

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

завідувач кафедри

Швець В.Я.

«25» листопада 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“PR-менеджмент”

Галузь знань.....	07 Управління та адміністрування
Спеціальність.....	073 Менеджмент
Освітній рівень.....	перший (бакалаврський)
Статус.....	вибіркова
Загальний обсяг.....	4 кредити ЄКТС (120 годин)
Форма підсумкового контролю.....	Диференційований залік
Термін викладання.....	4 семестр, 8 чверть
Мова викладання.....	українська

Викладач: доктор філософії з менеджменту, доцент Архипенко Т.А.

Пролонговано: на 20__/20__ н. р. _____ (_____) «__» 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н. р. _____ «__» 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «ДП»
2025

Робоча програма навчальної дисципліни «PR-менеджмент» для бакалаврів спеціальності 073 «Менеджмент» / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. менеджменту – Дніпро : НТУ «ДП», 2025. – 13 с.

Розробник – Архипенко Тетяна Анатоліївна, доктор філософії з менеджменту, доцент кафедри менеджменту

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	4
3 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	4
4 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	4
5 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	6
5.1 Шкали	6
5.2 Засоби та процедури	7
5.3 Критерії	7
6 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	11
7 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	11

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни – поглиблення теоретичних знань і розвиток практичних навичок в управлінні публічним іміджем організації шляхом донесення її позиції до цільової аудиторії через використання сучасних комунікаційних інструментів з метою підвищення її конкурентоспроможності в бізнес-середовищі.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ДРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)
	зміст
ДРН-01	пояснювати ключові поняття, принципи та функції PR-менеджменту в діяльності організації
ДРН-02	формувати особистий імідж PR-менеджера та керівника організації
ДРН-03	характеризувати корпоративний імідж організації та його вплив у бізнес-середовищі
ДРН-04	дотримуватися принципів професійної етики у сфері PR
ДРН-05	розробляти діджитал PR-кампанії з урахуванням специфіки цільових аудиторій, визначаючи чіткі комунікативні акценти

3 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години			
		денна		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	45	18	32	4	44
практичні	75	27	48	6	66
лабораторні	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-
РАЗОМ	120	45	75	10	110

4 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЇ	45
ДРН-01	ТЕМА 1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ PR-МЕНЕДЖМЕНТУ ОРГАНІЗАЦІЇ	8
	1.1 Роль PR-менеджменту в діяльності організації	
	1.2 Відмінність PR-менеджменту від маркетингу, реклами та журналістики	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	1.3 Теоретичні підходи до становлення PR-менеджменту	
ДРН-02	ТЕМА 2 ІМІДЖ В ДІЯЛЬНОСТІ PR-МЕНЕДЖЕРА	7
	2.1 Компетентнісний профіль та управлінські завдання у професійній діяльності PR-менеджера	
	2.2 Імідж керівника як чинник впливу на формування громадської думки щодо позиціонування організації на ринку	
	2.3 Іміджмейкінг у бізнес-середовищі	
ДРН-03	ТЕМА 3 ОСНОВИ КОРПОРАТИВНОГО ІМІДЖУ	8
	3.1 Корпоративний імідж організації	
	3.2 Структура та елементи корпоративного іміджу	
	3.3 Взаємозалежність іміджу та репутації організації	
ДРН-03, ДРН-05	ТЕМА 4 ЦІЛЬОВІ АУДИТОРІЇ ТА КОМУНІКАТИВНІ МОДЕЛІ В PR-МЕНЕДЖМЕНТІ	7
	4.1 Сегментація цільових аудиторій в сфері PR	
	4.2 Класичні та сучасні комунікативні моделі	
ДРН-04	ТЕМА 5 ЕТИКА PR-МЕНЕДЖМЕНТУ	8
	5.1 Професійна етика PR-менеджменту	
	5.2 Нормативно-правове регулювання PR в Україні	
	5.3 Етичні кодекси: міжнародний досвід	
	5.4 Сутність та типологія чорних PR-заходів	
ДРН-03, ДРН-05	ТЕМА 6 ДІДЖИТАЛ PR-МЕНЕДЖМЕНТ В БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩІ	7
	6.1 Інструменти та платформи діджитал PR у взаємодії з бізнес-аудиторіями	
	6.2 Роль інфлюєнсерів і лідерів думок у PR у побудові довіри в діджитал-середовищі	
	6.3 Організаційна робота PR-менеджера у діджитал бізнес-середовищі	
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	75
ДРН-01, ДРН-02, ДРН-03, ДРН-04, ДРН-05	ТЕМА 1 PR чи реклама? Визначення ролі PR-менеджменту в організації	11
	ТЕМА 2 Створення особистого компетентнісного профілю PR-менеджера та керівника організації	14
	ТЕМА 3 Характеристика корпоративного іміджу організації та визначення його ключових елементів	12
	ТЕМА 4 Аналіз цільових аудиторій організації	12
	ТЕМА 5 Аналіз технологій чорного PR: маніпуляції, фейки та пропаганда	12
	ТЕМА 6 Створення діджитал PR-кампанії: вибір платформи, інфлюєнсера та цільової аудиторії	14
	РАЗОМ	120

5 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

5.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок здобувачів вищої освіти різних закладів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

5.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії студента за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури

лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів;
практичні	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять		виконання ККР під час екзамену за бажанням студента
	індивідуальне завдання	виконання завдань під час самостійної роботи		

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного та індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим опису кваліфікаційного рівня за НРК, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного опису кваліфікаційного рівня за НРК.

5.3 Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерію використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно

до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти (подано нижче).

**Загальні критерії досягнення результатів навчання
для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК**

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
Знання		
♦ концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння/навички		
♦ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		
♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації; ♦ збір, інтерпретація та застосування даних; ♦ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова: - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. Комунікаційна стратегія: - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції	95-100
	Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння проблематикою галузі.	80-84

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
Відповідальність і автономія		
♦ управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами; ♦ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах; ♦ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; ♦ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп; ♦ здатність продовжувати навчання із значним	Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на: 1) управління комплексними проектами, що передбачає: - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій; 2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає: - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; 3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає: - використання професійно-орієнтованих навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; 4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає: - ступінь володіння фундаментальними знаннями;	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
ступенем автономії	- самостійність оцінних суджень; - високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації	
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень відповідальності і автономії фрагментарний	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

6 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. На навчальних заняттях здобувачі повинні мати: гаджети з можливістю підключення до Інтернету; перевірений доступ до застосунків Microsoft Office: Teams, Moodle; інстальований на ПК та /або мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); активований аккаунт університетської пошти на Office365.

2. Використовуються мультимедійні матеріали, дистанційна платформа Moodle, платформа MS Teams, активований аккаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Office365.

7 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Смірнова, К. (2021). PR менеджмент: конспект лекцій. Одеса, ОДЕКУ, 192. <http://eprints.library.odku.edu.ua/id/eprint/9370/>

2. Грицюта, Н. (2021). Етика PR діяльності. Навчальний посібник / наук. ред. проф. В.Ф. Іванов. Київ: Інститут журналістики КНУ, 101. <http://journlib.univ.kiev.ua/navch/eticapr.pdf>

3. Архипенко, Т. А., Грошелева, О. Г. (2021). Методи оцінки міжнародної конкурентоспроможності підприємства. *Розширюючи обрії: зб. тез шістнадцятого міжнар. форуму студ. і молодих учених., Дніпро, 21–22 квіт. 2021 р. Дніпро: за ред. С. І. Кострицької; М-во освіти і науки України; НТУ «Дніпровська політехніка», 25–28. <https://cutt.ly/9rE8XKuu>*

4. Зінченко, А. (2022). Етика PR в епоху постправди. У *Збірнику тез доповідей Міжнародної наукової інтернет-конференції «Регіональна*

- журналістика: реалії, виклики, перспективи». Національний університет «Києво-Могилянська академія», 148–150.
<https://ekmair.ukma.edu.ua/server/api/core/bitstreams/8d3e0240-defe-4f78-9e07-488aa6d06c74/content>
5. Тарасова, К., Сало, Я., & Новак, Г. (2023). PR-інструменти в системі управління брендом. *Економіка та суспільство*, (53).
<https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-53-78>
6. Karpusuz, A. G. (Ed.). (2023). Public relations on the axis of communication. *Gazi Kitabevi*, 352. <https://cutt.ly/hti7Bk4f>
7. Боковець, В. (2024). Управління іміджем підприємства: електронний навчальний посібник комбінованого (локального та мережного) використання. Вінниця: ВНТУ, 112.
https://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/2024/Bokovets_2024_112.pdf
8. Олініченко, К., Колесник, В., & Цой, В. (2024). Використання засобів public relations у сучасних умовах. *Бізнес Інформ*, (5), 303–309.
<https://doi.org/10.32983/2222-4459-2024-5-303-309>
9. Дергачова, Г., & Дергачов, Є. (2024). Організаційні та правові аспекти використання pr-технологій в управлінні підприємством. *Економіка та суспільство*, (70). <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-70-82>
10. Вінчук, М., Нагірна, О. (2025). PR-менеджмент і тренінгові технології як інструменти формування корпоративної культури та підвищення ефективності офіс-менеджменту. *Агоросвіт*, 18, 68–74.
<https://doi.org/10.32702/2306-6792.2025.18.68>
11. Ramírez, H. (2025). Public relations companies in 2025. *LinkedIn*.
<https://www.linkedin.com/pulse/public-relations-companies-2025-horacio-ramirez-ke42e>
12. Global Alliance for Public Relations and Communication Management. (2025). Awards 2025. <https://www.globalalliancepr.org/awards-2025>
13. Молдавець, В. (2025). PR-стратегія як вектор побудови репутаційного образу сучасної організації. *Інформаційні технології і системи в документознавчій сфері: тези доповідей X Всеукраїнської наукової студентської конференції* (м. Вінниця, 11 квітня 2025 р.), 58–60.
<https://jitas.donnu.edu.ua/article/view/17604/17498>
14. Іванова, М. І., Варяниченко, О. В., Саннікова, С. Ф., & Архипенко, Т. А. (2025). Обліково-аналітичні підходи до формування стратегії зовнішньоекономічної діяльності шляхом селекції ланцюгів постачань. *Ефективна економіка*, (9). <https://doi.org/10.32702/2307-2105.2025.9.11>
15. Іванова, М., Варяниченко, О., & Архипенко, Т. (2025). Стратегічне планування експортної діяльності: інструменти аналізу, контролю та оцінки ефективності для забезпечення сталості бізнес-процесів підприємства. *Економіка та суспільство*, (78). <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2025-78-87>
16. Нова пошта. (2023). Що таке піар та чому він потрібен компанії. *Нова Пошта Школа Бізнесу*. <https://online.novaposhta.education/blog/shho-take-piar-ta-chomu-vin-potriben-kompanii>

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«PR-менеджмент» для бакалаврів спеціальності 073 Менеджмент

Розробник: Архипенко Тетяна Анатоліївна

В редакції авторів

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19

