

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ СТАЛОГО РОЗВИТКУ»

Ступінь освіти	Доктор філософії
Освітня програма	«Менеджмент»
Тривалість викладання	7 чверть
Заняття:	II семестр 2021/2022 н.р.
Лекції	3 години
Практичні	2 години
Мова викладання	українська
Кафедра, що викладає	Менеджменту



Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»:
<https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4320>

Інформація про викладачів:

Трифоновна Олена Василівна	професор, д.е.н.
Персональна сторінка	https://mvs.nmu.org.ua/ua/teachers/Trifonova/
Е-пошта:	trifonova.o.v@nmu.one

1. Анотація до курсу

«Менеджмент сталого розвитку» вивчає теоретико-методологічні та прикладні засади управління суб'єктами господарювання.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета – формування компетентностей щодо теоретико-методичного обґрунтування та розробки управлінських рішень стосовно забезпечення сталого розвитку суб'єктів господарювання як економічних систем різних рівнів ієрархії та складності.

Завдання курсу:

- ознайомити здобувачів вищої освіти з теоретико-методологічними засадами імплементації принципів сталого розвитку в систему менеджменту економічних систем різного рівня ієрархії та складності та з досвідом їхнього практичного втілення;
- навчити здобувачів вищої освіти виявляти проблеми в системі менеджменту економічних систем на основі оцінювання ступеня відповідності критеріям сталого розвитку;
- навчити здобувачів вищої освіти виявляти напрями обґрунтування управлінських рішень щодо забезпечення відповідності системи менеджменту економічних систем принципам сталого розвитку на основі формування інноваційних теоретико-методичних засад.

3. Результати навчання:

– розуміти сутність концепції сталого розвитку та результати й перспективи її імплементації в систему менеджменту суб'єктів господарювання як економічних систем різних рівнів ієрархії та складності;

– демонструвати навички виявлення проблем в системі менеджменту суб'єктів господарювання як на основі оцінювання рівня сталості їхньої діяльності на відповідність цілям сталого розвитку з використанням певних критеріїв;

– виконувати фундаментальні та прикладні дослідження у сфері управління сталим розвитком суб'єктів господарювання як економічних систем різних рівнів ієрархії та складності;

– розуміти функції менеджменту стосовно забезпечення сталості розвитку суб'єктів господарювання як економічних систем різних рівнів ієрархії та складності, зокрема стосовно моніторингу, аналізу рівня їхньої сталості та обґрунтування на його основі управлінських рішень щодо забезпечення відповідності системи менеджменту принципам сталого розвитку.

Структура курсу

Календарний план курсу

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
1	Вступ до курсу Політика курсу Вимоги Навчальні матеріали Комплексні білети для проведення заліку	Лекція	Силабус ККР для проведення заліку Конспект лекцій Методичні рекомендації до практичних занять Рекомендовані джерела	–
	Тема 1. Концептуальні засади сталого розвитку		Конспект лекцій	–
	Семінарське заняття за темою 1.	Семінарське заняття	Методичні рекомендації	0-5
2	Тема 1. Концептуальні засади сталого розвитку	Лекція	Конспект лекцій	–
	Семінарське заняття за темою 1.	Семінарське заняття	Методичні рекомендації	0-5
3	Тема 2. Дослідження середовища та оцінювання стану суб'єктів господарювання як передумови забезпечення їхнього сталого розвитку	Лекція	Конспект лекцій	–
	Семінарське заняття за темою 2.	Семінарське заняття	Методичні рекомендації	0-10
4	Тема 2. Дослідження середовища та оцінювання стану суб'єктів господарювання як передумови забезпечення їхнього сталого розвитку	Лекція	Конспект лекцій	–
	Семінарське заняття за темою 2.	Семінарське	Презентація та захист	0-5

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
		заняття	завдання №	
5	Тема 3. Наукові підходи до побудови процесів управління сталим розвитком суб'єктів господарювання	Лекція	Конспект лекцій	–
	Семінарське заняття за темою 3.	Семінарське заняття	Презентація та захист завдання №	0-10
6	Тема 3. Наукові підходи до побудови процесів управління сталим розвитком суб'єктів господарювання	Лекція	Конспект лекцій	–
	Семінарське заняття за темою 3.	Семінарське заняття	Презентація та захист завдання №	0-5
7	Поточна лекційна контрольна робота Підведення підсумків вивчення дисципліни	Лекція	Тести закритої форми за темами 1-3	0-60
	Семінарське заняття за темою 3. Підведення підсумків вивчення дисципліни	Семінарське заняття	Методичні рекомендації	–

4. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення*

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Ofis365, платформа Moodle (реєстрація на курс) та додаток Teams (з можливістю використання web-камери та мікрофона).

5. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90-100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, що набрана кількість балів за поточною успішністю складатиме не менше 60 балів. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Поточна успішність складається з успішності за поточну лекційну контрольну роботу (максимальна кількість балів за котру становить 60 та яка вважається зданою за умови отримання щонайменше 36 балів), успішності виконання й захисту завдань (максимальна загальна кількість балів за котрі становить 20 та які вважаються зданими за умови отримання в сумі щонайменше 12 балів) та активності участі у загальній дискусії за проблематикою семінарського заняття (0-5 балів).

<p>Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)</p>	<p>Залік відбувається без участі студента за результатами поточного контролю. В разі неможливості отримання заліку за поточною успішністю студент виконує у письмовій формі або/та з використанням платформи Moodle комплексну контрольну роботу, що охоплює матеріал лекційних та семінарських занять. Теоретична частина білету містить 30 тестів закритої форми з одиничною вірною відповіддю. Практична частина містить одне завдання, орієнтоване на виявлення навичок визначення напрямів та розробки інноваційних управлінських рішень щодо забезпечення сталого розвитку економічної системи.</p> <p>Максимальна кількість балів за складання заліку: 100</p>
<p>Поточна лекційна контрольна робота</p>	<p>Охоплює матеріал лекційного курсу. Кожен білет поточної лекційної контрольної роботи складається з 30 тестів закритої форми із одиничною вірною відповіддю. Кожна правильна відповідь оцінюється в 2 бали. Лекційна контрольна робота вважається зданою за умови отримання щонайменше 36 балів.</p> <p>Максимальна кількість балів становить: 60.</p>
<p>Поточне оцінювання семінарських занять</p>	<p>Передбачає активну участь студента в чотирьох загальних дискусіях з проблематики занять, кожна з котрих оцінюється 0-5 балів, а також виконання двох завдань з підготовкою та захистом презентацій, кожне з котрих за результатами захисту оцінюється максимум у 10 балів і вважається зданим за умови отримання щонайменше 6 балів. У цілому практичні завдання вважаються зданими за умови отримання в сумі щонайменше 24 балів.</p> <p>Максимальна кількість балів за семінарські заняття: 40</p>

6.3. Критерії оцінювання елементів поточного та підсумкового контролю

6.3.1 Кожна правильна відповідь на тести поточної лекційної контрольної роботи оцінюється в 2 бали. Оцінка з опанування лекційного матеріалу визначається наступним чином:

Сума балів	Результати виконання роботи
	Оцінка
54-60 балів	«відмінно»
45-53 бали	«добре»
36-44 балів	«задовільно»
0-35 балів	незадовільно»

6.3.2. Виконання кожного завдання (підготовка презентації та її усний захист) оцінюється максимум у 10 балів. Завдання вважається зданим за умови отримання щонайменше 6 балів.

Участь у кожній з чотирьох загальних дискусій оцінюється від 0 до 5 балів та залежить від активності студента та його здатності аргументувати власні судження, будувати комунікацію з іншими учасниками дискусії тощо.

Оцінка за семінарські заняття визначається з огляду на нагромаджену студентом суму балів у такий спосіб:

Сума балів	Результати виконання роботи
	Оцінка
36-40 балів	«відмінно»
30-35 бали	«добре»

24-29 балів	«задовільно»
0-29 балів	незадовільно»

6.3.3. Кожен комплексний білет для проведення заліку (в разі неможливості одержання студентом оцінки за поточною успішністю) складається з теоретичної та практичної частин.

Теоретична частина містить 40 тестів закритої форми з одиничною вірною відповіддю. Кожна правильна відповідь оцінюється в 1 бал.

Практична частина містить розрахункову задачу, поділену на три пункти. Виконання кожного пункту в повному обсязі відповідно до завдання (наведення відповідної формули, обчислення показників, графічне зображення, висновки) оцінюється в 20 балів.

Загальна оцінка виконання екзаменаційного білету визначається наступним чином:

Сума балів	Результати виконання роботи
	Оцінка
90-100	«відмінно»
74-89	«добре»
60-73	«задовільно»
0-59	незадовільно»

6. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка». http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно з використання нового білету поточної контрольної роботи чи екзаменаційного білету.

7.2. Комунікаційна політика

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську електронну пошту. За узгодженням викладача та студентів комунікація може підтримуватися із застосуванням додатку Teams, платформи Moodle або мобільних додатків.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Офіс365. Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

7.3. Політика щодо перескладання

Поточні контрольні роботи можуть бути виконані не у встановлені терміни тільки за наявності у здобувача вищої освіти поважних причин (наприклад, лікарняний).

Перескладання заліку відбувається в разі раніше отриманої незадовільної оцінки та здійснюється у терміни, встановлені наказом по університету. Перескладання заліку задля підвищення оцінки неприпустиме (за виключенням випадків, передбачених Положенням про організацію освітнього процесу в НТУ «ДП»).

7.4. Відвідування занять

Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту. Якщо здобувач вищої освіти захворів, рекомендовано залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи. Здобувачу вищої освіти, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших здобувачів вищої освіти, буде запропоновано залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби). Лекційні та семінарські заняття не проводяться повторно, а оцінки неможливо отримати під час консультації. За об'єктивних причин (наприклад, участь у програмах міжнародної академічної мобільності) за погодженням з викладачем навчання може відбуватися дистанційно (в онлайн-формі).

7.5. Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань, він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

7.6. Участь в анкетуванні

Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою навчальної активності студентів, що дозволяє оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни та методики викладання.

7. Рекомендовані джерела інформації

1. Глобальні цілі сталого розвитку 2030. Офіційний сайт Представництва ООН в Україні. – Режим доступу : [http://www.un.org.ua/images/documents/3615/%D1%86%D1%96%D0%BB%D1%96_web\(2\).pdf](http://www.un.org.ua/images/documents/3615/%D1%86%D1%96%D0%BB%D1%96_web(2).pdf). (дата звернення: 15.02.2021).

2. Декларація та план виконання рішень Всесвітньої зустрічі на вищому рівні зі сталого розвитку. 26 серпня-4 вересня 2002 року. Йоганнесбург, Південна Африка / Видання друге. – К. : ПРООН / МПВСР, 2007. – 97 с.

3. Палехова Л.Л. Управління сталим розвитком: довідник базових понять : навч. посіб. – Дніпро : НТУ «ДП», 2019. – 332 с.

4. Управление устойчивым развитием в условиях переходной экономики : монография / М. Шмидт, Б. Хансманн, Д.А. Палехов та ін. ; 2-е изд., перераб. и доп. – Днепропетровск-Коттбус : НГУ-БТУ, 2016. – 432 с.