microsoft Teams – група «Event-менеджмент»

Інформація про викладачів:

	Папіж Юлія Сергіївна, доцент, кандидат економічних наук
	Персональна сторінка: https://is.gd/9nox2p
	E-mail: papizh.yu.s@nmu.one

1. Анотація до курсу

Вивчення дисципліни «Event-менеджмент» дозволить менеджерам розуміти сутність event-менеджменту, створювати концепції заходів, здійснювати ефективне планування event-заходів, організувати роботу з підрядниками в процесі підготовки заходу, управляти командною роботою в event-менеджменті, здійснювати ризик-менеджмент, координування і логістику івентів, використовувати кар'єрні можливості event-менеджера.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладення навчальної дисципліни «Event-менеджмент» є формування компетентностей у здобувачів вищої освіти до сучасного управлінського мислення та фахових компетентностей з питань надання івент-послуг, до визначення класифікації, цілей та завдань подієвих заходів; до опанування методології дослідження виняткових подій та технологій розробки програми івенту; до оволодіння методами оцінки результатів івенту та визначення ефективності управління заходами.

Завдання курсу:

- навчити здобувачів вищої освіти використовувати інструментарій створення концепції event-заходів;
- розглянути основи ефективного менеджменту процесу підготовки івентів;
- сформувати навички з ефективного управління роботою з підрядниками, командною роботою, координуванням і логістикою event-заходів;
- вивчити фактори підвищення особистої кар'єрні можливості event-менеджера.

3. Результати навчання:

Після вивчення цієї дисципліни Ви зможете:

- визначати сутність, місце та роль event-менеджменту в системі менеджменту організації, його вплив на формування іміджу компанії;
- класифікувати заходи, визначати та сегментувати характерні особливості різних видів івенту, його цільову аудиторію;
- розробляти концепцію, здійснювати планування івенту, знати принципи та підходи до організації проведення заходів, в тому числі за участі проєктної команди івенту;
- визначати та пояснювати основні фази івент-менеджменту та застосовувати їх на практиці;
- ідентифікувати ризики івент-заходів та забезпечувати їх безпечне проведення.

4. Структура курсу

Тематика занять	Вид занять	Ресурси
1 Event-менеджмент – як індустрія та професія	Лекція	Силабус Лекція https://do.nmu.org.ua/enrol/index.php?id=2949
1.1 Event -менеджмент – інноваційний інструмент управління підприємствами		
1.2 Event-менеджмент в системі менеджменту, його роль і місце у створенні і підтримці іміджу організації або її продукції, послуг		
1.3 Особливості організації роботи event-агенства		

1.4 Event -менеджер. Event-менеджмент як бізнес. Кар'єрні можливості event-менеджера в сфері обслуговування		
2 Захід як ключовий елемент івент-менеджменту	Лекція	Силабус Лекція https://do.nmu.org.ua/enrol/index.php?id=2949
2.1 Сутність та трактування поняття «івент», «івент-менеджмент». Мета івенту та її досягнення		
2.2 Заходи та їх класифікація		
2.3 Аудиторія заходу. Учасники та відвідувачі івент-заходів		
2.4 Характер івентів. Фази та етапи івент-менеджменту		
2.5 Планування заходів. Класифікація івент-заходів. Просування та способи залучення уваги до заходу		
3 Створення концепції заходу	Лекція	Силабус Лекція https://do.nmu.org.ua/enrol/index.php?id=2949
3.1 Інструментарій для створення концепції заходу. Генерування ідей, брейнсторм, визначення теми, сюжету заходу		
3.2 Створення атмосфери заходу. Бриф		
4 Планування в івент-менеджменті	Лекція	Силабус Лекція https://do.nmu.org.ua/enrol/index.php?id=2949
4.1 Планування і підготовка event-заходів як проєкт. Основи, методи, концепції проєкт-менеджменту в контексті Event.		
4.2. Трикутник проєкту		
4.3. Структурний план проєкту. Планування проєкту. Контролінг та звітність. Основні елементи планування		
4.4 Інструменти планування. Планування часу		
4.5 Планування ресурсів заходу		
4.6 Планування витрат заходу		
5 Робота з підрядниками в процесі організації заходів	Лекція	Силабус Лекція https://do.nmu.org.ua/enrol/index.php?id=2949
5.1 Класифікація підрядників		
5.2 Додаткові послуги підрядників. Створення власної бази даних підрядників		
5.3 Етапи взаємодії з підрядниками		
6 Місце проведення заходу	Лекція	Силабус Лекція https://do.nmu.org.ua/enrol/index.php?id=2949
6.1 Особливості вибору місця проведення заходу		
6.2. Приклади розсадження, заповнюваність залу. Бронювання залу для заходу		
7 Проєктна команда в івент-менеджменті	Лекція	Силабус Лекція https://do.nmu.org.ua/enrol/index.php?id=2949
7.1 Особливості організації проєктної команди. Керівництво співробітниками при організації івенту		
7.2 Робота в команді. Мотивація, комунікація. Ефективний обмін інформацією		

7.3 Основні техніки прийняття рішень. Таблиці рішень. Застосування технік креативності при роботі в команді		
8 Фази та етапи івент-менеджменту	Лекція	Силабус Лекція https://do.nmu.org.ua/enrol/index.php?id=2949
8.1 Сутність та характеристика семи основних фаз івент-менеджменту: ініціювання; старт; підготовка; пуск, дія, наслідки; підведення підсумків. Приклади		
9 Управління ризиками в івент-менеджмент	Лекція	Силабус Лекція https://do.nmu.org.ua/enrol/index.php?id=2949
9.1 Поняття властивості та функції ризиків		
9.2 Види ризиків івент-заходів		
9.3 Безпека проведення івент-заходу		
1. Технологія розробки івенту	Практичні заняття	Кейси
2. Планування та організація івенту	Практичні заняття	Кейси
3. Організація роботи персоналу в проведенні івенту	Практичні заняття	Кейси
4. Інструменти просування і продажів івентів	Практичні заняття	Кейси
5. Специфіка проведення окремих видів ділових івентів	Практичні заняття	Кейси
6. Координування і логістика окремих видів корпоративних івентів	Практичні заняття	Кейси

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Технічні засоби навчання: використовується мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.

На навчальних заняттях здобувачі повинні мати: гаджети з можливістю підключення до Інтернету; перевірений доступ до застосунків Microsoft Office: Teams, Moodle; інстальований на ПК та /або мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); активований аккаунт університетської пошти на Office365.

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Засоби та процедури

Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з

виконання контрольної роботи, участі в практичних заняттях та виконання самостійного завдання складатиме не менше 60 балів.

Поточна успішність складається з успішності за 6 (шість) практичних завдань по 10 балів (60 балів), оцінки самостійної роботи – виконання самостійного завдання (10 балів), оцінки лекційного матеріалу у вигляді 3 відкритих питань по 10 балів (30 балів). Максимально за поточною успішністю здобувач може отримати 100 балів.

Підсумкове оцінювання	Підсумковий контроль за дисципліною (залік) відбувається шляхом надання відповідей на питання у формі відкритих питань (5 відкритих питань по 10 балів). Також передбачено виконання практичних кейсів (50 балів). Максимальна кількість балів, яка може бути отримана за результатами заліку – 100 балів.
Практичні заняття	Демонстрація та обговорення презентацій; дебати та дискусії, де відпрацьовуються навички event-менеджменту та комплексного розв'язання проблем. 6 практичних занять по 10 балів. Максимально оцінюється в 60 балів
Індивідуальна самостійна робота	Кожен здобувач/ка виконує самостійне завдання, яке максимально оцінюється в 10 балів
Лекційні заняття	Лекційна контрольна робота максимально оцінюється у 30 балів та передбачає надання відповідей на 3 відкритих питання по 10 балів кожне.

6.3. Критерії

6.3.1. Критерії оцінювання *практичного заняття*: за обговорення питань та участь у дискусії максимально можна отримати 10 балів за одне практичне заняття:

- 9-10 балів: активна участь у дебатах, дискусії (виступи, коментарі, активне слухання), володіння навчальним матеріалом, наведення аргументованих відповідей із посиланням на джерела;
- 7-8 балів: активна участь у дебатах, дискусії (виступи, коментарі, активне слухання), володіння навчальним матеріалом з незначними помилками за сутністю обговорюваних питань;
- 5-6 балів: активна участь у дискусії (виступи, коментарі, активне слухання) без достатнього володіння навчальним матеріалом, що має стосунок до теми обговорення;
- 3-4 бали: залучення до дискусії викладачем, неуважність, відсутність достатніх знань про предмет обговорення;
- 1-2 бали: небажання брати участь в дискусії, відсутність достатніх знань про предмет обговорення, але слухання дебатів та дискусії.

6.3.2. Критерії оцінювання *самостійного завдання*.

За виконання самостійного завдання максимально можна отримати 10 балів:

- 9-10 балів: володіння навчальним матеріалом, правильність поданої інформації, логічність, послідовність, враховані відповіді на всі підпункти, наведення аргументованих висновків;

•7-8 балів: володіння навчальним матеріалом з незначними помилками, незначні помилки в логічній побудові інформації, враховані відповіді на всі підпункти, наведення аргументованих висновків;

•5-6 балів: не достатнє володіння навчальним матеріалом, незначні помилки в наведеній інформації, враховані відповіді не на всі підпункти, висновки аргументовано;

•3-4 бали: не достатнє володіння навчальним матеріалом, грубі помилки в побудові інформації, висновки не аргументовано, враховані відповіді не на всі підпункти

•1-2 бали: відсутність достатніх знань про всі підпункти завдання, грубі помилки в побудові інформації, враховані відповіді не на всі підпункти, висновки не аргументовано.

6.3.3. Критерії підсумкового оцінювання

Підсумкове оцінювання передбачає надання відповідей на відкриті питання та виконання практичних кейсів. Максимальна кількість балів, яка може бути отримана – **100** балів.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів) що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка». http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікативна політика. Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office365 та відвідування групи дисципліни у Microsoft Teams.

Рекомендуємо створити профілі та підписатися на сторінки кафедри менеджменту у Facebook.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота у рамках дисципліни дистанційно у додатку Microsoft Moodle (www.do.nmu.org.ua).

Усі письмові запитання до викладача стосовно дисципліни мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи в Teams.

7.3. Політика щодо перескладання. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

8. Рекомендовані джерела інформації

1. Bladen C. The service semiotics of luxury events: an exploration for future research and events management industry practice. *Research in hospitality management*. 2021. Vol. 11. Issue 1. Pp. 53-57.

2. Event management market: new survival strategy and plans for future. URL: <https://arenacs.ua/en/insajty/rynok-organizatsiyi-podij-nova-strategiya-vyzhyvannya-i-plany-na-majbutnye/>

3. Event–крок за кроком (частина 2) URL: <http://ukr.art-imxo.com.ua/article/event-krok-za-krokom-chastyna-2.html>.

4. Власенко О.Б. Івентивний менеджмент як окремий напрям дослідження у сучасній науці. *Науковий вісник Херсонського державного університету*. Серія Економічні науки. URL: http://www.ej.kherson.ua/journal/economic_09/138.pdf 1.

5. Жежуха В.Й., Мисик В.М. Івент-менеджмент в Україні: проблеми, тенденції, перспективи та напрямки реінжинірингу. *Науково-освітній інноваційний центр суспільних трансформацій*. 2022. С. 31–45. URL: https://reicst.com.ua/asp/article/view/monograph_paradigmatic_03_2022_01_2_99.

6. Зеленська Л.М. Івент-менеджмент : навч. посіб. Київ, наеккім. 2018. 148 с.

7. Іванова О.В. Методичні підходи до розробки бізнес-івенту. URL: <http://firearticles.com/economika-pidpryemstv/220-metodichn-pdhodi-do-rozrobkibznes-ventu-vanova-o-v-markovskiy-o-v.htm>.

8. Івент-планування. Трикутник проекту – результат, ресурси, терміни. URL: <https://kupibo.com.ua/ivent-planuvannya-trykutnyk-proektu-rezultat-resursy-terminy/>.

9. Мисик В. М. Типологія івентів як об'єктів івент-менеджменту. *Бізнес-Інформ*. 2020. №8. С. 203-210.

10. Мисик В.М. Чинники побудови і розвитку івент-менеджменту. *Інтелект XXI*. 2020. №3. С. 44-48.

11. Повалій Т.Л. Івент-менеджмент: навч. посіб. Суми: СУМДУ, 2021. 198 с.
12. Хитрова О. А., Харитоновна Ю. Ю. Стан і тенденції розвитку івент-менеджменту в Україні. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету*. 2018. №30. С. 27-31.
13. Groshelova, O. G., Usatenko, O. V., Dudnik, A. V., & Papizh, Yu. S. (2025). Porivnyalniy analiz upravlin'skykh praktik u komeratsiyniy ta nekomeratsiyniy sferakh. *Aktualni pytannya ekonomichnykh nauk*, (16). <https://doi.org/10.5281/zenodo.17426117>.
14. Dubey, Yu. V., Usatenko A.V., Papizh, Yu. S., & Yudenko, V. V. Roly Soft Skills u suchasnomu menedzhmenty: kompleksniy pidkhid do rozvytku kompetentsiy. *Aktualni pytannya ekonomichnykh nauk*. 2025. 17. <https://doi.org/10.5281/zenodo.17541977>
15. Shvets V.Ya, Dubey Yu.V., Papizh Yu.S., Yudenko V.V. Kompleksniy pidkhid do rozvytku kompetentsiy innovatsiynogo liderstva cherez sinerhiyu osobistogo upravlinnya, kreativnosti ta strategichnogo menedzhmentu. *Aktualni pytannya ekonomichnykh nauk*. 17, 2025. URL: <https://a-economics.com.ua/index.php/home/article/view/986>
16. Shvets, V. Ya., Dubey, Yu. V., Papizh, Yu. S., & Miro, I. M. (2025). M'yaki navychki kerivnykiv yak drayver sinerhiy kreativnosti ta efektyvnosti strategichnogo upravlinnya v epokhu transformatsiy. *Naukovi zapysky Lviv'skogo universytetu biznesu ta prava*, (47), 293-301. URL: <https://nzlubp.org.ua/index.php/journal/article/view/1880>
17. Bardas A.V., Dubey Yu.V., Papizh Yu.S. Strategichniy menedzhment korporatsiy yak sub'ektiv zovnishnyoekonomichnoy diyalnosti v umovakh neoprotektsionizmu. *Ekonomichniy prostir*. 208, 2025. URL: <https://economic-prostir.com.ua/wp-content/uploads/2026/01/208-175-181-bardas.pdf>