МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Кафедра менеджменту

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА МАГІСТРА

Методичні рекомендації
для здобувачів ступеня магістра
освітньо-професійної програми
«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»
зі спеціальності D3 Менеджмент

Дніпро
НТУ «ДП»
2026

Кваліфікаційна робота магістра [Електронний ресурс] : методичні рекомендації для здобувачів ступеня магістра освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» зі спеціальності D3 Менеджмент / уклад.: М.В. Бойченко, М.І. Іванова, О.В. Трифонова, О.В. Варяниченко. – Дніпро : НТУ «ДП», 2026. – 43 с.

Укладачі:
М.В. Бойченко, д-р екон. наук, проф.
М.І. Іванова, д-р екон. наук, проф.
О.В. Трифонова, д-р екон. наук, проф.
О.В. Варяниченко, канд. екон. наук, доц.

Затверджено науково-методичною комісією зі спеціальності D3 Менеджмент (протокол № 3 від 14 вересня 2026) за поданням кафедри менеджменту (протокол № 1 від 31 серпня 2026).

Подано основні вимоги до методики написання, оформлення та захисту кваліфікаційної роботи здобувачами ступеня магістра освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» зі спеціальності D3 Менеджмент, критерії та порядок оцінювання роботи, рекомендації щодо підготовки доповіді та презентації, наведено орієнтовну тематику кваліфікаційних робіт, приклади оформлення титульного аркуша пояснювальної записки, завдання на кваліфікаційну роботу, реферату, змісту та вступу кваліфікаційної роботи магістра.

Відповідальний за випуск в.о. завідувача кафедри менеджменту М.І. Іванова, д-р екон. наук, проф.

ЗМІСТ

ВСТУП …… 4
1 ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ ……. 5
2 ЗМІСТ І СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ …… 6
2.1 Титульний аркуш і завдання на кваліфікаційну роботу ……. 6
2.2 Реферат ……... 7
2.3 Зміст ……..... 7
2.4 Вступ ……... 7
2.5 Змістова частина пояснювальної записки …….. 10
2.6 Висновки ……..... 15
2.7 Перелік джерел посилання ...……..... 15
2.8 Додатки ……..... 16
3 ДЕМОНСТАЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ 16
4 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ……... 17
4.1 Обов’язки здобувача при виконанні кваліфікаційної роботи 17
4.2 Обов’язки керівника кваліфікаційної роботи 18
4.3 Обов'язки нормоконтролера …….. 20
4.4 Обов’язки завідувача випускової кафедри..... 20
4.5 Обов’язки рецензента кваліфікаційної роботи 21
4.6 Захист кваліфікаційної роботи 21
4.7 Критерії оцінювання захисту кваліфікаційної роботи…….. 23
ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ …….. 26
ДОДАТОК А. Орієнтовні теми кваліфікаційних робіт …...…….. 28
ДОДАТОК Б. Форма титульного аркуша ….……... 30
ДОДАТОК В. Форма завдання на кваліфікаційну роботу магістра…….. 31
ДОДАТОК Г. Структура реферату…… 32
ДОДАТОК Д. Приклад оформлення змісту…… 34
ДОДАТОК Е. Складові вступу…….. 35
ДОДАТОК Ж. Складові висновків……..…….. 36
ДОДАТОК И. Зразок титульного аркуша демонстраційних матеріалів 37
ДОДАТОК К. Зразок довідки про результати перевірки кваліфікаційної роботи магістра на наявність текстових запозичень ……... 38
ДОДАТОК Л. Загальні критерії досягнення результатів навчання для 7-го кваліфікаційного рівня за НРК ……..…… 41
ДОДАТОК М. Структура інформації про кваліфікаційну роботу для подання до репозиторію університету……... 42

ВСТУП

Магістерською освітньо-професійною програмою «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» зі спеціальності D3 Менеджмент передбачена підсумкова атестація здобувачів вищої освіти у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Мета виконання кваліфікаційної роботи магістра (КРМ) полягає у вирішенні конкретних практичних проблем і складних спеціалізованих завдань у сфері менеджменту зовнішньоекономічної діяльності, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Реалізація мети здобувачем передбачає глибоке осмислення проблеми за темою роботи, комплексне оволодіння методами самостійного дослідження, практичне застосування теоретичних знань для вирішення конкретних завдань щодо вдосконалення управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства.

Захист кваліфікаційної роботи здійснюється здобувачами державною мовою, а іноземною мовою – за бажанням та відповідно до рішення випускової кафедри (що ухвалюється до початку роботи екзаменаційної комісії за заявою здобувача, оформлюється витягом з протоколу засідання кафедри та узгоджується з головою екзаменаційної комісії). У разі захисту КРМ іноземною мовою обов’язкова наявність реферату державною мовою обсягом 10-12 сторінок. Голова екзаменаційної комісії (ЕК) визначає необхідність присутності на захисті перекладача в залежності від рівня володіння відповідною мовою членами комісії. Перекладачем може бути викладач випускової кафедри, кафедр іноземних мов чи перекладу, здобувачі старших курсів спеціальності. Запитання членів комісії можуть надаватися державною або іноземною мовою, а відповіді здобувача, якщо не буде іншого прохання членів комісії, – іноземною мовою.

1 ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Тема кваліфікаційної роботи має відображати проблематику зовнішньоекономічної діяльності (ЗЕД) й основних функцій та типових завдань діяльності магістрів з менеджменту. Вона також має відображати основну ідею та завдання, бути актуальною та пов’язуватись із вирішенням наукових і практичних завдань діючих підприємств-суб’єктів зовнішньоекономічної діяльності.

Вихідними даними для КРМ є матеріали передатестаційної практики, які здобувач попередньо зібрав на певному підприємстві. Після проходження передатестаційної практики здобувач уточнює з керівником тему роботи, яка може бути обрана відповідно до рекомендованого переліку (дивись Додаток А) або може бути запропонована здобувачем за умови її відповідності предметній області діяльності магістрів менеджменту та фокусу освітньої програми. Формування теми кваліфікаційної роботи – самостійний і творчий процес здобувача, що відбувається з урахуванням його наукових або професійних інтересів за консультуванням та підтримкою керівника кваліфікаційної роботи.

За поданням кафедри тема КРМ затверджується відповідним наказом ректора університету, яким також призначається керівник КРМ.

Після вибору теми здобувач розробляє план КРМ та остаточно узгоджує з керівником завдання на роботу та календарний план її виконання.

Кваліфікаційна робота виконується здобувачем самостійно консультативної підтримки керівника.

Кваліфікаційна робота вважається реальною, якщо виконується одна з умов:

– тема роботи запропонована підприємством;

– за темою роботи існують публікації автора, позитивні рішення про публікації, подана заявка про винахід;

– до роботи додані документи про впровадження основних її результатів у діяльність певного підприємства.

2 ЗМІСТ І СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота складається з:

- пояснювальної записки;
- демонстраційного матеріалу.

Структурні елементи пояснювальної записки та порядок їхнього розміщення подано в табл. 2.1.

Таблиця 2.1

Структурні елементи пояснювальної записки

Назва структурного елемента	Рекомендований обсяг, сторінок
Титульний аркуш	1
Завдання на кваліфікаційну роботу	1
Реферат	1
Зміст	1-2
Вступ	2-3
Змістова частина пояснювальної записки	53-60
Висновки	3-4
Перелік джерел посилання	не менше 30-ти посилань
Додатки	за потреби

Останніми аркушами пояснювальної записки є відгук керівника КМР та рецензія на кваліфікаційну роботу.

2.1 Титульний аркуш і завдання на кваліфікаційну роботу

Титульний аркуш є першою сторінкою роботи, але номер на ній не вказують. Форма титульного аркуша для кваліфікаційної роботи магістра наведена в Додатку Б.

Аркуш завдання є другою сторінкою, вона також не нумерується. Завдання підписується керівником кваліфікаційної роботи та затверджується завідувачем випускової кафедри на початку виконання роботи. Форма завдання наведена в Додатку В.

2.2 Реферат

Реферат подається українською та англійською мовами (Abstract). Обсяг кожного мовного варіанту становить до однієї сторінки, кожна з котрих розміщується на окремому аркуші. Аркуші з рефератом не нумеруються.

У рефераті, структура якого представлена в Додатку Г, подаються основні відомості про обсяг кваліфікаційної роботи, кількість рисунків, таблиць, додатків і джерел посилання тощо. Також у рефераті наводиться перелік слів/словосполучень (перелік 5-10 ключових слів/словосполучень, що відображають найбільш вживану специфічну термінологію відповідно до теми кваліфікаційної роботи та подаються за абеткою великими літерами через кому у називному відмінку однини) та подається стислий опис змісту кваліфікаційної роботи.

2.3 Зміст

Структурний елемент пояснювальної записки «Зміст» розташовують з нової сторінки, що має номер 3.

Зміст залежить від теми кваліфікаційної роботи та включає:

- вступ;
- послідовно перелічені назви всіх розділів і підрозділів;
- висновки;
- перелік джерел посилання;
- додатки.

Зразок змісту подано в Додатку Д.

2.4 Вступ

Вступ розташовують з нової сторінки, його обсяг має становити 2-3 сторінки.

У вступі:

- обґрунтовується актуальність обраної теми, що зумовлюється наявністю певної практичної проблеми, яка потребує розв'язання, та надається характеристика ступеня її розв'язання в існуючих наукових і навчально-методичних працях;

- зазначається мета роботи та у логічній послідовності перелічуються завдання, що підлягають вирішенню;

- формулюються об'єкт і предмет розроблення;

- перелічуються методи дослідження відповідно до поставлених завдань;

- зазначається практична значущість результатів роботи для підприємства.

Складові вступу подано в Додатку Е.

Актуальність теми подається у вигляді критичного аналізу проблеми та напрямів її вирішення відповідно до сучасних наукових досліджень, а також обґрунтування необхідності дослідження для підприємства-суб'єкта ЗЕД.

Мета роботи полягає в розв'язанні визначеної проблеми та відображається у темі кваліфікаційної роботи магістра. *Наприклад,* «Теоретичне обґрунтування та розробка управлінських рішень з удосконалення організації зовнішньоекономічної діяльності підприємства».

Завдання роботи визначаються шляхом декомпозиції мети на окремі прості складові, що відображають етапи дослідження в їх логічній послідовності (спираючись на план роботи), тобто їх має бути не менше трьох.

Доцільно формулювати завдання із використанням таких висловів:

- «дослідити теоретичні основи … (тема роботи)»;
- «виконати аналіз …» або «проаналізувати …»;
- «обґрунтувати управлінські рішення щодо … ».

Об'єкт розроблення – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію, обрану для вивчення стосовно конкретного підприємства-суб'єкта ЗЕД. *Наприклад,* «… процес організації зовнішньоекономічної діяльності

підприємства» або «… система зовнішньоекономічної діяльності підприємства».

Предметом розроблення є соціально-економічні закономірності функціонування та розвитку об’єкта, різноманітні його якості, властивості тощо. Предмет дослідження міститься в межах об’єкту та зазначений в темі кваліфікаційної роботи магістра. *Наприклад,* «Теоретичні, методичні та практичні підходи до організації зовнішньоекономічної діяльності підприємства».

Метод дослідження – спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності. Методи визначаються у залежності від поставлених завдань (наприклад, методи теоретичного узагальнення та критичного аналізу, методи економіко-статистичного й економічного аналізу тощо).

Практична значущість має характеризувати результати самостійного вирішення завдань, які можуть бути впроваджені в діяльність підприємства-суб’єкта ЗЕД, за матеріалами котрого проведено дослідження.

У разі наукової активності здобувача у вступі КРМ зазначається **апробація результатів роботи,** яка подається у вигляді бібліографічного опису підготовленої за матеріалами магістерського дослідження наукової статті, тез доповіді на науковій конференції тощо. Також можливо додавати довідки про впровадження результатів дослідження на підприємстві. До кваліфікаційної роботи магістра (у разі наявності публікації) як додаток можуть бути подані:

– ксерокопія опублікованих матеріалів (титульний аркуш, зміст наукового видання, текст статті/тез доповіді, сторінка з вихідними даними видання),

або

– роздрукований текст підготовленої наукової роботи, довідка про її прийом до друку чи ксерокопія квитанції про сплату за друк статті.

2.5 Змістова частина пояснювальної записки

Змістова частина пояснювальної записки магістра складається з трьох розділів:

- теоретико-методологічного;
- дослідницько-аналітичного;
- проєктно-рекомендаційного.

Кожен розділ має самостійне значення, але всі вони підпорядковуються меті та завданням, отже, органічно пов’язуються між собою.

Оформлення змістової частини має відповідати вимогам ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання» [1] та методичним рекомендаціям «Вимоги до оформлення кваліфікаційних робіт бакалаврів та магістрів спеціальності «Менеджмент» [2].

Під час викладення матеріалу розділів магістр має дотримуватись вимог «Кодексу академічної доброчесності» [3] щодо засудження практики плагіату в навчальній діяльності та супроводжувати текст посиланнями на джерела інформації відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» [4]. Задля цього в тексті необхідно посилатись на друковані та електронні видання, сайти тощо з переліку джерел посилання, зазначаючи у квадратних дужках відповідний номер джерела (а за необхідності – сторінки). Наприклад, якщо посилання здійснюється на одне джерело, то зазначають «[14]»; якщо на декілька джерел – [8; 13; 18]; якщо посилаються на конкретну сторінку чи сторінки у джерелі – [22, с. 115] та [16, с. 17-21] відповідно.

Посилання може здійснюватися одним з таких способів:

– одразу після прізвища автора, на якого зроблено посилання, якщо такий автор не цитується;

– якщо прізвище автора наводиться перед цитатою, то посилання ставиться після цитати;

– якщо прізвище автора наводиться після цитати, то посилання ставиться після прізвища.

Здобувачу освіти до подання КРМ на перевірку керівнику доцільно провести самостійну перевірку виконаної роботи на наявність текстових запозичень із використанням спеціалізованого програмного забезпечення, скориставшись онлайн-сервісами для перевірки робіт на плагіат.

Якщо при виконанні кваліфікаційної роботи здобувач використовує штучний інтелект (ШІ), то він має це робити відповідно до «Політики щодо використання штучного інтелекту в діяльності Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» [5], етично та відповідально з точки зору дотримання вимог інформаційної безпеки, конфіденційності даних, норм авторського права та принципів академічної доброчесності.

У першому **теоретико-методологічному розділі** (орієнтовний обсяг - 15 сторінок), розділеному на 2-3 підпункти, розглядаються теоретичні та методичні аспекти проблемної ситуації, що вирішується, здійснюється бібліографічний (аналітично-критичний) огляд наукових і навчально-методичних джерел відповідно до предмету розроблення, нових розробок, опублікованих статистичних даних та іншої інформації, пов'язаної з темою кваліфікаційної роботи із обов'язковим посиланням на джерела інформації. В даному розділі аналізуються погляди різних авторів із визначенням їхньої подібності та відмінностей, а також обґрунтовуються власні погляди на проблему, що створює передумови для проведення подальшого дослідження. Під час викладення матеріалу розділу доцільно ілюструвати текст графічними матеріалами, схемами, графіками, діаграмами тощо.

У другому **дослідницько-аналітичному розділі** (орієнтовний обсяг - 30 сторінок) здобувач, використовуючи фактичний матеріал, аналізує та розкриває зміст питань на прикладі конкретної організації.

Цей розділ умовно поділяється на дві частини:

а) загальну;

б) спеціальну.

Зміст *загальної частини* не демонструє прямого зв'язку з темою дослідження у кваліфікаційній роботі, проте має враховувати специфіку виробничої, комерційної, логістичної, маркетингової, збутової та інших видів діяльності підприємства-суб'єкта ЗЕД. В загальній частині рекомендовано надати таку інформацію:

– форма власності, відомості про засновників та місцезнаходження;

– види економічної діяльності відповідно до Класифікатора видів економічної діяльності;

– відомості про основні етапи розвитку підприємства-суб'єкта ЗЕД;

– короткий опис технології виробництва (основної діяльності), що застосовується, та відомості про матеріально-технічну базу;

– схему й опис організаційної структури управління;

– аналіз результатів господарської діяльності підприємства-суб'єкта ЗЕД за основними показниками та їхньої зміни в порівнянні з плановими показниками або з показниками попереднього року за зіставні періоди (не менш ніж за 3-5 років), доцільно також проаналізувати тенденцію зміни показників за останні щонайменше 5 років або 12 місяців звітного року.

Зміст і структура *спеціальної частини* також визначаються в залежності від теми кваліфікаційної роботи магістра та напрямів зовнішньоекономічної діяльності досліджуваного підприємства. В спеціальній частині можуть бути досліджені такі питання:

- загальна характеристика зовнішньоекономічної діяльності підприємства, основні напрями, види зовнішньоекономічних операцій, порядок їх організації, здійснення та управління»;

- аналіз обсягів, динаміки та структури експортних та імпортних операцій, індексний аналіз експортної (імпортної) діяльності підприємства-суб'єкта ЗЕД, факторний аналіз обсягів реалізації експортної продукції;

- аналіз ефективності експортних або імпортних операцій з урахуванням умов платежу;

- аналіз основних умов експортних або імпортних контрактів, в тому числі базисних умов постачання, накладних витрат тощо;

- аналіз зовнішніх ринків, присутність та конкурентоспроможність підприємства на цих ринках;

- аналіз якості та конкурентоспроможності продукції підприємства-суб'єкта ЗЕД;

- узагальнену характеристику стратегії зовнішньоекономічної діяльності, якої дотримується досліджуване підприємство-суб'єкт ЗЕД;

- аналіз факторів зовнішнього та внутрішнього середовища досліджуваного підприємства-суб'єкта ЗЕД.

Оцінка ефективності управління зовнішньоекономічними операціями є важливою складовою даного розділу КРМ. Її рекомендовано оцінювати не лише за прибутковістю самих операцій, а й за тим, наскільки результативно вони організовані та керовані. Зазвичай оцінюють за такими показниками: економічний ефект від експорту / імпорту; коефіцієнт економічної ефективності експорту / імпорту; рентабельність експортних операцій; рівень витрат на здійснення зовнішньоекономічних операцій; частка накладних витрат у загальній вартості операції; виконання плану експорту / імпорту за обсягом і вартістю; рівень виконання зовнішньоекономічних контрактів; частка своєчасно виконаних поставок; середня тривалість здійснення зовнішньоекономічної операції; оборотність дебіторської та кредиторської заборгованості за ЗЕД; частка простроченої дебіторської заборгованості; рівень претензій, штрафів і втрат за зовнішньоекономічними контрактами; відхилення фактичних витрат, доходів і строків від запланованих; рівень валютних втрат / результат від курсових різниць; динаміка прибутку від зовнішньоекономічної діяльності.

Зміст спеціальної частини також узгоджується з керівником.

Джерелом інформації для аналізу є дані статистичної, фінансової та внутрішньої звітності підприємства-суб'єкта ЗЕД за зіставні періоди часу: бухгалтерська звітність, накази, розпорядження, бізнес-плани, бюджети,

результати маркетингових досліджень, виконаних на підприємстві, інвестиційні та інноваційні проєкти, зовнішньоторговельна документація (контракти, рекламна продукція, документи із забезпечення виробництва експортного товару, з підготовки товару до відвантаження, з платіжно-банківських операцій, комерційні, страхові, митні, транспортні та транспортно-експедиторські документи), результати спостережень, опитувань, обстежень та використання інших методів збирання первинної інформації здобувачем під час проходження передатестаційної практики.

При виконанні цього розділу доцільно застосовувати кількісні методи аналізу та прогнозування, вибір яких визначається завданнями, що вирішуються в КРМ.

Результати виконаних розрахунків для більшої наочності рекомендовано наводити у вигляді графіків і діаграм.

Здобувач має продемонструвати уміння робити узагальнення накопиченого фактичного матеріалу, групування та обробку даних, на основі яких здійснюється аналіз і обґрунтовуються управлінські рішення.

Третій **проєктно-рекомендаційний розділ** (орієнтовний обсяг - 15 сторінок) містить декілька взаємопов'язаних підрозділів, у яких надано конкретні обґрунтовані управлінські рішення щодо усунення проблем у діяльності підприємства-суб'єкта ЗЕД, виявлених під час аналізу у розділі 2, та/або рекомендації, спрямовані на удосконалення управління підприємством-суб'єктом ЗЕД, зовнішньоекономічними операціями, процесами, які забезпечують здійснення ЗЕД з урахуванням теоретичних узагальнень й аналізу передового досвіду, викладених у розділі 1 кваліфікаційної роботи. У даному розділі можуть наводитися прогнозні розрахунки, розроблятися й порівнюватися альтернативні сценарії розвитку підприємства-суб'єкта ЗЕД та основних і забезпечувальних зовнішньоекономічних операцій.

Доцільність впровадження запропонованих управлінських рішень (проєкту заходів) має підтверджуватись оцінкою їхньої економічної, соціальної та/або екологічної ефективності. Якщо у КРМ запропоновано декілька

управлінських рішень та обґрунтована їхня ефективність, то необхідно зазначити сумарний економічний (соціальний та/або екологічний) ефект від їхньої реалізації.

2.6 Висновки

У висновках обсягом 2-3 сторінки стисло подають характеристику найважливіших одержаних результатів, які необхідно поділяти на пункти та наводити у порядку вирішення поставлених завдань.

Структура висновків наведена у Додатку Ж.

Для викладення висновків необхідно використовувати такі вислови: «встановлено …», «виявлено …», «доведено …», «показано …», «отримано …», «запропоновано …», «рекомендовано …», «обґрунтовано …» тощо.

2.7 Перелік джерел посилання

До переліку джерел посилань обов’язково входять ті, на які автор посилається в кваліфікаційній роботі. Джерела слід розташовувати в порядку їхнього першого згадування у тексті. Незалежно від кількості посилань на джерело, інформація про нього наводиться тільки один раз.

У кваліфікаційних роботах магістра не допускається використання та цитування джерел інформації, створених на території держави-агресора, а також джерел, опублікованих російською мовою в будь-якій країні.

Назви використаних джерел не перекладаються та подаються мовою оригіналу. Оформлення списку використаних джерел має відповідати ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» [4] та методичним рекомендаціям «Вимоги до оформлення кваліфікаційних робіт бакалаврів та магістрів спеціальності 073 Менеджмент [2].

2.8 Додатки

У додатках подають допоміжні матеріали (копії документів, звіти, інструкції, методики, результати статистичних досліджень, громіздкі розрахункові таблиці, тексти контрактів, супроводжувальна документація щодо угод, рисунки тощо), які необхідні для підтвердження достовірності викладеної у КРМ інформації та повноти сприйняття одержаних результатів, але не можуть бути розміщені в змістовній частині через великий обсяг або спосіб відтворення.

Як було зазначено в п. 2.4, у додатках також розміщують ксерокопії матеріалів публікацій здобувача з теми кваліфікаційної роботи.

До кваліфікаційної роботи може надаватися лист з підприємства – об'єкта дослідження, який має підтверджувати актуальність теми для підприємства, практичну значущість та можливість впровадження запропонованих рекомендацій.

Додатки розміщують у порядку появи посилань на них у тексті, а останніми з них мають бути відгук керівника та рецензія.

3 ДЕМОНСТАЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Демонстраційний матеріал формується з таблиць і рисунків змістової частини КРМ та повинен відображати її структуру, а також бути основою для доповіді під час публічного захисту. Демонстраційний матеріал складається з 10-12 сторінок та титульного аркуша (форма якого наведена в Додатку И).

Демонстраційний матеріал подається на аркушах паперу формату А4 та виконується із застосуванням ПЕОМ з дотриманням таких самих вимог, як і для пояснювальної записки КРМ.

Складовими демонстраційного матеріалу можуть бути аркуші, на яких представлені:

- об’єкт, предмет, мета та завдання роботи, практичне значення, апробація результатів;

- схеми та рисунки, які відображають результати узагальнення теоретичних питань стосовно проблемної ситуації, що вирішується;

- таблиці та рисунки, що відображають результати проведеного аналізу предмету розроблення;

- таблиця з переліком запропонованих управлінських рішень із зазначенням ефекту від їхнього впровадження та ефективності зовнішньоекономічної діяльності.

Нумерація рисунків наскрізна в межах демонстраційного матеріалу (рисунок 1, рисунок 2 і так далі). Аналогічним чином нумеруються й таблиці.

Скріплені степлером у двох місцях і вкладені у файли демонстраційні матеріали подаються на захист у 7-ми екземплярах (оригінал та 6 копій), зокрема: один екземпляр (оригінал) додається до пояснювальної записки; п’ять екземплярів надаються членам ЕК перед захистом, а один екземпляр здобувач залишає собі для доповіді.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1 Обов’язки здобувача при виконанні кваліфікаційної роботи

Здобувач при виконанні КРМ повинен:

- обрати та узгодити з керівником тему роботи;
- отримати завдання на КРМ, підписане керівником;
- самостійно виконувати роботу, використовуючи матеріали передатестаційної практики, методичне й інформаційне забезпечення;
- систематично відвідувати консультації керівника роботи;
- сприймати зауваження й оперативно виконувати рекомендації керівника;

- щотижня інформувати керівника про хід виконання завдання на КРМ;
- подати завершену КРМ та демонстраційний матеріал на перевірку керівнику, отримати довідку про наявність запозичень, відгук керівника з оцінкою, відгук рецензента з оцінкою, оцінку нормоконтролера;
- підписати КРМ у машинозчитувальному форматі кваліфікованим електронним підписом [10];
- підготувати доповідь про основні результати КРМ;
- підготувати відповіді на зауваження керівника роботи та рецензента;
- відповідно до графіка захистити КРМ на засіданні ЕК, дотримуючись регламенту.

4.2 Обов'язки керівника кваліфікаційної роботи

Керівник кваліфікаційної роботи повинен:
- узгодити здобувачу вищої освіти тему КРМ;
- видати підписане завдання на КРМ із зазначенням термінів виконання розділів та подання роботи до ЕК;
- керувати виконанням КРМ;
- скласти графік консультацій та дотримуватись його;
- контролювати якість виконання роботи;
- інформувати на засіданні кафедри про виконання календарного плану виконання роботи;
- при суттєвому відхиленні від календарного плану порушувати питання про призупинення виконання КРМ;
- перевірити завершену КРМ на відповідність даним методичним рекомендаціям;
- спрямувати завершену КРМ нормоконтролеру для перевірки дотримання вимог чинних стандартів, нормативних документів, правильності оформлення посилань, наявності запозичень;

- оцінити рівень запозичень у тексті пояснювальної записки КРМ відповідно до Положення про систему запобігання та виявлення плагіату [8] та надати здобувачеві роздруковану довідку (Додаток К) про результати перевірки. У разі, коли рівень запозичень перевищує припустимий, повернути КРМ здобувачеві на доопрацювання;

- оцінити завершену КРМ за критеріями (п. 4.7) відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів [7] (Додаток Л), написати аргументований відгук на КРМ, у якому згідно з [7] визначити:

1) актуальність теми;

2) рівень спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень, критичного осмислення проблем у професійній діяльності менеджера та на межі предметних галузей;

3) уміння виявляти проблеми, формулювати гіпотези та розв'язувати проблеми менеджменту зовнішньоекономічної діяльності, оновлювати та інтегрувати знання, провадити інноваційну та наукову діяльність;

4) уміння правильно, чисто, ясно, точно, логічно, виразно та лаконічно доносити інформацію, власні знання, висновки та аргументації в галузі зовнішньоекономічної діяльності та професійної діяльності менеджера;

5) уміння ефективно формувати комунікаційну стратегію під час виконання кваліфікаційної роботи;

6) рівень відповідальності і автономії: управління складними, непередбачуваними процесами, які потребують нових стратегічних підходів, відповідальність за внесок до професійних знань і практики менеджменту зовнішньоекономічної діяльності та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів; здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії;

- підписати титульний аркуш пояснювальної записки та титульний аркуш демонстраційних матеріалів;

- направити кваліфікаційну роботу на рецензування;

- провести підготовку здобувача до захисту кваліфікаційної роботи;
- бути присутнім у момент захисту КРМ й оголосити свій відгук на засіданні ЕК.

4.3 Обов'язки нормоконтролера

Нормоконтролер здійснює:

- перевірку дотримання вимог чинних стандартів, інших нормативних документів, наявності й правильного оформлення посилань на них;
- перевірку рівня запозичень у тексті пояснювальної записки КРМ, надає роздруковану довідку про результати перевірки (Додаток К);
- оцінювання відповідності оформлення КРМ чинним вимогам за критеріями (п. 4.7) та підписує титульний аркуш пояснювальної записки.

4.4 Обов’язки завідувача випускової кафедри

Завідувач випускової кафедри:

- затверджує завдання на КРМ;
- забезпечує методичну й інформаційну базу атестації здобувачів;
- створює необхідні умови для виконання КРМ у приміщеннях кафедри, університету;
- контролює виконання графіка проведення консультацій викладачами кафедри;
- визначає рецензентів КРМ із зовнішніх організацій, а також із числа співробітників споріднених кафедр;
- розглядає на засіданнях кафедри стан виконання КРМ, керівництво якими здійснюють викладачі кафедри;
- розглядає та приймає рішення відносно спірних питань між керівником роботи та здобувачем;
- контролює об’єктивність оцінювання КРМ;

- організовує процедуру перевірки КРМ на наявність запозичень;
- ухвалює рішення про допуск КРМ до захисту;
- організовує оприлюднення КРМ.

4.5 Обов'язки рецензента кваліфікаційної роботи

Рецензенту КРМ необхідно:

- отримати підписані керівником пояснювальну записку та демонстраційний матеріал КРМ;
- проаналізувати зміст пояснювальної записки та демонстраційного матеріалу на відповідність чинним вимогам, оцінити КРМ за критеріями (п. 4.7);
- підготувати рецензію, яка не повинна дублювати відгук керівника.

У випадку, коли рецензентом є співробітник зовнішньої організації, його підпис засвідчується печаткою цієї організації.

Негативна оцінка, яка висловлена в рецензії, не є підставою до недопущення здобувача до захисту.

4.6 Захист кваліфікаційної роботи

Здобувач має захистити КРМ на відкритому засіданні ЕК, для чого готує змістовну доповідь тривалістю 8-10 хв., рекомендована структура якої наведена в табл. 4.1.

На захист КРМ здобувачем разом з доповіддю готується мультимедійна презентація (8-10 слайдів) для демонстрації результатів дослідження. При підготовці презентації необхідно дотримуватися корпоративного стилю оформлення матеріалів НТУ «Дніпровська політехніка».

Таблиця 4.1

Рекомендована структура доповіді для захисту КРМ

Структурний елемент доповіді	Зміст	Рекомендована тривалість, хв.
Загальна характеристика роботи	- актуальність обраної теми; - мета та завдання, які вирішені для її досягнення	1
Результати проведеного аналізу	- теоретично-методологічні підходи до вирішення проблемної ситуації, що вивчається; - основні відомості про організацію; - основні результати аналізу, проведеного у загальній та спеціальній частинах другого розділу роботи	2–3
Результати проєктно-рекомендаційного розділу	- запропоновані рішення з поліпшення та/або удосконалення управління організацією, її підрозділом, окремим напрямом діяльності, ресурсами, процесами відповідно до поставленої мети	4-5
Висновки	- економічний (екологічний, соціальний) ефект від реалізації запропонованих управлінських рішень і практична значущість для досліджуваної організації	1

Процедура захисту кваліфікаційної роботи така:

- представлення здобувача та його роботи головою ЕК;
- доповідь здобувача;
- питання членів ЕК та присутніх до доповідача та відповіді на них;
- оголошення відгуку керівника та зовнішньої рецензії на КРМ;
- відповіді здобувача на зауваження керівника та рецензента;
- підсумки захисту на закритому засіданні ЕК (оформлення протоколу засідання ЕК);
- оголошення результатів захисту.

У зв’язку з воєнним станом, з метою організованого проведення захисту кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти та забезпечення безпечних умов учасників освітнього процесу, захист відбувається у змішаній формі, що поєднує очний та дистанційний режими, відповідно до розкладу роботи ЕК.

4.7 Критерії оцінювання захисту кваліфікаційної роботи магістра

Загальна оцінка є результатом написання та захисту кваліфікаційної роботи, складається з оцінки наукового керівника роботи, відгуку рецензента на роботу, оцінки нормоконтролера та оцінки екзаменаційної комісії за презентацію роботи, доповідь і відповіді на запитання.

Оцінювання КРМ керівником та рецензентом здійснюється з огляду на рівень інноваційності результатів, достовірності та їхньої практичної цінності, рівень знань, умінь/навичок, комунікації, а також рівень автономії та відповідальності здобувача, зокрема: обґрунтованість структури роботи, логічність викладення матеріалу; широта охоплення, глибина та відповідність застосованих вітчизняних та зарубіжних наукових, навчально-методичних джерел інформації та успішних практик, дотичних до теми КРМ; відповідність поставленим завданням та правильність використання аналітичного інструментарію; обґрунтованість висновків і наданих практичних рекомендацій; грамотність, науковий стиль викладення матеріалу; вміння будувати комунікацію під час виконання КРМ.

Оцінювання КРМ нормоконтролером враховує відповідність чинним стандартам, нормативним документам та методичним рекомендаціям; коректність та уніфікованість структурних елементів, таблиць, рисунків, формул, посилань та переліку джерел; рівень унікальності тексту; норми української наукової мови.

Оцінювання екзаменаційною комісією презентації роботи, доповіді та відповідей на запитання враховує виразність, логічність виступу здобувача з посиланням на демонстраційний матеріал (презентацію) та повноту, правильність і обґрунтованість відповідей на запитання членів ЕК і присутніх.

Результати захисту КРМ оцінюються ЕК за рейтинговою 100-бальною та інституційною шкалами оцінювання (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

Шкали оцінювання результатів навчання

Оцінки за шкалами	
Рейтингова	Інституційна
90…100	відмінно / Excellent
74…89	добре / Good
60…73	задовільно / Satisfactory
0…59	незадовільно / Fail

Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи магістра:

90–100 балів – КРМ виконана на високому науковому та професійному рівні, повністю відповідає затвердженій темі та поставленим меті й завданням. Використано науково обґрунтовані підходи та сучасні методи дослідження для розв'язання управлінських завдань. Проведено всебічний і глибокий аналіз об'єкта дослідження, використано достатній обсяг актуальних наукових джерел, у тому числі зарубіжних. Результати дослідження є обґрунтованими, розрахунки – точними, висновки та пропозиції – логічними й безпосередньо пов'язаними з отриманими результатами. Запропоновані управлінські рішення мають практичну цінність та/або інноваційний характер. Продемонстровано здатність самостійно аналізувати проблемні та нестандартні ситуації, обґрунтовувати управлінські рішення й оцінювати їх можливі наслідки. Робота оформлена відповідно до встановлених вимог без суттєвих зауважень. Доповідь і презентація структуровані, змістовні, лаконічні, відображають основні результати роботи та відповідають установленому регламенту. Під час захисту здобувач демонструє високий рівень володіння матеріалом, веде змістовний діалог із головою та членами ЕК, надає повні, точні та аргументовані відповіді на запитання.

74–89 балів – КРМ виконана в повному обсязі відповідно до затвердженої теми, мети та поставлених завдань, однак містить окремі неточності або недоліки, які не мають принципового характеру та суттєво не впливають на загальні результати дослідження. Актуальність теми, мету, завдання, об'єкт і предмет дослідження визначено коректно. Матеріал викладено логічно, проведено достатній аналіз об'єкта дослідження та наукових джерел.

Результати дослідження загалом обґрунтовані, висновки відповідають отриманим результатам, пропозиції мають практичне значення, проте їх інноваційність є недостатньою. Робота оформлена відповідно до встановлених вимог, але може містити окремі зауваження щодо нормоконтроля. Доповідь і презентація відповідають змісту роботи, проте містять несуттєві неточності або недостатньо чітко висвітлюють окремі результати. Під час захисту здобувач загалом володіє матеріалом, але має певні труднощі під час відповідей на запитання, відповіді можуть бути неповними або недостатньо аргументованими.

60–73 бали – КРМ виконана на достатньому рівні та в основному відповідає затвердженій темі, меті й поставленим завданням. Обґрунтовано актуальність дослідження, визначено мету, завдання, об’єкт, предмет і практичну значущість роботи, однак їх обґрунтування є недостатньо глибоким. Аналіз об’єкта дослідження проведено, але має переважно описовий характер; недостатньо повно використано сучасні наукові публікації, зарубіжний досвід та аналітичні матеріали. У результатах дослідження наявні окремі неточності, недоліки в розрахунках або обґрунтуванні запропонованих рішень. Висновки та пропозиції сформульовано, проте їх зв’язок із результатами дослідження та рівень практичної обґрунтованості є недостатніми. Оформлення роботи загалом відповідає встановленим вимогам, але містить окремі недоліки. Доповідь і презентація відображають основний зміст роботи, однак є недостатньо структурованими або містять помітні неточності. Під час захисту здобувач демонструє задовільне володіння матеріалом, але має труднощі з аргументацією окремих положень та наданням повних відповідей на запитання ЕК.

0–59 балів – КРМ виконана на незадовільному рівні, не розкриває зміст затвердженої теми та/або не забезпечує досягнення поставленої мети й завдань. Актуальність, мета, завдання, об’єкт і предмет дослідження визначені недостатньо обґрунтовано або мають суттєві невідповідності. Аналіз об’єкта дослідження є поверховим або фрагментарним, наукові джерела використано

недостатньо. Результати дослідження містять суттєві помилки, необґрунтовані розрахунки або висновки, які не відповідають отриманим результатам. Практичні пропозиції відсутні, не обґрунтовані або не відповідають проблематиці дослідження. Робота має суттєві недоліки в оформленні та/або не відповідає встановленим вимогам. Доповідь і презентація не забезпечують належного представлення результатів дослідження. Під час захисту здобувач не демонструє достатнього рівня володіння матеріалом, не може належно обґрунтувати основні положення роботи та надає неправильні або переважно неповні відповіді на запитання голови та членів ЕК.

На закритому засіданні ЕК більшістю голосів ухвалюється рішення щодо оцінки захисту КРМ, а також про присвоєння магістру відповідної кваліфікації та про видачу йому диплома. Рішення ЕК оформлюється протоколом.

Отримання негативного результату під час захисту кваліфікаційної роботи, відповідно до [9], є підставою для відрахування здобувача вищої освіти. Здобувач освіти отримує академічну довідку про складені заліки й екзамени за термін навчання.

ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ

1. ДСТУ 3008:2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. URL : https://www.ksv.biz.ua/publ/dstu/dstu_3008_2015/3-1-0-148

2. Швець В.Я., Трифонова О.В. Вимоги до оформлення кваліфікаційних робіт бакалаврів та магістрів спеціальності 073 «Менеджмент». Дніпро : НТУ «ДП», 2019. 15 с.

3. Кодекс академічної доброчесності НТУ «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2026. 16 с. URL : https://lnk.ua/BLnQKdW0Z .

4. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с.

5. Політика щодо використання штучного інтелекту в діяльності Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / Мін-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. Дніпро: НТУ «ДП», 2025. 13 с. URL : https://surl.li/amwqau

6. Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка» / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. Дніпро : НТУ «ДП», 2024. 48 с. URL : https://surl.li/opgxuq.

7. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / Мін-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2024. 33 с. URL : https://surl.lu/mahrij.

8. Положення про систему запобігання та виявлення плагіату Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» Дніпро, НТУ «ДП», 2025. 9 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: https://surl.li/nsjqnj

9. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» та надання їм академічної відпустки / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2024. 18 с. URL : https://surl.li/fuisns.

10. Закон України «Про академічну доброчесність» № 4742-IX, ухвалений Верховною Радою України 18 грудня 2025 року. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4742-20#Text

ДОДАТОК А

Орієнтовні теми кваліфікаційних робіт

1. Підвищення ефективності управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства.
2. Обґрунтування управлінських рішень щодо підвищення ефективності зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
3. Активізація зовнішньоекономічної діяльності підприємства на європейському ринку.
4. Управління міжнародними комерційними операціями підприємства
5. Напрями вдосконалення управління експортно-імпортними операціями підприємства.
6. Підвищення ефективності управління експортною діяльністю підприємства.
7. Обґрунтування управлінських рішень щодо підвищення ефективності експортної діяльності підприємства.
8. Обґрунтування управлінських рішень щодо підвищення ефективності імпортної діяльності підприємства.
9. Підвищення ефективності управління експортно-логістичною діяльністю підприємства.
10. Підвищення ефективності управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства шляхом впровадження інноваційних технологій.
11. Управління інноваційним розвитком підприємства в умовах здійснення зовнішньоекономічної діяльності.
12. Підвищення ефективності управління зовнішньоекономічною діяльністю на підприємстві за рахунок модернізації обладнання.
13. Управління економічною стійкістю підприємства-суб’єкта зовнішньоекономічної діяльності.
14. Управління експортним потенціалом підприємства.
15. Стратегічне управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства.
16. Формування стратегії зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
17. Оптимізація процесів стратегічного планування експорту підприємства.
18. Формування стратегії виходу виробничого підприємства на міжнародні ринки.
19. Розробка стратегії виведення нового товару на зовнішньому ринку.
20. Управління стратегічним розвитком підприємства-суб’єкта зовнішньоекономічної діяльності в умовах діджиталізації та міжнародної конкуренції.
21. Забезпечення стійкого розвитку підприємства на основі розробки і реалізації експортної стратегії.
22. Формування конкурентної стратегії підприємства з метою розширення присутності на зарубіжних ринках.

23. Формування логістичної стратегії в умовах ведення зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
24. Інтеграція логістичної та зовнішньоекономічної стратегій для підвищення ефективності діяльності підприємства.
25. Розробка маркетингової стратегії підприємства-суб’єкта зовнішньоекономічної діяльності.
26. Формування стратегії ребрендингу підприємства-суб’єкта зовнішньоекономічної діяльності.
27. Формування стратегії хеджування валютних ризиків підприємства.
28. Управління диверсифікацією підприємства-суб’єкта зовнішньоекономічної діяльності.
29. Формування асортиментної політики експортноорієнтованого підприємства.
30. Обґрунтування управлінських рішень у сфері освоєння зовнішніх ринків збуту продукції.
31. Удосконалення організації експортно-імпортних операцій на підприємстві.
32. Забезпечення ефективності організації експортної діяльності підприємства за допомогою інструментарію проєктного менеджменту.
33. Удосконалення управління експортною діяльністю підприємства на основі логістичного підходу.
34. Підвищення ефективності управління персоналом підприємства при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.
35. Удосконалення управління ризиками при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.
36. Удосконалення методів вибору закордонних постачальників для здійснення імпортної діяльності підприємства.
37. Управління ланцюгами вартості підприємства-суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності.
38. Удосконалення управління логістичною діяльністю в процесі реалізації ЗЕД підприємства.
39. Удосконалення управління матеріальними ресурсами підприємства при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.
40. Управління комплексом маркетингових комунікацій підприємства-суб’єкта зовнішньоекономічної діяльності
41. Розширення ринків збуту експортної продукції для підвищення конкурентоспроможності підприємства.
42. Антикризове управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства в умовах нестабільного міжнародного бізнес-середовища.
43. Управління адаптацією бізнес-моделі підприємства до умов міжнародних ринків.
44. Управління цифровою трансформацією підприємства-суб’єкта зовнішньоекономічної діяльності.
45. Управління впровадженням технологій штучного інтелекту в бізнес-процеси підприємства в умовах розвитку зовнішньоекономічної діяльності

ДОДАТОК Б
Форма титульного аркуша

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Навчально-науковий інститут економіки

Факультет менеджменту

Кафедра менеджменту

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
кваліфікаційної роботи ступеня магістра

здобувача(ки) вищої освіти _____
(прізвище, ім'я по батькові)

академічної групи _____
(шифр групи)

спеціальності D3 Менеджмент

освітньо-професійної програми Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності

на тему _____

_____
(назва за наказом ректора)

Керівник кваліфікаційної роботи	**Прізвище, ініціали**	**Оцінка за шкалою**		**Підпис**
		рейтинговою	**інституційною**	
Рецензент				
Нормоконтролер				

Дніпро
20__

ДОДАТОК В
Форма завдання на кваліфікаційну роботу магістра

ЗАТВЕРДЖЕНО:
завідувач кафедри менеджменту

_____Прізвище та ініціали
(підпис)
«_____»_____20__ року

ЗАВДАННЯ
на кваліфікаційну роботу
ступеня магістра

здобувачу(ці)_____ академічної групи _____
(прізвище та ініціали) (шифр)

спеціальності D3 Менеджмент

освітньо-професійної програми Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності

на тему _____

затверджену наказом ректора НТУ «Дніпровська політехніка» від _____№_____

Розділ	Зміст	Термін виконання
Теоретико-методологічний розділ		
Дослідницько-аналітичний розділ		
Проєктно-рекомендаційний розділ		

Завдання видано _____ _____
(підпис керівника) (прізвище, ініціали)

Дата видачі «____»_____20__ року

Дата подання до екзаменаційної комісії «____»_ _____20__ року

Прийнято до виконання _____ _____
(підпис здобувача(ки) вищої освіти) (прізвище, ініціали)

ДОДАТОК Г
Структура реферату

РЕФЕРАТ

кваліфікаційної роботи магістра
здобувача вищої освіти групи _____
НТУ «Дніпровська політехніка»
_____
(прізвище, ім'я по батькові)

на тему:
_____

_____

КЛЮЧОВІ СЛОВА:

Структура роботи:____ сторінок комп'ютерного тексту;____ рисунків; __ таблиць; ___ додатків;____ джерел посилання.

Об'єкт розроблення – _____

Мета роботи – _____

Основні результати кваліфікаційної роботи магістра полягають у такому:
_____
(перелічуються відповідно до вирішених завдань кваліфікаційної роботи)

Методи дослідження – _____

Результати роботи впроваджено _____
(за наявності вказати назву підприємства та реквізити документа, який підтверджує впровадження)

Результати кваліфікаційної роботи магістра рекомендовано для використання _____
(описати, де можуть використовуватись результати роботи, наприклад, на підприємствах певної галузі при вирішені яких завдань)

Сфера застосування – _____
(зазначити певну сферу менеджменту ЗЕД/етап процесу управління ЗЕД)

Економічна чи соціально-економічна ефективність _____
(зазначити наслідки реалізації запропонованих управлінських рішень, наприклад, як збільшенням суми прибутку, ступеня рентабельності тощо)

Значимість роботи – _____
(охарактеризувати практичну значимість одержаних результатів для підприємства)

ABSTRACT

of qualification paper for the Master's degree
by the applicant for higher education of the academic group _____
Dnipro University of Technology

_____

Title:

_____

_____

KEYWORDS:

Structure: ___ printed pages; __ figures;___ tables; __ addition; __ references.

Object of development – _____

The aim of the paper – theoretical substantiation and development _____

The main findings of the qualification paper for the Master's degree are as follows:

_____

Research methods – _____

The findings of the qualification paper for the Master's degree are recommended for _____

Application – _____

Financial viability of the proposed measures – _____

The value of the research – application of the proposed recommendations

_____

ДОДАТОК Д
Приклад оформлення змісту

ЗМІСТ

С.

Вступ……. 4

1 Теоретико-методологічні основи ……..…….. …

1.1 Сутність менеджменту зовнішньоекономічної діяльності …….. …

1.2 …….. …

….. ……..……..……. …

2 Аналіз діяльності ……..... …

2.1 Загальна характеристика …….. …

2.2 …….……. …

…….…….……. …

3 Проєкт заходів з формування ……. …

3.1 Розробка …….…… …

3.2 ……..…… …

…….…….. …

Висновки……... …

Перелік джерел посилання……..…… …

Додаток А ……..…….. …

…… …

ДОДАТОК Е
Складові вступу

ВСТУП

Актуальність теми. «.... що і зумовило вибір теми».

Мета і завдання дослідження.

Мета – /тема кваліфікаційної роботи магістра/.

Для досягнення поставленої мети в кваліфікаційній роботі вирішені такі завдання: /перелічити 4-5/.

Об'єкт розроблення –

Предмет розроблення –

Методи дослідження –

Практична значущість. Запропоновані в роботі _____,

(методика, пропозиції тощо)

можуть бути використані на підприємстві(ах) _____

Апробація результатів роботи. За результатами наукового дослідження підготовлені тези (стаття) _____

(бібліографічний опис)

ДОДАТОК Ж
Складові висновків

ВИСНОВКИ

У кваліфікаційній роботі магістра поставлено та вирішено актуальне завдання … (зазначається мета роботи).

Одержані результати дозволяють зробити такі висновки:

1. /висновок за завданням 1/
2. /висновок за завданням 2/

… /висновки за рештою завдань/

ДОДАТОК И
Зразок титульного аркуша демонстраційних матеріалів

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Навчально-науковий інститут економіки

Факультет менеджменту

Кафедра менеджменту

ДЕМОНСТРАЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ
до кваліфікаційної роботи ступеня магістра

здобувача(ки) вищої освіти _____
(прізвище, ім'я по батькові)

академічної групи _____
(прізвище, ім'я по батькові)

спеціальності D3 Менеджмент

освітньо-професійної програми Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності

на тему _____

Здобувач(ка) вищої освіти _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Керівник кваліфікаційної роботи,
_____
(ступінь, посада) _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Дніпро
20___

ДОДАТОК К
Зразок довідки про результати перевірки кваліфікаційної роботи магістра на наявність текстових запозичень

ДОВІДКА
про результати перевірки тексту кваліфікаційної роботи магістра
на наявність текстових запозичень

Автор роботи	
ЗВО	Національний технічний університет «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
Факультет, кафедра, група	Факультет менеджменту, кафедра менеджменту, гр. _____
Тема кваліфікаційної роботи	
Результат перевірки	
Запозичення, %	
Оригінальність, %	
Модуль пошуку	

Висновок: кваліфікаційна робота відповідає / не відповідає вимогам Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у НТУ та може бути рекомендована / не може бути рекомендована до захисту.

Роботу перевірено
на наявність запозичень:
відповідальна особа _____ ПІБ
підпис

Роботу перевірено, на використані джерела
є коректні посилання:
керівник кваліфікаційної роботи _____ ПІБ
підпис

ДОДАТОК Л
Загальні критерії досягнення результатів навчання для 7-го кваліфікаційного рівня за НРК

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Знання	
♦ спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: – спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; – критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	95-100
	Відповідь містить не грубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об’єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
	Уміння/навички	
♦ спеціалізовані уміння/навички розв’язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур; ♦ здатність інтегрувати знання та розв’язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах; ♦ здатність розв’язувати проблеми у нових	Відповідь характеризує уміння: – виявляти проблеми; – формулювати гіпотези; – розв’язувати проблеми; – оновлювати знання; – інтегрувати знання; – провадити інноваційну діяльність; – провадити наукову діяльність	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з не грубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності	70-73

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	при реалізації чотирьох вимог	
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		
♦ зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	Зрозумілість відповіді (доповіді). *Мова:* правильна; чиста; ясна; точна; логічна; виразна; лаконічна. *Комунікаційна стратегія:* – послідовний і несуперечливий розвиток думки; – наявність логічних власних суджень; – доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; – правильна структура відповіді (доповіді); – правильність відповідей на запитання; – доречна техніка відповідей на запитання; – здатність робити висновки та формулювати пропозиції; – використання іноземних мов у професійній діяльності	95-100
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п’ять вимог)	74-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев’ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
Відповідальність і автономія		
♦ управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів; ♦ відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів; ♦ здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії	Відмінне володіння компетенціями: – використання принципів та методів організації діяльності команди; – ефективний розподіл повноважень в структурі команди; – підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); – стресовитривалість; – саморегуляція; – трудова активність в екстремальних ситуаціях; – високий рівень особистого ставлення до справи; – володіння всіма видами навчальної діяльності; – належний рівень фундаментальних знань; – належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок	95-100
	Упевнене володіння компетенціями відповідальності і автономії з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано п’ять вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

ДОДАТОК М
Структура інформації про кваліфікаційну роботу для подання до репозиторію НТУ «Дніпровська політехніка»

ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ РЕПОЗИТОРІЮ

1. Прізвище, ім’я, по-батькові здобувача
……
2. Назва роботи державною та англійською мовами
……..
3. Бібліографічний опис роботи за ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 – «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання»
……..
4. Ключові слова великими літерами
……..
5. Змістовний опис роботи

Кваліфікаційна робота ступеня магістра спеціальності D3 Менеджмент, НТУ «Дніпровська політехніка» (ОП Менеджмент ЗЕД), Дніпро, 20__.

Об’єктом розроблення виступають ……...

Мета роботи – ……...

Основні результати кваліфікаційної роботи магістра полягають у такому: ……...

Навчальне видання

Бойченко Микола Вікторович
Іванова Марина Іллівна
Трифонова Олена Василівна
Варяниченко Олена Володимирівна

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА МАГІСТРА

Методичні рекомендації
для здобувачів ступеня магістра
освітньо-професійної програми
«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»
зі спеціальності D3 Менеджмент

Видано в авторській редакції.

Електронний ресурс.
Підписано до видання 01.09.2026. Авт. арк. 1,6.

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка».
49005, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 19.