

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Формування ефективної команди»



Ступінь освіти	Бакалавр
Освітня програма	«Менеджмент»
Тривалість викладання	8 чверть
Заняття:	4 години на тиждень
Лекції	2 години на тиждень
Практичні	2 година на тиждень
Мова викладання	українська

Сторінка курсу в СДО НТУ «Дніпровська політехніка»:

<https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4193>

Консультації: за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти

Онлайн-консультації: Microsoft Teams – група_«Діловий та світський етикет»_Усатенко О.В.

Інформація про викладачів:

Усатенко Олександр Васильович (лекції та практичні), доцент, кандидат технічних наук

Персональна сторінка:

https://mvs.nmu.org.ua/ua/teachers/Usatenko/

E-mail:

usatenko.o.v@nmu.one
--



1. Анотація до курсу

Ця дисципліна рекомендується студентам, які бажають сформуванню/підвищити свою компетентність в сфері командної роботи, як з позиції керівника команди, так і активного командного гравця.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета викладення навчальної дисципліни «Формування ефективної команди» - формування загальних та спеціальних компетентностей бакалавра менеджменту щодо створення ефективних команд в організаціях і на підприємствах.

Завдання курсу:

- формування понятійного апарату на основі вивчення дисципліни;
- вивчення теоретичних основ формування і розвитку команди і командної роботи;
- формування у студентів навичок ефективної командної взаємодії для вирішення прикладних практичних завдань в галузі управлінської діяльності.

3. Результати навчання:

Після вивчення цієї дисципліни ви зможете:

- володіти термінологічним апаратом в галузі командоутворення;
- обирати і використовувати сучасний інструментарій менеджменту для дослідження командних процесів;
- демонструвати згуртованість на підставі визнання всіма учасниками командної взаємодії командних норм і цінностей;
- забезпечувати ефективні комунікації в процесі командної роботи;
- оцінювати міжособистісні відносини в команді і групову згуртованість;
- розподіляти ролі в команді відповідно до вимог і особливості завдання;
- використовувати колективні методи обговорення і вирішення проблем при прийнятті рішень в команді;
- діагностувати конфлікти в команді і розробляти заходи щодо їх попередження та вирішення;
- володіти навичками ефективної роботи в команді за рахунок конструктивної міжособистісної взаємодії в команді і управління основними умовами її продуктивності.

4. Структура курсу

Тематика занять	Вид занять	Ресурси
1. Основи командоутворення	Лекція	Силабус Презентація Навчальні матеріали на платформі Moodle https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4193
Причини появи понять «team-building» і «team-spirit» в бізнесі і менеджменті		
Поняття команда і робоча група.		
Основні принципи формування команди		
Типологія команд та їх характеристика		
Ситуаційна вправа по темі 1	Практичне заняття	Ситуаційні вправи «Формування ефективної команди»
2. Фактори, що визначають ефективність команд	Лекція	Силабус Презентація Навчальні матеріали на платформі Moodle https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4193
Характеристика команди		
Положення людини в команді		
Етапи розвитку команди		
Синергія і командна робота		
Коротка характеристика командних процесів		
Ситуаційна вправа по темі 2	Практичне	Ситуаційні вправи

	заняття	«Формування ефективної команди»
3. Ефективні комунікації в команді	Лекція	Силабус Презентація Навчальні матеріали на платформі Moodle https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4193
Комунікативна структура команди. Централізовані і децентралізовані моделі комунікації		
Ефективність командних комунікативних мереж		
Фактори, які сприяють розвитку ефективної комунікації в команді та їх характеристика		
Ситуаційна вправа по темі 3	Практичне заняття	Ситуаційні вправи «Формування ефективної команди»
4. Соціометричний метод оцінки міжособистісних відносин і групової згуртованості	Лекція	Силабус Презентація Навчальні матеріали на платформі Moodle https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4193
Сутність і призначення соціометричного методу		
Соціометрична матриця		
Соціограма		
Як розрахувати соціометричні індекси і як використати результати розрахунків?		
Ситуаційна вправа по темі 4	Практичне заняття	Ситуаційні вправи «Формування ефективної команди»
5. Розподіл ролей в команді	Лекція	Силабус Презентація Навчальні матеріали на платформі Moodle https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4193
Сутність тестування по визначенню командних ролей за методикою англійського дослідника М. Белбіна		
Ролі членів команди, які виділяв М.Белбін та їх характеристика		
Основні висновки досліджень М. Белбіна		
Ситуаційна вправа по темі 5	Практичне заняття	Ситуаційні вправи «Формування ефективної команди»
6. Прийняття рішень в команді	Лекція	Силабус Презентація Навчальні матеріали на платформі Moodle https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4193
Шість основних моделей прийняття рішень в команді та їх характеристика		
Сутність, переваги та недоліки моделей прийняття рішень в команді		
Основні колективні методи обговорення і вирішення проблем		
Ситуаційна вправа по темі 6	Практичне заняття	Ситуаційні вправи «Формування ефективної команди»
7. Управління конфліктами в команді	Лекція	Силабус Презентація Навчальні матеріали на платформі Moodle https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4193
Соціологія і психологія конфлікту		
Конструктивне вирішення конфліктів		
Вирішення між особових конфліктів в команді		
Навчання команди самостійного вирішення конфліктів		
Ситуаційна вправа по темі 7	Практичне заняття	Ситуаційні вправи «Формування ефективної команди»
8. Ефективність командної роботи	Лекція	Силабус Презентація Навчальні матеріали на
Складові ефективності команди		

Десять характеристик успішної команди та десять якостей успішного командного гравця		платформі Moodle https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4193
Дії, необхідні для побудови успішної команди		
Ситуаційна вправа по темі 8	Практичне заняття	Ситуаційні вправи «Формування ефективної команди»
Підведення підсумків роботи за семестр, оголошення оцінок		Тести

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На лекційних заняттях обов'язково мати з собою гаджети зі стільниковим Інтернетом.

Активованій аккаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на Microsoft Office365.

Перевірений доступ з ПК чи мобільного гаджету до платформ Teams та Moodle Microsoft Office 365.

Інсталюваний на ПК та мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Поточна успішність складається з:

- успішності за виконання ситуаційних вправ/кейсів: оцінюється максимально у 56 балів (8 завдань × 7 балів/завдання);
- успішності за усну (письмову - вразі дистанційної форми занять) відповідь на відкрите питання: оцінюється максимально у 44 балів (8 тем × 5 або 6 балів/тема).

Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Підсумкове оцінювання	Диференційований залік відбувається у формі письмового роботи, білети являють 40 тестових запитань (оцінюється у 100 балів).
------------------------------	--

(якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)	Кожний тест з чотирма варіантами відповідей має одну правильну відповідь, яка оцінюється у 2,5 бали. Максимальна кількість балів за залік: 100 балів.
Практичні заняття	Ділові/рольові ігри, виконання ситуаційних вправ/кейсів, інших вправ. Максимально оцінюються у 56 балів (8 завдань × 7 балів/завдання).
	Усні/письмові відповіді на відкриті питання. Максимально оцінюються у 44 балів (8 тем × 5 або 6 балів/тема).

6.3 Критерії оцінювання ситуаційних вправ (кейсів)

За розв'язання кейсу можна отримати максимально 7 балів, додавши такі складові:

- 1 бал** - ідентифіковано проблему, якій присвячено кейс;
- 2 бали** - описано проблему (пояснено її сутність, негативні наслідки);
- 2 бали** - наведено аргументи, на які можна посперитися під час вирішення проблеми;
- 2 бали** - зроблено висновок та знайдено рішення проблеми кейсу на основі змістовних аргументів, пов'язаних із посиланням на отримані теоретичні знання.

6.4 Критерії оцінювання відкритих письмових та усних контрольних питань:

Відкрите питання – одна правильна відповідь оцінюється в 5-6 балів, причому:

- 5-6 бали** – відповідність еталону, правильна мова викладення матеріалу.
- 4 бали** – відповідність еталону, помилки в граматиці та/або орфографії, мовленні.
- 3 бали** – зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння відповіді або викривляють зміст повідомлення.
- 2 бал** – наявність відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності.

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів) що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»».

http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика.

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office365 та відвідування групи дисципліни у Microsoft Teams.

<https://www.facebook.com/ManagementDepartmentOfNTU> Рекомендуємо створити профілі та підписатися на сторінки кафедри менеджменту у Facebook.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота у рамках дисципліни дистанційно у додатку Microsoft Moodle (www.do.nmu.org.ua).

Усі письмові запитання до викладача стосовно дисципліни мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи в Teams.

7.3. Політика щодо перескладання.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4. Відвідування занять.

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим.

Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрадження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

Якщо здобувач вищої освіти захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи.

Здобувачу вищої освіти, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших здобувачів вищої освіти, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби).

Оцінки неможливо отримати під час консультацій або інших додаткових годин спілкування з викладачем. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за погодженням з викладачем.

7.5. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

7.6. Бонуси. Здобувачі вищої освіти, які регулярно відвідували заняття (мають не більше двох пропусків без поважних причин) і беруть активну участь у обговоренні питань по темі занять отримують додатково **2 бали** до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

7.7. Участь в анкетуванні. Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни.

8. Ресурси і література

Основна література

1. Аблязов Р.А. Командний менеджмент: Навч. посіб. / Р.А. Аблязов, Г.І. Падурець, І.Б. Чудаєва. - К.: ВД «Професіонал», 2008. - 352 с.
2. Виноградський М.Д., Виноградська А.М., Шканова А.М. Управління персоналом: навч. посіб. Київ, Центр учбової літератури, 2017. 502 с.
3. Євтушевський В.А. Основи корпоративного управління. / В.А. Євтушевський. - К.: Знання-Прес, 2012. - 317 с.
4. Петрова І. Л. Стратегічне управління людськими ресурсами: навч. посіб. / І.Л. Петрова. - К.: КНЕУ, 2013. - 466 с.
5. Юрген А. Менеджмент 3.0. Лідерство та управління командами. / А. Юрген. - К.: Фабула, 2017. - 464 с.

Допоміжна література

1. Лінда Хілл. Командна робота. Як впровадити зміни в компанії, щоб вас підтримали / Лінда Хілл, Кент Лайнбек, Грег Брандо. – К.: «Наш формат», 2019. – 328 с.
2. Стенли Маккрystal. Команда команд. Нові правила взаємодії у складному світі / Стенли Маккрystal, Тантум Коллінз, Девід Сільверман. - Дніпро: «Моноліт», 2018. - 416 с
3. Джей Рос. Створіть сильну команду! Пер. з англ. / Джей Рос. - Дніпропетровськ: Баланс-клуб, 2002. - 168 с.