

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Функціональна логістика»



Ступінь освіти	Бакалавр
Освітня програма	«Менеджмент»
Тривалість викладання	12 чверть
Заняття:	6 годин на тиждень
Практичні	6 годин на тиждень

Мова викладання українська

Сторінка курсу в СДО НТУ «Дніпровська політехніка»:

<https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=3121>

Консультації: за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти

Онлайн-консультації: Microsoft Teams – група «Функціональна логістика»
Бойченко М.В.

Інформація про викладачів:

Бойченко Микола Вікторович (лекції та практичні), професор, доктор економічних наук
--

Персональна сторінка: https://mvs.nmu.org.ua/ua/teachers/Boychenko/

E-mail: bojchenko.m.v@nmu.one
--



1. Анотація до курсу

Слухачі курсу «Функціональна логістика» познайомляться з основами логістики та її функціональних особливостей: глобалізаційними процесами логістики, міжнародною логістикою, типами та видами логістичних систем, закупівельною та розподільчою логістикою, вибором оптимальних обсягів постачань та кращого постачальника за змінними пріоритетами, роллю логістики у ефективному управлінні підприємством.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладення навчальної дисципліни «Функціональна логістика» є формування компетентностей щодо детального вивчення базових функцій логістики, оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками організаційного, технологічного, технічного та інформаційного забезпечення базових функцій логістики.

Завдання курсу:

- набуття теоретичних знань з питань концепції, стратегії й тактики логістики та принципів і закономірностей створення й руху матеріальних потоків;
- управління потоковими процесами на основі системного підходу;
- оволодіння навичками логістичного мислення з оптимізації матеріальних потоків та розроблення пропозицій щодо удосконалення логістичних систем і механізмів їх функціонування;
- набуття навичок оцінки економічної ефективності та наслідків здійснення логістичних рішень.

3. Результати навчання:

Після вивчення цієї дисципліни ви зможете:

- володіти термінологічним апаратом з логістики;
- обирати постачальників за різними критеріями;
- розробляти розвізні маршрути та обирати тип та види транспорту;
- моделювати процеси перевезень у відповідності до потреб;
- прогнозувати величини матеріальних потоків, швидкість їх руху;
- вибирати місця розташування розподільчих центрів;
- розраховувати сумарні запаси логістичних систем і т.д.

4. Структура курсу

Тематика занять	Вид занять	Ресурси
Тема 1 Міжнародна логістика	Практичне заняття	Силабус Опорний конспект Ситуаційні вправи «Функціональна логістика» https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=3121
Тема 2 Логістичні системи і ланцюги	Практичне заняття	Опорний конспект Кейси «Функціональна логістика» https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=3121
Тема 3 Закупівельна логістика. Розрахункові вправи щодо вибору постачальника, розміру економічного замовлення	Практичне заняття	Опорний конспект Кейс «Функціональна логістика» https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=3121

Тема 4 Виробнича логістика. Порівняльний аналіз існуючих концепцій логістики, особливості, переваги та недоліки	Практичне заняття	Кейси «Функціональна логістика» https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=3121
Тема 5 Розподільча логістика. Побудова каналів розподілу в логістиці, переваги та недоліки кожного різновиду посередників, вибір оптимальної конфігурації	Практичне заняття	Опорний конспект Кейс «Функціональна логістика» https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=3121
Тема 6 Транспортна логістика. Вибір оптимального виду транспорту, різновиди типів та видів перевезень	Практичне заняття	Опорний конспект Кейс «Функціональна логістика» https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=3121
Тема 7. Логістика запасів. Розрахунки щодо аналізу та планування діяльності підприємства з найбільш ефективними запасами або без них.	Практичне заняття	Опорний конспект Кейс «Функціональна логістика» https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=3121
Підведення підсумків роботи за семестр, оголошення оцінок		Тести і кейс

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На лекційних заняттях обов'язково мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом або із можливістю використання WI-FI.

Активований аккаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на Microsoft Office365.

Перевірений доступ з ПК чи мобільного гаджету до платформ Teams та Moodle Microsoft Office 365.

Інсталюваний на ПК та мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Поточна успішність складається з:

- успішності за виконання ситуаційних вправ/кейсів: оцінюється максимально у 70 балів (7 занять×10 балів/заняття);
- успішності за усну (письмову - вразі дистанційної форми занять) відповідь на відкрите питання: оцінюється максимально у 30 балів (7 занять×4 або 5 балів).

Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

<p>Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)</p>	<p>Диференційований залік відбувається у формі письмового роботи, білети являють 30 тестових запитань (оцінюється у 60 балів), одна ситуаційна вправа/кейс (оцінюється у 40 балів). Кожний тест з чотирма варіантами відповідей має одну правильну відповідь, яка оцінюється у 2 бали. Виконана ситуаційна вправа оцінюється шляхом співставлення з еталонною відповіддю. Максимальна кількість балів за залік: 100 балів.</p>
<p>Практичні заняття</p>	<p>Ділові/рольові ігри, виконання ситуаційних вправ/кейсів, інших вправ. Максимально оцінюються у 70 балів (7 занять×10 балів/заняття). Усні/письмові відповіді на відкриті питання. Максимально оцінюються у 30 балів (7 занять×4 або 5 балів).</p>

6.3. Критерії оцінювання ситуаційних вправ (кейсів)

За розв'язання кейсу можна отримати максимально 10 балів, додавши такі складові:

2 бали - ідентифіковано проблему, якій присвячено кейс;

2 бали - описано проблему (пояснено її сутність, негативні наслідки);

2 бали - наведено аргументи, на які можна посперечатися під час вирішення проблеми;

4 бали - зроблено висновок та знайдено рішення проблеми кейсу на основі змістовних аргументів, пов'язаних із посиланням на отримані теоретичні знання.

6.3. Критерії оцінювання відкритих письмових та усних контрольних питань:

Відкрите питання – одна правильна відповідь оцінюється в 4 бали, причому:

4 бали – відповідність еталону, правильна мова викладення матеріалу.

3 бали – відповідність еталону, помилки в граматиці та/або орфографії, мовленні.

2 бали – зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння відповіді або викривляють зміст повідомлення.

1 бал – наявність відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності.

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів) що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»».

http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика.

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office365 та відвідування групи дисципліни у Microsoft Teams.

<https://www.facebook.com/ManagementDepartmentOfNTU> Рекомендуємо створити профілі та підписатися на сторінки кафедри менеджменту у Facebook.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота у рамках дисципліни дистанційно у додатку Microsoft Moodle (www.do.nmu.org.ua).

Усі письмові запитання до викладача стосовно дисципліни мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи в Teams.

7.3. Політика щодо перескладання.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4. Відвідування занять.

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим.

Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрадження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

Якщо здобувач вищої освіти захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи.

Здобувачу вищої освіти, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших здобувачів вищої освіти, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби).

Оцінки неможливо отримати під час консультацій або інших додаткових годин спілкування з викладачем. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за погодженням з викладачем.

7.5. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

7.6. Бонуси. Здобувачі вищої освіти, які регулярно відвідували заняття (мають не більше двох пропусків без поважних причин) і беруть активну участь у обговоренні питань по темі занять отримують додатково **2 бали** до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

7.7. Участь в анкетуванні. Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни.

8. Ресурси і література

Основна література

1. Бардась А.В. Міжнародний менеджмент та логістика [Текст]: навчальний посібник / Бардась А.В., Бойченко М.В., Г. Вудажевський, Дудник А.В. – Дніпро: Герда, 2016. – 296 с.
2. Крикавський Є.В. Логістика. Основи теорії: Підручник – Львів: Національний університет «Львівська політехніка», Інтелект-Захід, 2004. – 416 с.
3. Неруш Ю.М. Коммерческая логистика: Учебник для вузов / Гл. ред. Н.Д. Эриашвили. - М.: Банки и биржи: ЮНИТИ, 1997. - 271 с; 3-е изд., перераб. и доп.
4. Гаджинский А.М. Основы логистики. – М.: Маркетинг, 1995. – 124 с

Допоміжна література

1. Альбеков А.У. Логистика коммерции / Альбеков А.У., Федько В. П., Митько О.А. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. – 512 с.
2. Берман Б. Розничная торговля: стратегический поход / Б. Берман , Дж. Р. Эванс. – [8-е изд.]: пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2003. – 1184 с.
3. Власова Н.О. Формування ефективної закупівельної політики підприємств роздрібної торгівлі: навч. посіб. / Н.О. Власова, Ю.В. Пономарьова. – Харків, 2003. – 144 с.
4. Гаджинский А.М. Практикум по логистике / Гаджинский А.М. – [2-е изд., перераб. и доп.]. – М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2001. – 180 с.
5. Друри К. Введение в управленческий и производственный учёт / Друри К.; пер. с англ. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1994. – 560 с.
6. Кретов И.И. Логистика во внешнеторговой деятельности: учеб. пособ./ И.И. Кретов, К.В. Садченко. – [3-е изд., перераб. и доп.].– М.: Дело и Сервис, 2011. – 272с.
7. Кристофер М. Логистика и управление цепочками поставок / Кристофер М.; под общ. ред. В.С. Лукинского. – СПб.: Питер, 2004. – 316 с.
8. Маликов О.Б. Деловая логистика / Маликов О.Б. – СПб.: Политехника, 2003. – 223 с.
9. Мате Э. Логистика / Мате Э., Тискье Д.; пер. с франц.; под ред. Н.В. Куприенко. – / СПб.: Издательский Дом «Нева»; – / М.: «ОЛМА-ПРЕСС Инвест», 2003. – 128 с.