

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Самоменеджмент»



Ступінь освіти	Бакалавр
Освітня програма	«Менеджмент»
Тривалість викладання	4 чверть
Заняття:	4 години на тиждень
Лекції	4 години на тиждень
Мова викладання	українська

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»:

<https://do.nmu.org.ua/enrol/index.php?id=2949>

Консультації: за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти

Онлайн-консультації: Microsoft Teams – група «Самоменеджмент»

Інформація про викладачів:

Папіж Юлія Сергіївна (лекції)	доцент, кандидат економічних наук
Персональна сторінка:	https://mvs.nmu.org.ua/ua/teachers/Papizh/
E-mail:	papizh.yu.s@nmu.one

1. Анотація до курсу

Вивчення дисципліни «Самоменеджмент» дозволить менеджерам ефективно організовувати управлінську діяльність, управляти діловою кар'єрою, планувати робочий час, організовувати делегування повноважень, формувати професійно-ділові якості, розвивати адміністративно-організаційні, соціально-психологічні, особистісні та моральні якості, підвищувати менеджерський потенціал.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Самоменеджмент» є оволодінні теоретичними знаннями і практичними навичками з питань особистісного розвитку менеджера; формуванні у студентів індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику; розвитку у майбутніх менеджерів умінь організовувати особисту працю.

Завдання курсу:

- навчити здобувачів вищої освіти використовувати переваги самоменеджменту для організаційного та особистого зростання, узгодження особистих та організаційних цілей;
- розглянути основи ефективного керівництва, делегування повноважень, управління кар'єрою;
- навчити здобувачів вищої освіти ефективно управляти робочим часом, використовувати час як ресурс;

- вивчити фактори підвищення особистої культури ділового життя, ефективного саморозвитку, розвитку менеджерського потенціалу.

3. Результати навчання:

Після вивчення цієї дисципліни Ви зможете:

- формувати та встановлювати професійні та особисті цілі;
- формувати індивідуальний стиль управління для здійснення ефективного управлінського впливу;
- встановлювати пріоритети, делегувати повноваження;
- управляти діловою кар'єрою, проводити роботу з кадровим резервом;
- планувати й ефективно використовувати робочий час;
- застосовувати принципи самомотивування та самоконтролю;
- розвивати адміністративно-організаційні, соціально-психологічні, особистісні та моральні якості з метою самоудосконалення та використання набутих якостей в управлінській праці;
- розвивати власний інтелектуальний, творчий, соціально-психологічний потенціал.

4. Структура курсу

Тематика занять	Вид занять	Ресурси
Тема 1. МЕТОДОЛОГІЧНІ ПІДХОДИ ДО САМОМЕНЕДЖМЕНТУ	Лекція	Силабус Лекція https://do.nmu.org.ua/enrol/index.php?id=2949
1.1. Сутність, цілі і функції самоменеджменту		
1.2. Концепція самоменеджменту Л.Зайверта		
1.3. Концепція обмежень М.Вудкока і Д.Френсіса		
1.4. Міждисциплінарна концепція В.Карпичова		
1.5. Концепція самоменеджменту В. Андрєєва		
1.6. Концепція самоменеджменту А. Хроленко		
1.7. Концепція самоменеджменту Бабеля і Хайнца Швальбе		
Тема 2. ПЛАНУВАННЯ ОСОБИСТОЇ РОБОТИ МЕНЕДЖЕРА	Лекція	Силабус Лекція https://do.nmu.org.ua/enrol/index.php?id=2949
2.1. Значення постановки та формування цілей		
2.2. Ситуаційний аналіз при формуванні та встановленні цілей		
2.3. Основи, принципи та правила планування робочого часу		
2.4. Методи планування робочого часу		
Тема 3. ПЛАНУВАННЯ ДІЛОВОЇ КАР'ЄРИ МЕНЕДЖЕРА	Лекція	Силабус Лекція https://do.nmu.org.ua/enrol/index.php?id=2949
3.1. Загальні поняття про кар'єру		
3.2. Управління діловою кар'єрою		
3.3. Робота з кадровим резервом		
Тема 4. ОРГАНІЗОВУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МЕНЕДЖЕРА	Лекція	Силабус Лекція
4.1. Аналіз використання часу		

4.2. Основні методи організації діяльності менеджера. Встановлення пріоритетів (принцип Парето, аналіз АВС, принцип Ейзенхауера)		https://do.nmu.org.ua/enrol/index.php?id=2949
4.3. Основи делегування		
Тема 5. САМОМОТИВУВАННЯ ТА САМОКОНТРОЛЬ МЕНЕДЖЕРА	Лекція	Силабус Лекція https://do.nmu.org.ua/enrol/index.php?id=2949
5.1. Поняття самомотивації, причини демотивації		
5.2. Функція контролю в самоменеджменті		
5.3. Контроль процесу та результату		
5.4. Самоконтроль		
Тема 6. ОСОБЛИВОСТІ УПРАВЛІНСЬКОЇ ПРАЦІ	Лекція	Силабус Лекція https://do.nmu.org.ua/enrol/index.php?id=2949
6.1. Зміст і складові управлінської праці		
6.2. Стилi управління		
6.3. Модель ситуативного підходу до управління		
Тема 7. ФОРМУВАННЯ ЯКОСТЕЙ ЕФЕКТИВНОГО МЕНЕДЖЕРА	Лекція	Силабус Лекція https://do.nmu.org.ua/enrol/index.php?id=2949
7.1. Формування професійно-ділових якостей менеджера		
7.2. Розвиток адміністративно-організаційних якостей менеджера		
7.3. Розвиток соціально-психологічних якостей менеджера		
7.4. Розвиток особистісних та моральних якостей менеджера		
Тема 8. ДОСВІД АНТИКРИЗОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ У КРАЇНАХ З РОЗВИНЕНОЮ РИНКОВОЮ ЕКОНОМІКОЮ	Лекція	Силабус Лекція https://do.nmu.org.ua/enrol/index.php?id=2949
8.1. Сутність, види і напрями розвитку менеджерського потенціалу		
8.2. Бар'єри щодо розвитку потенціалу менеджера		
8.3. Творчість в роботі менеджера		
Підведення підсумків роботи за семестр, оголошення оцінок		Тести і відкриті запитання

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На лекційних заняттях обов'язково мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.

Активованій аккаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на Microsoft Office365.

Перевірений доступ з ПК чи мобільного гаджету до застосунків Microsoft Office: Teams, Moodle.

Інстальований на ПК або мобільних гаджетах пакет програм доступу до ресурсів Internet.

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<i>Знання</i>		
– концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
<i>Уміння/навички</i>		
– поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	рівень умінь/навичок незадовільний	<60
<i>Комунікація</i>		
– донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації; – збір, інтерпретація та застосування даних;	Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова: - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. Комунікаційна стратегія: - послідовний і несуперечливий розвиток думки;	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
– спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	<ul style="list-style-type: none"> - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції 	
	<p>Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами.</p> <p>Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами.</p> <p>Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами</p>	90-94
	<p>Добре володіння проблематикою галузі.</p> <p>Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)</p>	85-89
	<p>Добре володіння проблематикою галузі.</p> <p>Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)</p>	80-84
	<p>Добре володіння проблематикою галузі.</p> <p>Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)</p>	74-79
	<p>Задовільне володіння проблематикою галузі.</p> <p>Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)</p>	70-73
	<p>Часткове володіння проблематикою галузі.</p> <p>Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)</p>	65-69
	<p>Фрагментарне володіння проблематикою галузі.</p> <p>Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)</p>	60-64

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<i>Відповідальність і автономія</i>		
<p>– управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами;</p> <p>– спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах;</p> <p>– формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти;</p> <p>– організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп;</p> <p>– здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії</p>	<p>Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:</p> <p>1) управління комплексними проектами, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій; <p>2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; <p>3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання професійно-орієнтованих навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; <p>4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень; - високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації 	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень відповідальності і автономії фрагментарний	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

6.2. Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі виконання підсумкової комплексної контрольної роботи за дисципліною, яка містить завдання, що охоплюють дисциплінарні результати навчання.

Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)	<p>Підсумковий контроль за дисципліною відбувається письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, кейсів.</p> <p>Кількість балів за кожне питання наведена у екзаменаційних білетах. Відповіді на питання оцінюються шляхом співставлення з еталонними відповідями.</p> <p>Максимальна кількість балів за підсумкову контрольну роботу: 100</p>
--	---

6.3. Критерії оцінювання елементів підсумкового контролю:

Критерії оцінювання *відкритих письмових контрольних питань*:

Відкрите питання – 1 правильна відповідь оцінюється в 33 бали, причому:

33 бали – відповідність еталону, наведення прикладів, доповнення еталону інформацією з додаткової літератури з посиланням на неї, правильна мова викладення матеріалу.

25 балів – відповідність еталону, правильна мова викладення матеріалу.

20 балів – відповідність еталону, несуттєві змістовні помилки, помилки в граматиці та/або орфографії, мовленні.

15 бали – зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння відповіді або викривляють зміст повідомлення.

10 балів – наявність відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів) що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»». http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунаційна політика. Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office365 та відвідування групи дисципліни у Microsoft Teams.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота у рамках дисципліни дистанційно у додатку Microsoft Moodle (www.do.nmu.org.ua).

Усі письмові запитання до викладача стосовно дисципліни мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи в Teams.

7.3. Політика щодо перескладання. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання

відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4. Відвідування занять. Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

Якщо здобувач вищої освіти захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи.

Здобувачу вищої освіти, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших здобувачів вищої освіти, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби).

Оцінки неможливо отримати під час консультацій або інших додаткових годин спілкування з викладачем. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за погодженням з викладачем.

7.5. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

7.6. Бонуси. Здобувачі вищої освіти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

7.7. Участь в анкетуванні. Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни.

8. Методи навчання

Під час *лекцій* будуть застосовані такі методи навчання:

Пояснення. Тлумачення понять, явищ, принципів, термінів тощо, переважно під час викладання нового матеріалу.

Інструктаж. Надання алгоритму дій для виконання поставленого завдання.

Діалог. За допомогою запитань викладач мотивуватиме здобувачів вищої освіти до відтворення набутих знань, формування самостійних висновків і узагальнень на основі засвоєного матеріалу.

Навчальна дискусія, дебати. Це обговорення важливого питання, обмін думками між здобувачами вищої освіти та/або викладачем, спрямовані не лише на засвоєння нових знань, а й на створення емоційно насиченої атмосфери, яка б сприяла глибокому проникненню в істину.

Самостійне спостереження (навчання, дослідження). Це безпосереднє самостійне сприймання явищ дійсності у процесі навчання.

Письмові та усні контрольні завдання. Самостійна концентрація та відтворення отриманих знань та навичок в умовах обмеженого часу та джерел інформації.

9. Рекомендовані джерела інформації

1 Лугова В. М. Основи самоменеджменту та лідерства : Навчальний посібник / В. М. Лугова, С. М. Голубєв. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 212 с.

2 Селютін В. М. Самоменеджмент [Електронний ресурс] : навч. посібник. – Х. : ХДУХТ, 2017. Режим доступу: <http://elib.hduht.edu.ua/bitstream/123456789/2464/1/Самоменеджмент.pdf>

3 Юрик Н. Є. Самоменеджмент : Курс лекцій / Н. Є Юрик. – Тернопіль : ТНТУ імені Івана Пулюя, 2015. – 89 с.

4 Чайка Г. Л. Самоменеджмент менеджера: навч. посіб./ Г. Л. Чайка. – К.: Знання, 2014. – 422 с.

5 Чкан А. С. Самоменеджмент : навч. посібник / А. С. Чкан, С. В. Маркова, Н. М. Коваленко. – Запоріжжя: ЗНУ, 2014. – 84 с.

6 Нетепчук В. В. Самоменеджмент : навч. посібник / В. В. Нетепчук. – Рівне: НУВГП, 2013. – 354 с.

7 Скібіцька Л. І. Організація праці менеджера: Навч. посіб. для студ. Вузів / Л. І. Скібіцька. – Київ : Центр навчальної літератури, 2010. – 360 с.

8 Колпаков В. М. Самоменеджмент : Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. – К. : ДП «Видавничий дім «Персонал», 2008. – 528 с.

9 Балабанова Л. В. Організація праці менеджера: Підручник / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – Київ : ВД «Професіонал», 2007. – 416 с.

10 Лукашевич Н. П. Самоменеджмент. Теорія і практика : Посібник / Н.П. Лукашевич. – К. : Ніка–Центр, 2007. – 344с.

11 Данюк В. М. Організація праці менеджера : Навч. посіб. / В. М. Данюк. – Київ : КНЕУ, 2006. – 276 с.